

โปรดกรอกข้อมูล  
ให้ชัดเจนสมบูรณ์  
ด้วยตัวบรรจง

แบบคำร้องขอมีบัตรอนุญาตให้เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ผ่านเข้า-ออกบริเวณกระทรวงแรงงาน  
สำหรับผู้มาปฏิบัติราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

ปัจจุบันเป็น  ข้าราชการพลเรือนสามัญ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ  อื่น ๆ.....

รับราชการ/ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย..... สำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์/สพร./สนพ.....

.....ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -  -  -  -

มีความประสงค์ขอมีบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออกบริเวณกระทรวงแรงงาน ตามมาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ  
สำหรับผู้ปฏิบัติราชการ ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรสูญหาย

บัตรชำรุด  อื่น ๆ .....

ได้ส่งหลักฐานมาด้วยแล้วดังนี้  รูปถ่ายขนาด 2.5 X 3 ซม. จำนวน 2 รูป และ  บัตรประจำตัวประชาชน  
(สำหรับลูกจ้างชั่วคราว/ลูกจ้างกองทุนฯ)

หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบแจ้งความ ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ.....

มาเพื่อประกอบการพิจารณา และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ทำคำขอ

(.....)

ที่ รง 0403/

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบได้ตรวจสอบแล้ว  
พบว่ามิได้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะขอมีบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออกบริเวณ  
กระทรวงแรงงานได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

ลงนามแล้ว

(นายเลอพงษ์ แดงเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล