



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๐๓๐๕

ที่ รง ๐๔๐๓/ ๘ ๐๔๒๔๗

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การปรับระดับชั้นลูกจ้างประจำ ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ข๒ เป็น ระดับ ข๓

เรียน รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีคำสั่งที่ ๕๑๗ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเอกสารหรือสื่อการสอนของครูฝึกฝีมือแรงงาน โดยกำหนดให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยรับผิดชอบในการดำเนินการปรับระดับชั้นครูฝึกฝีมือแรงงาน และปรับปรุงขั้นตอนการปรับระดับชั้นลูกจ้างประจำ ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ข๒ เป็น ระดับ ข๓

เพื่อให้การปรับระดับชั้นของลูกจ้างประจำ ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ข๒ เป็น ระดับ ข๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงขอแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบขั้นตอน ดังนี้

๑. กรมพัฒนาฝีมือแรงงานแจ้งเวียนประกาศรับสมัครครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ข๒ เป็นระดับ ข๓  
๒. ครูฝึกฝีมือแรงงานตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองเบื้องต้น หากมีคุณสมบัติครบถ้วนให้ยื่นคำร้องขอรับการประเมินผ่านต้นสังกัดไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. กองบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้

๓.๑ กรณีคุณสมบัติครบถ้วน กองบริหารทรัพยากรบุคคลส่งหัวข้อวิชาให้คณะกรรมการพิจารณา  
พิจารณา  
๓.๒ กรณีขาดคุณสมบัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อแจ้งครูฝึกฝีมือแรงงานทราบ

๔. กองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาหัวข้อวิชา  
๔.๑ กรณีที่คณะกรรมการฯ พิจารณาไม่ให้ผ่านหัวข้อวิชา กองบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อแจ้งให้ครูฝึกฝีมือแรงงานแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการฯ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่หน่วยงานต้นสังกัดได้รับแจ้ง หากไม่แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด ให้ครูฝึกฯ ยื่นเอกสารขอประเมินใหม่ ในประกาศรับสมัครเพื่อปรับระดับครูฝึกฝีมือแรงงานในคราวต่อไป

๔.๒ กรณีที่คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ผ่านหัวข้อวิชา กองบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อแจ้งครูฝึกฝีมือแรงงานจัดทำเอกสารส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

(๑) จัดทำเอกสารหรือสื่อการสอน และ

(๒) จัดทำหลักสูตรการฝึก

ทั้งนี้ ให้จัดทำเอกสาร (๑) และ (๒) ส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๕๐ วัน นับจากวันที่หน่วยงานต้นสังกัดได้รับแจ้ง หากไม่สามารถจัดทำเอกสารให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน ให้ครูฝึกฝีมือแรงงานยื่นเอกสารขอประเมินใหม่ในการประกาศรับสมัครเพื่อปรับระดับครูฝึกฝีมือแรงงานในคราวต่อไป

/๕. กองบริหาร...

๕. กองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาเอกสารหรือสื่อการสอนและหลักสูตรการฝึกตามข้อ ๔.๒

๕.๑ กรณีที่คณะกรรมการฯ มีมติให้ผ่านเอกสารหรือสื่อการสอนและหลักสูตรการฝึกโดยไม่มีเงื่อนไข (มีผลคะแนน ๖๐ ขึ้นไป) กองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งปรับระดับชั้น โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการฯ มีมติให้ผ่านเอกสารหรือสื่อการสอนและหลักสูตรการฝึก

๕.๒ กรณีที่คณะกรรมการฯ มีมติให้ผ่านเอกสารหรือสื่อการสอนและหลักสูตรการฝึกโดยมีเงื่อนไข (มีผลคะแนน ๖๐ ขึ้นไป) ให้แก้ไขเนื้อหาในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ กองบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้ครูฝึกฝีมือแรงงานแก้ไข ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานต้นสังกัดได้รับแจ้ง เพื่อกองบริหารทรัพยากรบุคคลนำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งต่อไป หากไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้ครูฝึกฝีมือแรงงานยื่นเอกสารขอประเมินใหม่ ในการประกาศรับสมัครเพื่อปรับระดับครูฝึกฝีมือแรงงานคราวต่อไป หากแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งปรับระดับ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการฯ มีมติให้ผ่านเอกสารหรือสื่อการสอนและหลักสูตรการฝึก

๕.๓ กรณีที่คณะกรรมการฯ มีมติไม่ให้ผ่าน กองบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อแจ้งครูฝึกฝีมือแรงงานทราบและยื่นเอกสารเพื่อเข้ารับการประเมินในกระบวนการใหม่ ในการประกาศรับสมัครคราวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย



(นายธีรพล ขุนเมือง)  
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน