



กรมที่ทุก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทรศัพท์ ๑๔๐๘
ที่ รง ๐๔๐๓/ว ๐๖๓๘ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ส่วนกลาง)

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดแนวทางการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่นในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองบริหารทรัพยากรบุคคลในฐานะคณะทำงานและเลขานุการ จึงขอความร่วมมือท่านพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และประกาศเกียรติคุณเป็นข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ตามแนวทางที่กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารให้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. แบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ ๒)
๒. แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ ๓)
๓. สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ต้นฉบับ จำนวน ๒ ชุด
๔. รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 - ข้าราชการและลูกจ้างประจำเป็นภาพสี ชุดปกติขาว
 - พนักงานราชการเป็นภาพสี ชุดปกติขาวหรือกาบิ

โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://home.dsd.go.th/hr> หรือสแกน QR CODE ท้ายเอกสารนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเลอพงษ์ แดงเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

