



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง แจ้งผลสำรวจข้อมูลผู้กักขังก่อนลาออกจากราชการ

เรียน อธิบดี ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วย.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ขอส่งหนังสือขอลาออก
จากราชการของ..... ตำแหน่ง.....

งาน..... ฝ่าย.....

ซึ่งขอลาออกตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ..... มาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป
โดยส่วนราชการขอแจ้งรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ดังกล่าวให้ทราบ ดังนี้

๑. กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวน มี / ไม่มี
๒. กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญาหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล มี / ไม่มี
๓. มีข้อมูลผู้กักขังทุนการศึกษา (อยู่ระหว่างขอใช้ทุนการศึกษา) และอื่นๆ มี / ไม่มี
๔. เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ หมายเลข..... หนี้สินคงเหลือ บาท มี / ไม่มี
๕. มีหนี้สินที่ต้นสังกัดหักเงินเดือนส่งชำระหนี้ให้แก่สถาบันการเงิน/ธนาคาร
จำนวน.....บาท มี / ไม่มี
๖. เรื่องอื่นๆ เช่น มูลนิธิ (ระบุ ถ้ามี)..... มี / ไม่มี

พร้อมนี้ได้แนบใบแจ้งยอดเงินเดือนประจำ/ค่าจ้าง เดือนสุดท้าย เอกสารแสดงรายละเอียด
การหักเงินชำระหนี้ หนังสือแสดงการชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน หรือหนังสือแสดงความยินยอม
ของผู้ค้าประกันการกู้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน และหนังสือขอลาออกจากราชการมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ.....

หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....ปัจจุบันเป็น ข้าราชการ
 ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง.....
สำนัก/กอง.....กรม.....
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....
.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ
จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....
เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า
 ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน น้อยกว่า ๓๐ วัน
เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....
เนื่องจาก.....
 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....
เนื่องจากเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ.....
.....
 อื่นๆ.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตขอลาออก

อนุญาต
 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง
วันที่.....
 อื่นๆ.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการ ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพัน ให้ไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ ทางราชการกำหนด
๒. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้
- ๒.๑ หนังสือกรมออมทรัพย์
 - ๒.๒ หนังสือสวัสดิการ
 - ๒.๓ อื่น ๆ
๓. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
- ๓.๑ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....
แบบ.....
รุ่นปี ค.ศ.
เลขทะเบียน.....
 - ๓.๒ โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - ๓.๓ โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - ๓.๔ กุญแจ
 - ห้องทำงาน
 - ตู้อเอกสาร
 - อื่น ๆ
 - ๓.๕ อื่น ๆ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

๑. ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ วรรค ๑ กรณีที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ หมายถึง อาจเกิดความเสียหายแก่ราชการได้หากมีการอนุญาตให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการตั้งแต่วันที่ขอลาออก เช่น มีภารกิจที่ผู้ขอลาออกสามารถดำเนินการให้เสร็จก่อนหรือภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ขอลาออกหากให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนอาจต้องใช้เวลามากขึ้น เป็นต้น และต้องมีค่าใช้จ่ายอื่นได้แก่ เพื่อการสอบสวน การลงโทษทางวินัย หรือการชดใช้ทุนการศึกษาหรือฝึกอบรม

๒. กรณีขอร้องรับการลาออก ให้ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอร้องรับการลาออกต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันที่การลาออกจะมีผล

๓. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการ เสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง การชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง สังกัด

เป็นสมาชิกออมทรัพย์กระทรวงแรงงานหมายเลข

ได้ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่ นั้น

ข้าพเจ้าขอเรียนให้ทราบว่าหนี้สินคงเหลือต้องชำระกับสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงาน

จำนวน บาท (.....)

ซึ่งยอดค้างชำระนี้ ข้าพเจ้าจะชำระโดย

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงานทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง การยินยอมให้ลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่

ตำแหน่ง สังกัด

มีความประสงค์จะขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่ นั้น

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง สังกัด

ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันการกู้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงแรงงานของ

ได้รับทราบการขอลาออกจากราชการของ แล้ว

และยินยอมให้ ลาออกจากราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)