



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๖๖๐๔, ๔๐๘

ที่ รง ๐๔๐๓/ว ๐๓๖๒๔

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมจึงขอแจ้งให้ท่านทราบและดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ลูกจ้างประจำผู้รับการประเมิน ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานใด ให้รับการประเมินและพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ หน่วยงานนั้น

๒. เรียกดูและพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินลูกจ้างประจำได้ที่ <http://home.dsd.go.th/hr>

๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในหน่วยงานโดยถือปฏิบัติตามประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

(๒) คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๘๐๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

(๓) แนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล และวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

๔. ให้จัดทำ/ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี (แบบขอเลื่อน ๐.๕ ชั้น/๒%)

(๒) บัญชีเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี (แบบขอเลื่อน ๑ ชั้น/๔%)

(๓) บัญชีไม่เสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี ของลูกจ้างประจำ

(๔) แบบสรุปสถิติวันลาของลูกจ้างประจำในรอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายสุทธิ สุโกศล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน