

**ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2)**

วัน – เดือน – ปี	กิจกรรม
21 – 22 ธ.ค. 52	ชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
4ธ.ค.52 – 14 ม.ค. 53	<ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานภายในกรมที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง จัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ของแต่ละหน่วยงาน ● ประชุมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ของตัวชี้วัดมิติที่ 1 ของหน่วยงานภายในกรมที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง
15 ม.ค. 53	หน่วยงานภายในกรมที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง จัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เฉพาะตัวชี้วัดมิติที่ 1 ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) จำนวน 1 ชุด 2) แผนบันทึกข้อมูล จำนวน 1 แผน
29 ม.ค. 53	หน่วยงานภายในกรมทุกหน่วยงาน จัดส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) คำรับรองการปฏิบัติราชการที่หัวหน้าหน่วยงานลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ชุด 2) เอกสารประกอบคำรับรอง 1, 2 และ 3
9 เม.ย. 53	หน่วยงานภายในกรม จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 52 – 31 มี.ค. 53) จำนวน 1 ชุด 2) ตารางสรุปรายงานผลการประเมินตนเอง จำนวน 1 ชุด 3) แผนบันทึกข้อมูล จำนวน 1 แผน
10 – 11 พ.ค. 53	ประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกรม
15 ก.ค. 53	หน่วยงานภายในกรม จัดส่งสรุปรายงานผลการประเมินตนเอง รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 52 – 30 มิ.ย. 53) จำนวน 1 ชุด
2 – 3 ส.ค. 53	ประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินผลและถอดบทเรียน จากการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกรม

วัน – เดือน – ปี	กิจกรรม
10 ก.ย. 53	<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภายในกรมที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดใน มิติที่2 - มิติที่4 • หน่วยงานภายในกรมที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 – มิติที่ 4
15 ก.ย. 53	<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภายในกรมทุกหน่วยงาน จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ให้กรมฯ ภายในวันที่ 15 ก.ย. 2553 จำนวน 3 รายการประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 52 – 30 ก.ย. 53) จำนวน 2 ชุด (เข้าเล่ม 1 ชุด และไม่ต้องเข้าเล่ม 1ชุด) 2) ตารางสรุปรายงานผลการประเมินตนเอง จำนวน 1 ชุด 3) แผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 1 แผ่น • กรณีที่หน่วยงานส่งรายงานเกินกำหนดเวลา (15 ก.ย. 2553) หน่วยงานจะถูกปรับลดคะแนนจากคะแนนรวมที่ได้รับ 0.0500 คะแนนต่อวัน แต่ไม่เกิน 1.0000 คะแนน โดยไม่นับวันหยุดราชการ • การส่งรายงานทางไปรษณีย์จะถือวันที่ประทับตราของไปรษณีย์เป็นหลักฐานสำคัญ • รายงานผลการปฏิบัติราชการ (SAR) และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่หน่วยงานภายในรายงาน ถือเป็นเอกสารทางราชการ ที่ได้รับการรับรองความถูกต้องสมบูรณ์จากหัวหน้าหน่วยงาน สำหรับใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการประเมินผล
28 ก.ย. 53	กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารจัดการจัดส่งผลการประเมินคะแนนจาก SAR ของหน่วยงานภายในกรมทุกหน่วยงาน ให้กองการเจ้าหน้าที่
11 ต.ค. 53	เก็บข้อมูลจากระบบบริการตามภารกิจกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (http://datacenter.dsd.go.th) เวลา 24.00 น. เพื่อใช้ในการประเมินผลคะแนนตัวชี้วัดมิติที่ 1 ของหน่วยงานภายในกรมที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค
31 ต.ค. 53	สรุปผลการประเมินคะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ทุกหน่วยงานได้แล้วเสร็จ