



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๖๖๐๔, ๑๔๐๘

ที่ รง ๐๔๐๓/ ว ๐๑๕๐๑

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการ สุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและแมคคาทรอนิกส์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรการเชื่อม

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ ในระหว่างสัญญาจ้าง ให้ส่วนราชการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการที่ส่วนราชการจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานราชการ และนำผลการประเมินใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องข้างต้น กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. พนักงานราชการที่ได้รับการจัดจ้างให้ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ให้บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคล (KPI) และประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS) ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยใช้ผลการปฏิบัติงานในช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในหน่วยงานโดยถือปฏิบัติตามแนวประกาศและคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

๒.๑ ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๒๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

๒.๓ ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด ดังนี้

๒.๓.๑ แบบรายงานหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการรายบุคคล

๒.๓.๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

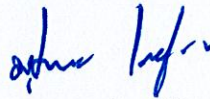
๓. เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการประเมินผลการปฏิบัติงานและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการแล้วปรากฏ ดังนี้

๓.๑ พนักงานราชการผู้ใดมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดี ซึ่งต้องให้ได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้แจ้งผู้นั้นรับทราบ และกำหนดให้ผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน โดยในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้พนักงานราชการผู้นั้นทำค้ำม้นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบต่อไป

๓.๒ พนักงานราชการใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้างต่อไป

๔. เมื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานจัดส่งไฟล์แบบสรุปคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ โดยส่งปรีนจากระบบเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-PAS) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอผู้อำนวยการหน่วยงานลงนามและแสกน เป็นไฟล์ PDF เข้าระบบเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-PAS) ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นางสาวบุปผา เรืองสุด)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน