

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา ผู้ช่วยงานบ้านฮ่องกง 100 ชั่วโมง
(รหัสหลักสูตร 9020037410501)
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. ความเป็นของหลักสูตร

กรมการจัดหางานได้จัดประชุมหารือร่วมระหว่างผู้รับอนุญาตบริษัทจัดหางานที่จัดส่งผู้ช่วยแม่บ้านฮ่องกง กงสุล(ฝ่ายแรงงาน) ณ เมืองฮ่องกง เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดส่งคนหางานตำแหน่งผู้ช่วยแม่บ้านฮ่องกง และขอความร่วมมือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กำหนดหลักสูตรสำหรับคนหางานที่จะไปทำงานเป็นผู้ช่วยแม่บ้านในฮ่องกง เพื่อฝึกอบรมให้กลุ่มแรงงานที่สนใจต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้รับการฝึก มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวกับการดูแล ทำความสะอาดบ้าน เครื่องเรือน เครื่องใช้ภายในบ้าน

2.2 เพื่อให้ผู้รับการฝึก มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวกับการซักirtsเสื้อผ้า

2.3 เพื่อให้ผู้รับการฝึก มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวกับการประกอบอาหารและบริการอาหาร

2.4 เพื่อให้ผู้รับการฝึก มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานในการพูดการฟัง และการอ่านภาษาจีนกวางตุ้ง ที่ถูกต้องได้

2.5 เพื่อให้ผู้รับการฝึก มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานและทักษะในการใช้คำศัพท์ประโยค และสำนวนภาษาจีนกวางตุ้ง มีความเชื่อมั่นในการนำภาษาจีนกวางตุ้งไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

3. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงใหม่ หรือ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็นเวลา 100 ชั่วโมง โดยผู้รับการฝึกจะต้องมีเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิ์สอบวัดผล

4. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

4.1 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป

4.2 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

4.3 มีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพงานบ้านหรืออาชีพที่เกี่ยวข้องมาก่อน

4.4 มีสภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพ

5. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาผู้ช่วยงานบ้านฮ่องกง 100 ชั่วโมง

ชื่อย่อ : วพร.ผู้ช่วยงานบ้านฮ่องกง 100 ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการฝึกที่จบหลักสูตรและผ่านการประเมินผล โดยมีระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกทั้งหมดจะได้รับวุฒิบัตร วพร.ผู้ช่วยงานบ้านฮ่องกง

6. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
	หมวดความรู้ด้านภาษาจีนวางตั้งในชีวิตประจำวันขั้นพื้นฐาน		
0924129801	- พยัญชนะและการผสมพยัญชนะ	1	2
0924129802	- การทักทาย การแนะนำตนเอง และการแนะนำให้รู้จักผู้อื่น	1	2
0924129803	- การบอกชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ การสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้อื่น	1	2
0924129804	- การนับตัวเลข การบอกเวลา วัน เดือน ปี	1	2
0924129805	- คำศัพท์เกี่ยวกับงานบ้าน	1	2
0924129806	- การถามทางและการบอกทิศทาง	1	2
0924129807	- การถามความต้องการ การขอความช่วยเหลือ การกล่าวขอโทษ และการขอบคุณ	1	2
0924129808	- การซื้อของ	1	2
0924129809	- การเจ็บป่วย	1	2
0924129810	- การสั่งงาน การรับคำสั่ง การตั้งคำถาม และตอบคำถามเกี่ยวกับหน้าที่การงาน	1	2
	หมวดความรู้เฉพาะด้าน		
0924120101	- ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3	0
0924120102	- การปฏิบัติตนในอาชีพผู้ช่วยงานบ้าน	3	0
0924120103	- อนามัยส่วนบุคคล	2	0
0924120104	- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	3	3
0924120105	- การดูแลทำความสะอาดบ้าน	4	8
0924120106	- การซักรีดเสื้อผ้า	3	5
0924120107	- การเตรียมและปรุงอาหาร	4	8
0924120108	- การดูแลเด็ก	4	8
0924120109	- การดูแลผู้สูงอายุ	4	8
		40	60
	รวม	100	

หมายเหตุ: การจัดและประเมินผลให้ดำเนินการในทุกหัวข้อวิชา

7. เนื้อหาวิชา

หมวดความรู้ด้านภาษาจีนกวางตุ้งในชีวิตประจำวันขั้นพื้นฐาน

0924129801 พยัญชนะและการผสมพยัญชนะ (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเรียนรู้พยัญชนะ และการผสมพยัญชนะภาษาจีนกวางตุ้ง และการออกเสียงได้

คำอธิบายวิชา

ศึกษาพยัญชนะ สระ ภาษาจีนกวางตุ้ง ที่ออกเสียงตรงกับภาษาไทย ฝึกการผสมพยัญชนะฝึกการออกเสียง คำ สำนวน และประโยค

0924129802 การทักทาย การแนะนำตนเอง และการแนะนำให้รู้จักผู้อื่น (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเรียนรู้การทักทาย การแนะนำตนเองและการแนะนำให้รู้จักผู้อื่น อย่างเป็นทางการและไม่ทางการได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ และฝึกการใช้สำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการทักทาย การแนะนำตนเองและการแนะนำให้รู้จักผู้อื่น อย่างเป็นทางการและไม่ทางการ

0924129803 การบอกชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ การสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้อื่น(1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเรียนรู้จักการบอกชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์และรู้จักถามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้อื่นได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการบอกชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์และการถามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้อื่น

0924129804 การนับตัวเลข การบอกเวลา วัน เดือน ปี (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเรียนรู้คำศัพท์ สำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับ ตัวเลข เวลา วัน เดือน ปี ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ ตัวเลข เวลา วัน เดือน ปี และฝึกสำนวนเกี่ยวกับการถามเวลา การบอกเวลาและวัน เดือน ปี

0924129805 คำศัพท์เกี่ยวกับงานบ้าน (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก เรียนรู้คำศัพท์ สำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับงานบ้านได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ และฝึกสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับงานบ้าน เช่น งานทำความสะอาด งานซักรีด งานปรุงอาหาร และงานดูแลเด็กและผู้สูงอายุ

0924129806 การถามทางและการบอกทิศทาง (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก เรียนรู้คำศัพท์ สำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการถามทางและทิศทางได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ และฝึกสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการถามทางและทิศทางตลอดจนถามและบอกที่ตั้งของสถานที่

0924129807 การถามความต้องการ การขอความช่วยเหลือ การกล่าวขอโทษ และ การขอบคุณ (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก เรียนรู้คำศัพท์ สำนวนเพื่อถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ การขอโทษ การขอบคุณได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ และฝึกสำนวนเกี่ยวกับความต้องการ การขอความช่วยเหลือ การขอโทษ และการขอบคุณ

0924129808 การซื้อของ (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถซื้อของได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน และฝึกสำนวนเกี่ยวกับการถามราคาสินค้าได้

0924129809 การเจ็บป่วย (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก สามารถอธิบายเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยในชีวิตประจำวันได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับความเจ็บป่วย อาการต่าง ๆ และฝึกสำนวนเกี่ยวกับการบอกอาการเจ็บป่วย

0924129810 การสั่งงาน การรับคำสั่ง การตั้งคำถาม และตอบคำถามเกี่ยวกับหน้าที่การงาน (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก สามารถบอกคำสั่งต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำงาน ตลอดจนสามารถตั้งคำถามและตอบคำถามเกี่ยวกับหน้าที่การงานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และฝึกสำนวนต่าง ๆ เกี่ยวกับคำสั่ง การชี้แนะ การมอบหมาย หน้าที่การงาน การรับคำสั่งต่าง ๆ การตั้งคำถาม การตอบคำถามเกี่ยวกับหน้าที่การงาน

หมวดความรู้เฉพาะด้าน

0924120101 ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (3:0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้ที่จะไปทำงานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายด้านคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายการประกันสังคม สัญญาจ้างและการบอกเลิกจ้าง ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของประเทศฮ่องกง

0924120102 การปฏิบัติตนในอาชีพผู้ช่วยงานบ้าน (3:0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก เรียนรู้วิธีการปฏิบัติในอาชีพผู้ช่วยงานบ้านได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการปรับตัวให้เข้ากับสังคมและวัฒนธรรมของนายจ้าง การพัฒนาบุคลิกภาพและการแสดงออก การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ และช่วยเหลือผู้อื่น ความรับผิดชอบในหน้าที่ จรรยาบรรณในอาชีพผู้ช่วยงานบ้าน เทคนิคการป้องกันตนเองจากการถูกนายจ้างข่มเหงรังแก

0924120103 อนามัยส่วนบุคคล (2:0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก เรียนรู้เกี่ยวกับการดูแลอนามัยส่วนบุคคลได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการดูแลอนามัยส่วนบุคคล การทำความสะอาดร่างกาย ปาก ฟัน การบำรุงรักษาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง การป้องกันโรค การทำความสะอาดเสื้อผ้า ที่อยู่อาศัย การจัดการสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ

0924120104 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (3:3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก เรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติ วิธีการสำรองและประเมินสภาพผู้บาดเจ็บ การสังเกต ลักษณะบาดแผล ลักษณะของการหายใจ การตรวจชีพจร การทดสอบการเคลื่อนไหวของ แขนขา การใช้เครื่องมือเครื่องใช้ในการพยาบาลฉุกเฉิน วิธีการและขั้นตอนในการพยาบาล ฉุกเฉิน การเช็ดตัวคนไข้ การพันผ้า การตกแตงบาดแผล การห้ามเลือด การขยายปอดและ การกระตุ้นหัวใจ การเข้าเฝือกชั่วคราว การขนย้ายผู้บาดเจ็บ

0924120105 การดูแลทำความสะอาดบ้าน (4:8)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก เรียนรู้เกี่ยวกับการดูแลทำความสะอาดบ้านได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติ การใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาดเครื่องเรือน เครื่องใช้ภายในบ้าน การใช้เครื่องดูดฝุ่นในการทำความสะอาดบ้าน การทำความสะอาดเครื่อง สุขภัณฑ์ การดูแลรักษาและการจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ประเภทต่าง ๆ ความ ปลอดภัยในการใช้และเก็บรักษาเคมีภัณฑ์

0924120106 การซักรีดเสื้อผ้า (3:5)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก เรียนรู้เกี่ยวกับการซักรีดเสื้อผ้าได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติ การใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และผงซักฟอกในการ ซักผ้าด้วยมือ การใช้เครื่องซักผ้ากับเสื้อผ้าประเภทต่าง ๆ เทคนิคการรีดเสื้อผ้าประเภทต่าง ๆ การดูแลรักษาและจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการซักรีดเสื้อผ้า ความปลอดภัยในการ ใช้และเก็บรักษาผงซักฟอกและเคมีภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

0924120107 การเตรียมและปรุงอาหาร (4:8)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก เรียนรู้เกี่ยวกับการเตรียมและปรุงอาหารได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับอุปกรณ์ในการปรุงอาหาร วิธีการใช้ ชนิดของ อุปกรณ์ เครื่องใช้ในการปรุงอาหาร ความรู้เกี่ยวกับอาหารการเลือกซื้ออาหาร เทคนิคการปรุง อาหารพื้นฐานประเภท ทอด ลวก ผัดผัดและตุ๋นน้ำซุปร การจัดภาชนะสำหรับใส่ การจัดโต๊ะ อาหาร การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การล้างทำความสะอาดและจัดเก็บรักษาอุปกรณ์ เครื่องใช้ในครัว

0924120108 การดูแลเด็ก (4:8)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการดูแลเด็กได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติงานพื้นฐานการดูแลเด็กและในเรื่องการดูแลทำความสะอาด อุปกรณ์ เครื่องใช้สำหรับเด็ก การอุ้มเด็กในท่าต่าง ๆ การอาบน้ำทำความสะอาดร่างกาย และสระผมดูแลการจัดที่นอนและการหลับนอนของเด็ก การฝึกสุขนิสัยการกินนม กินอาหาร การขับถ่าย การนอนของเด็ก และการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น

0924120109 การดูแลผู้สูงอายุ (4:8)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึก เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการดูแลผู้สูงอายุได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติงานพื้นฐานการดูแลผู้สูงอายุ ในเรื่องส่งเสริมสุขภาพกายและจิตใจ การรับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ การพักผ่อน การนอนหลับ การออกกำลังกายให้เหมาะสมกับวัย การทำความสะอาดร่างกาย อุปกรณ์ เครื่องใช้และการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น

ผู้จัดทำหลักสูตร

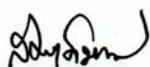
นายมนต์ชัย สรพิพัฒน์เจริญ

ที่ปรึกษาด้านภาษาจีน การรถไฟแห่งประเทศไทย
ที่ปรึกษาด้านภาษาไทย โรงเรียนช่างกลรถไฟควนหมิง
ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

นางสาวจิราภรณ์ ปุญญฤทธิ

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบหลักสูตร



(๘๓.๒.๖๓)

(นายสันโตษ เต็มแสงเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ผู้อนุมัติหลักสูตร



(นายประพันธ์ มนทการติวงศ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน