



ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ๑๑ อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และจำนวนอัตราว่าง

หน่วยที่	กลุ่มงาน	ตำแหน่ง	อัตราว่าง
๑	เทคนิคทั่วไป	(๑) ครูฝึกฝีมือแรงงาน (ช่างกลโรงงาน)	จำนวน ๑ อัตรา
		(๒) ครูฝึกฝีมือแรงงาน (ช่างซ่อมรถยนต์)	จำนวน ๒ อัตรา
		(๓) ครูฝึกฝีมือแรงงาน (ช่างซ่อมรถจักรยานยนต์)	จำนวน ๑ อัตรา
		(๔) ครูฝึกฝีมือแรงงาน (ช่างซ่อมคอมพิวเตอร์)	จำนวน ๔ อัตรา
		(๕) ครูฝึกฝีมือแรงงาน (ช่างอิเล็กทรอนิกส์)	จำนวน ๓ อัตรา
		(๖) ครูฝึกฝีมือแรงงาน (ช่างเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ)	จำนวน ๔ อัตรา
๒	บริหารทั่วไป	(๑) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	จำนวน ๒ อัตรา
		(๒) นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๓ อัตรา
		(๓) นิติกร	จำนวน ๑ อัตรา
		(๔) ครูฝึกฝีมือแรงงาน (ช่างซ่อมคอมพิวเตอร์)	จำนวน ๒ อัตรา
		(๕) ครูฝึกฝีมือแรงงาน (การประกอบอาหารไทย)	จำนวน ๒ อัตรา
		(๖) ครูฝึกฝีมือแรงงาน (การแพทย์แผนไทย)	จำนวน ๑ อัตรา
๓	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจ้างตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในรอบถัดไป

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นไปตามที่กำหนดใน เอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๓. วิธีการสมัครสอบ

ผู้สนใจจะสมัครสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในบริเวณกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ มีนาคม ๒๕๕๕ (ในวันราชการ) ภาคเช้าระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสามารถเรียกดูและ ส่งพิมพ์ใบสมัครได้ทาง เว็บไซต์ <http://home.dsd.go.th/hr> โดยกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเอง เท่านั้น และนำไปยื่นพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน พร้อมทั้งจัดเรียงเอกสารหลักฐาน ตามลำดับ ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) หรือใบประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้จบการศึกษาตามที่กำหนดในตำแหน่งที่สมัครสอบ อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มี เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และภาพถ่ายปรากฏอยู่อย่างชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

( ๕ ) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

( ๖ ) สำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครสอบในตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน หน่วยที่ ๑ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป และหน่วยที่ ๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป) สำหรับผู้สมัครสอบที่ไม่มีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ สามารถไปเข้ารับการทดสอบได้ที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร และศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดทุกแห่ง

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้จบการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ( วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕ )

ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาตามที่กำหนดมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา หรือสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันที่ปิดรับสมัครสอบ และในสำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า " สำเนาถูกต้อง " และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

ผู้สมัครมีสิทธิสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น และหากผู้สมัครรายใดไม่สามารถนำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องข้อยื่น ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๕ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะไม่ประกาศรายชื่อฯ เป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๔. ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบและชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

#### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะไม่คืนค่าสมัครสอบด้วย

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๕ ณ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และทางเว็บไซต์ <http://home.dsd.go.th/hr>

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

๗.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงาน
- ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๗.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนรวมครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีฯ

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามตำแหน่งและตามลำดับที่สอบได้ โดยต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนในวันจัดทำสัญญาจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้ได้รับการเลือกสรรมีมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งเดียวกัน หรือในชื่อตำแหน่งอื่นที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน กรมพัฒนาฝีมือแรงงานอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสมใจ บุญประสิทธิ์)  
รองอธิบดี รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

หน่วยที่ ๑ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

๑. ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน (ช่างกลโรงงาน)

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติ โดยใช้เทคโนโลยีระดับต้น
๒. จัดทำเอกสารประกอบการฝึก
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้เข้ารับการฝึก
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานที่ สพท. ๑ สมุทรปราการ)

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๕๐ บาท (ค่าตอบแทน ๘,๙๕๐ บาท และค่าครองชีพ ๑,๕๐๐ บาท)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในรอบถัดไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางช่างกลโรงงาน หรือทางช่างเทคนิคการผลิต หรือทางช่างเทคนิคอุตสาหกรรม โดยต้องมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ ในสาขาช่างกลึง หรือช่างทำจิกซ์และฟิกเจอร์ หรือช่างทำแม่พิมพ์พลาสติก หรือช่างทำแม่พิมพ์ปั๊มตัด หรือช่างทำแม่พิมพ์ฉีดโลหะ หรือช่างปรับเครื่องมือกล

สมรรถนะ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงาน ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง		
การประเมินครั้งที่ ๒ (สมรรถนะของตำแหน่ง)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑. ทักษะติดต่อวิชาชีพ ๒. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ๓. การถ่ายทอดความรู้ ๔. บุคลิกภาพ		
รวม	๒๐๐	

## หน่วยที่ ๑ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

### ๒. ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน (ช่างซ่อมรถยนต์)

#### ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติ โดยใช้เทคโนโลยีระดับต้น
๒. จัดทำเอกสารประกอบการฝึก
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้เข้ารับการฝึก
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง** จำนวน ๒ อัตรา (ปฏิบัติงานที่ ศพจ. สระบุรี และพังงา)

**ค่าตอบแทน** ๑๐,๔๕๐ บาท (ค่าตอบแทน ๘,๙๕๐ บาท และค่าครองชีพ ๑,๕๐๐ บาท)

**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง** เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยจะมีการประเมินผล การปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในรอบถัดไป

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางช่างยนต์ โดยต้องมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ ในสาขาช่างซ่อมรถยนต์

**สมรรถนะ** ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงาน ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง		
การประเมินครั้งที่ ๒ (สมรรถนะของตำแหน่ง)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑. ทักษะติดต่อวิชาชีพ ๒. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ๓. การถ่ายทอดความรู้ ๔. บุคลิกภาพ		
รวม	๒๐๐	

## หน่วยที่ ๑ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

๓. ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน (ช่างซ่อมรถจักรยานยนต์)

**ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติ โดยใช้เทคโนโลยีระดับต้น
๒. จัดทำเอกสารประกอบการฝึก
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้เข้ารับการฝึก
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง** จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานที่ ศพจ. สมุทรสาคร)

**ค่าตอบแทน** ๑๐,๔๕๐ บาท (ค่าตอบแทน ๘,๙๕๐ บาท และค่าครองชีพ ๑,๕๐๐ บาท)

**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง** เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในรอบถัดไป

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางช่างยนต์ โดยต้องมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ ในสาขาช่างซ่อมรถจักรยานยนต์

**สมรรถนะ** ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงาน ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง		
การประเมินครั้งที่ ๒ (สมรรถนะของตำแหน่ง)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑. ทักษะติดต่อวิชาชีพ ๒. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ๓. การถ่ายทอดความรู้ ๔. บุคลิกภาพ		
รวม	๒๐๐	



## หน่วยที่ ๑ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

### ๔. ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน (ช่างซ่อมคอมพิวเตอร์)

#### ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติ โดยใช้เทคโนโลยีระดับต้น
๒. จัดทำเอกสารประกอบการฝึก
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้เข้ารับการฝึก
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

#### อัตราว่าง

จำนวน ๔ อัตรา (ปฏิบัติงานที่ ศพร. กทม. ศพจ.ปราจีนบุรี สมุทรสงคราม และสุโขทัย)

#### ค่าตอบแทน

๑๐,๔๕๐ บาท (ค่าตอบแทน ๘,๙๕๐ บาท และค่าครองชีพ ๑,๕๐๐ บาท)

#### สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

#### ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยจะมีการประเมินผล การปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในรอบถัดไป

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางคอมพิวเตอร์ โดยต้องมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ ในสาขาช่างซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์

#### สมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงาน ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง		
การประเมินครั้งที่ ๒ (สมรรถนะของตำแหน่ง)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑. ทักษะติดต่อวิชาชีพ ๒. ประสิทธิภาพในงานที่เกี่ยวข้อง ๓. การถ่ายทอดความรู้ ๔. บุคลิกภาพ		
รวม	๒๐๐	

## หน่วยที่ ๑ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

### ๕. ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน (ช่างอิเล็กทรอนิกส์)

#### ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติ โดยใช้เทคโนโลยีระดับต้น
๒. จัดทำเอกสารประกอบการฝึก
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้เข้ารับการฝึก
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

#### อัตราว่าง

จำนวน ๓ อัตรา (ปฏิบัติงานที่ ศพจ. พระนครศรีอยุธยา สระบุรี และสระแก้ว)

#### ค่าตอบแทน

๑๐,๔๕๐ บาท (ค่าตอบแทน ๘,๙๕๐ บาท และค่าครองชีพ ๑,๕๐๐ บาท)

#### สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

#### ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยจะมีการประเมินผล การปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในรอบถัดไป

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางช่างอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ ในสาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์ (โทรทัศน์) หรือช่างวิทยุและโทรทัศน์

#### สมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงาน ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง		
การประเมินครั้งที่ ๒ (สมรรถนะของตำแหน่ง)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑. ทักษะติดต่อวิชาชีพ ๒. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ๓. การถ่ายทอดความรู้ ๔. บุคลิกภาพ		
รวม	๒๐๐	

## หน่วยที่ ๑ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

### ๖. ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน (ช่างเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ)

#### ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติ โดยใช้เทคโนโลยีระดับต้น
๒. จัดทำเอกสารประกอบการฝึก
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้เข้ารับการฝึก
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

#### อัตราว่าง

จำนวน ๔ อัตรา (ปฏิบัติงานที่ ศพจ. สระบุรี นครปฐม แม่ฮ่องสอน และระนอง)

#### ค่าตอบแทน

๑๐,๔๕๐ บาท (ค่าตอบแทน ๘,๙๕๐ บาท และค่าครองชีพ ๑,๕๐๐ บาท)

#### สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

#### ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยจะมีการประเมินผล การปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในรอบถัดไป

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางช่างไฟฟ้า สาขาเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ โดยต้องมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ ในสาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก หรือช่างเครื่องทำความเย็นในบ้านและการพาณิชย์

#### สมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงาน ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง		
การประเมินครั้งที่ ๒ (สมรรถนะของตำแหน่ง)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑. ทักษะคิดต่อวิชาชีพ ๒. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ๓. การถ่ายทอดความรู้ ๔. บุคลิกภาพ		
รวม	๒๐๐	

## หน่วยที่ ๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

### ๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

**ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษารวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน การทำสัญญา และเอกสารต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้อง และได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง
๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารด้านอื่นๆ ของส่วนราชการ เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
๓. จัดทำรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดทราบผลการดำเนินงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง**

จำนวน ๒ อัตรา (ปฏิบัติงานที่ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรุงเทพฯ)

**ค่าตอบแทน**

๑๑,๕๑๐ บาท (ค่าตอบแทน ๑๐,๐๑๐ บาท และค่าครองชีพ ๑,๕๐๐ บาท)

**สิทธิประโยชน์**

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง**

เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยจะมีการประเมินผล การปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในรอบถัดไป

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาาระดับปริญญาตรี ทางบัญชี บริหารธุรกิจ หรือพาณิชยศาสตร์

**สมรรถนะ**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ)</b>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงาน ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง		
<b>การประเมินครั้งที่ ๒ (สมรรถนะของตำแหน่ง)</b>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑. ความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงาน ในตำแหน่งที่สมัครสอบ ๒. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ เช่น การคิดวิเคราะห์ บุคลิกภาพ ความสามารถในการสื่อสาร ความร่วมมือร่วมใจ การบริการที่ดี		
รวม	๒๐๐	

## หน่วยที่ ๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

### ๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

#### ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูล ที่ถูกต้องตามระเบียบ วิธีการบัญชี ของส่วนราชการ
๒. รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
๓. จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับ ความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน
๔. ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการเบิกจ่าย รวมถึงการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา (ปฏิบัติงานที่ กองคลัง กรุงเทพฯ)

ค่าตอบแทน ๑๑,๕๑๐ บาท (ค่าตอบแทน ๑๐,๐๑๐ บาท และค่าครองชีพ ๑,๕๐๐ บาท)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยจะมีการประเมินผล การปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในรอบถัดไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ ซึ่งได้ศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

สมรรถนะ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ)</b>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงาน ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง		
<b>การประเมินครั้งที่ ๒ (สมรรถนะของตำแหน่ง)</b>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑. ความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงาน ในตำแหน่งที่สมัครสอบ ๒. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ เช่น การคิดวิเคราะห์ บุคลิกภาพ ความสามารถในการสื่อสาร ความร่วมแรงร่วมใจ การบริการที่ดี		
รวม	๒๐๐	

## หน่วยที่ ๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

### ๓. ตำแหน่งนิติกร

#### ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์กฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ติความและวินิจฉัยข้อกฎหมาย
๒. การให้ความเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงกฎหมาย ข้อบังคับ กฎ และระเบียบต่าง ๆ
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือในเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบวินัยของส่วนราชการ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง** จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานที่ สพภ. ๑๒ สงขลา)

**ค่าตอบแทน** ๑๑,๕๑๐ บาท (ค่าตอบแทน ๑๐,๐๑๐ บาท และค่าครองชีพ ๑,๕๐๐ บาท)

**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง** เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในรอบถัดไป

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางกฎหมาย

**สมรรถนะ** ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ)</b>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงาน ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง		
<b>การประเมินครั้งที่ ๒ (สมรรถนะของตำแหน่ง)</b>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑. ความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ ๒. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ เช่น การคิดวิเคราะห์ บุคลิกภาพ ความสามารถในการสื่อสาร ความร่วมแรงร่วมใจ การบริการที่ดี		
รวม	๒๐๐	

## หน่วยที่ ๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

### ๔. ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน (ช่างซ่อมคอมพิวเตอร์)

#### ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติ โดยใช้เทคโนโลยีระดับสูง
๒. ศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำหลักสูตรการฝึก เอกสารประกอบการฝึกให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำให้แก่ผู้เข้ารับการฝึก
๔. ควบคุมดูแลการใช้เครื่องมือเครื่องจักร ตลอดจนการดูแล รักษา และซ่อมบำรุง
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### อัตราว่าง

จำนวน ๒ อัตรา (ปฏิบัติงานที่ ศพจ.ระนอง และสตูล)

#### ค่าตอบแทน

๑๑,๕๑๐ บาท (ค่าตอบแทน ๑๐,๐๑๐ บาท และค่าครองชีพ ๑,๕๐๐ บาท)

#### สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

#### ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยจะมีการประเมินผล การปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในรอบถัดไป

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งผ่านการศึกษาระดับ ปวช. หรือ ปวส. ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ สาขาช่างซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์

#### สมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ)</b>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงาน ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง		
<b>การประเมินครั้งที่ ๒ (สมรรถนะของตำแหน่ง)</b>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑. ความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงาน ในตำแหน่งที่สมัครสอบ ๒. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ เช่น การคิดวิเคราะห์ บุคลิกภาพ ความสามารถในการสื่อสาร ความร่วมแรงร่วมใจ การบริการที่ดี		
รวม	๒๐๐	

## หน่วยที่ ๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

### ๕. ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน (การประกอบอาหารไทย)

#### ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติ โดยใช้เทคโนโลยีระดับสูง
๒. ศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำหลักสูตรการฝึก เอกสารประกอบการฝึกให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำให้แก่ผู้เข้ารับการฝึก
๔. ควบคุมดูแลการใช้เครื่องมือเครื่องจักร ตลอดจนการดูแล รักษา และซ่อมบำรุง
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง** จำนวน ๒ อัตรา (ปฏิบัติงานที่ ศพจ. แม่ฮ่องสอน และประจวบคีรีขันธ์)

**ค่าตอบแทน** ๑๑,๕๑๐ บาท (ค่าตอบแทน ๑๐,๐๑๐ บาท และค่าครองชีพ ๑,๕๐๐ บาท)

**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง** เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยจะมีการประเมินผล การปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในรอบถัดไป

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางอาหารและโภชนาการ หรือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร โดยมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ สาขาผู้ประกอบอาหารไทย

**สมรรถนะ** ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ)</b>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงาน ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง		
<b>การประเมินครั้งที่ ๒ (สมรรถนะของตำแหน่ง)</b>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑. ความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงาน ในตำแหน่งที่สมัครสอบ ๒. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ เช่น การคิดวิเคราะห์ บุคลิกภาพ ความสามารถในการสื่อสาร ความร่วมแรงร่วมใจ การบริการที่ดี		
รวม	๒๐๐	



## หน่วยที่ ๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

### ๖. ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน (การแพทย์แผนไทย)

#### ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ วางแผน และจัดทำรายงาน จัดเก็บข้อมูล การพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขานวดแผนไทย สาขาสปา เพื่อฝึกอบรม ให้แก่บุคคลทั่วไป พนักงานในสถานประกอบการ
๒. จัดทำหลักสูตรการฝึก เอกสารประกอบการฝึกให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
๓. ถ่ายทอดความรู้ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เข้ารับการฝึก
๔. ควบคุมดูแลการใช้เครื่องมือเครื่องจักร ตลอดจนการดูแล รักษา และซ่อมบำรุง
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### อัตราว่าง

จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานที่ ศพจ. กระจาย)

#### ค่าตอบแทน

๑๑,๕๑๐ บาท (ค่าตอบแทน ๑๐,๐๑๐ บาท และค่าครองชีพ ๑,๕๐๐ บาท)

#### สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

#### ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยจะมีการประเมินผล การปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในรอบถัดไป

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางการแพทย์แผนไทย หรือการแพทย์แผนไทยประยุกต์ โดยมีหนังสือรับรองว่า เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ สาขานวดและสปา

#### สมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงาน ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง		
การประเมินครั้งที่ ๒ (สมรรถนะของตำแหน่ง)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑. ความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงาน ในตำแหน่งที่สมัครสอบ ๒. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ เช่น การคิดวิเคราะห์ บุคลิกภาพ ความสามารถในการสื่อสาร ความร่วมแรงร่วมใจ การบริการที่ดี		
รวม	๒๐๐	

## หน่วยที่ ๓ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

### ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

#### ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษาระบบงานและระบบข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
๒. วิเคราะห์ ออกแบบงาน เขียนชุดคำสั่งตามกระบวนการทำงานของระบบ และติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และควบคุมดูแลการใช้ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง** จำนวน ๒ อัตรา (กองแผนงานและสารสนเทศ กรุงเทพฯ)

**ค่าตอบแทน** ๑๒,๓๕๐ บาท (ค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐ บาท และค่าครองชีพ ๑,๕๐๐ บาท)

**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง** เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในรอบถัดไป

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่ศึกษาวิชาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ มาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

**สมรรถนะ** ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ)</b>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงาน ๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง		
<b>การประเมินครั้งที่ ๒ (สมรรถนะของตำแหน่ง)</b>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑. ความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ ๒. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ เช่น การคิดวิเคราะห์ บุคลิกภาพ ความสามารถในการสื่อสาร ความร่วมแรงร่วมใจ การบริการที่ดี		
รวม	๒๐๐	

หน่วยที่ 

เลขประจำตัวสอบ

รูปถ่าย

ขนาด 1.5" X 2"

- ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร
- ก่อนยื่นใบสมัครต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน

ใบสมัครสอบเพื่อเลือกสรรเป็น  
พนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) \_\_\_\_\_

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ออกให้ ณ จังหวัด \_\_\_\_\_

วันที่ออกบัตร \_\_\_\_\_

วันที่บัตรหมดอายุ \_\_\_\_\_

สัญชาติ \_\_\_\_\_

เชื้อชาติ \_\_\_\_\_

ศาสนา \_\_\_\_\_

เกิดวันที่ \_\_\_\_\_

เดือน \_\_\_\_\_

พ.ศ. \_\_\_\_\_

อายุ \_\_\_\_\_

ปี \_\_\_\_\_

เดือน (อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

จังหวัดที่เกิด \_\_\_\_\_

สถานภาพ โสด สมรส 

อื่น ๆ \_\_\_\_\_

ชื่อ - นามสกุล (ภรรยา/สามี) \_\_\_\_\_

อาชีพ \_\_\_\_\_

2. วุฒิการศึกษาตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ \_\_\_\_\_

ชื่อย่อวุฒิ \_\_\_\_\_

สาขาหรือวิชาเอก \_\_\_\_\_

โดยได้รับอนุปริญญาจากสถานศึกษาชื่อ \_\_\_\_\_

เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_

เดือน \_\_\_\_\_

พ.ศ. \_\_\_\_\_

(ภายในวันที่ปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม \_\_\_\_\_

ความรู้ความสามารถพิเศษ \_\_\_\_\_

3. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ \_\_\_\_\_

ชื่อย่อวุฒิ \_\_\_\_\_

สาขาหรือวิชาเอก \_\_\_\_\_

โดยได้รับอนุปริญญาจากสถานศึกษาชื่อ \_\_\_\_\_

เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_

เดือน \_\_\_\_\_

พ.ศ. \_\_\_\_\_

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม \_\_\_\_\_

4. อาชีพปัจจุบัน  ลูกจ้างในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน  อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษาต่อ ระดับ \_\_\_\_\_

สถานที่ทำงานกรม/บริษัท \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

กอง/แผนก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

อายุการทำงาน \_\_\_\_\_

ปี \_\_\_\_\_

เดือน \_\_\_\_\_

5. ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ \_\_\_\_\_

หมู่ที่ \_\_\_\_\_

หมู่บ้าน \_\_\_\_\_

ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_

ถนน \_\_\_\_\_

ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_

อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ 

e - mail address \_\_\_\_\_

6. ได้แนบสำเนาหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับใบสมัคร รวม \_\_\_\_\_ ฉบับ

 ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน \_\_\_\_\_ ฉบับ  บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน \_\_\_\_\_ ฉบับ ทะเบียนบ้าน จำนวน \_\_\_\_\_ ฉบับ หนังสือรับรองว่าผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงาน ระดับ \_\_\_\_\_ อื่น ๆ (ถ้ามี) \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ ฉบับ

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 หากข้อความตอนใดเป็นความจริง หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ \_\_\_\_\_

ผู้สมัครสอบ

( \_\_\_\_\_ )

ยื่นใบสมัครวันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_