



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๓๘๔

ที่ รง ๐๒๐๔.๒/ ๑๕๙

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง (ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน)

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

ด้วยกระทรวงแรงงาน โดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน จำนวน ๔ ตำแหน่ง โดยได้กำหนด
หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว
ตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ รายละเอียดสามารถดูได้ที่ระบบ Intranet
กระทรวงแรงงาน/ประกาศ/หัวข้อ ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งผู้ตรวจราชการ
กระทรวงแรงงาน

กระทรวงแรงงานจึงขอให้กรมการจัดหางานดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งประกาศดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๒. ให้เสนอรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน (ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.พ.กำหนด) โดยให้เสนอรายชื่อไม่เกิน ๓ ชื่อ โดยไม่ต้องระบุเลขที่ตำแหน่ง ทั้งนี้ หากไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อ
หรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดให้แจ้งกระทรวงแรงงานทราบพร้อมระบุเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

โดยในการเสนอรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้ง กรมอาจกำหนด
วิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม เช่น สอบคัดเลือก สัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดก็ได้

๓. ให้จัดส่งเอกสารและข้อมูล ดังนี้

๓.๑ เอกสารประกอบการเสนอชื่อ จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด)
ประกอบด้วย แบบแสดงข้อมูลบุคคลฯ แบบแสดงผลงานฯ และข้อเสนอวิสัยทัศน์ฯ

๓.๒ รายละเอียดข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ แบบตรวจสอบการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูงของผู้
ที่ได้รับการเสนอรายชื่อ จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ ภาพถ่าย (ชุดปกติขาว) ของผู้ที่ได้รับการเสนอรายชื่อ ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง จำนวน ๕ รูป

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารทั้งหมดให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดวันเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)

ปลัดกระทรวงแรงงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๓๘๔

ที่ รง ๐๒๐๔.๒/ ๑๕๙

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง (ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน)

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วยกระทรวงแรงงาน โดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน จำนวน ๔ ตำแหน่ง โดยได้กำหนด
หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว
ตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ รายละเอียดสามารถดูได้ที่ระบบ Intranet
กระทรวงแรงงาน/ประกาศหัวข้อ ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งผู้ตรวจราชการ
กระทรวงแรงงาน

กระทรวงแรงงานจึงขอให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งประกาศดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน
๒. ให้เสนอรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน (ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.พ.กำหนด) โดยให้เสนอรายชื่อไม่เกิน ๓ ชื่อ โดยไม่ต้องระบุเลขที่ตำแหน่ง ทั้งนี้ หากไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อ
หรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดให้แจ้งกระทรวงแรงงานทราบพร้อมระบุเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

โดยในการเสนอรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้ง กรมอาจกำหนด
วิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม เช่น สอบคัดเลือก สัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดก็ได้

๓. ให้จัดส่งเอกสารและข้อมูล ดังนี้

๓.๑ เอกสารประกอบการเสนอชื่อ จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด)
ประกอบด้วย แบบแสดงข้อมูลบุคคลฯ แบบแสดงผลงานฯ และข้อเสนอวิสัยทัศน์ฯ

๓.๒ รายละเอียดข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ แบบตรวจสอบการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูงของผู้
ที่ได้รับการเสนอรายชื่อ จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ ภาพถ่าย (ชุดปกติขาว) ของผู้ที่ได้รับการเสนอรายชื่อ ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง จำนวน ๕ รูป
ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารทั้งหมดให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดวันเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)

ปลัดกระทรวงแรงงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๓๘๔

ที่ รง ๐๒๐๔.๒/๑๖๐

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง (ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน)

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ด้วยกระทรวงแรงงาน โดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน จำนวน ๔ ตำแหน่ง โดยได้กำหนด
หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว
ตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ รายละเอียดสามารถดูได้ที่ระบบ Intranet
กระทรวงแรงงาน/ประกาศ/หัวข้อ ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งผู้ตรวจราชการ
กระทรวงแรงงาน

กระทรวงแรงงานจึงขอให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งประกาศดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๒. ให้เสนอรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.พ.กำหนด) โดยให้เสนอรายชื่อไม่เกิน ๓ ชื่อ โดยไม่ต้องระบุเลขที่ตำแหน่ง ทั้งนี้ หากไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อ
หรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดให้แจ้งกระทรวงแรงงานทราบพร้อมระบุเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

โดยในการเสนอรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้ง กรมอาจกำหนด
วิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม เช่น สอบคัดเลือก สัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดก็ได้

๓. ให้จัดส่งเอกสารและข้อมูล ดังนี้

๓.๑ เอกสารประกอบการเสนอชื่อ จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด)
ประกอบด้วย แบบแสดงข้อมูลบุคคลฯ แบบแสดงผลงานฯ และข้อเสนอวิสัยทัศน์ฯ

๓.๒ รายละเอียดข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ แบบตรวจสอบการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูงของผู้
ที่ได้รับการเสนอรายชื่อ จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ ภาพถ่าย (ชุดปกติขาว) ของผู้ที่ได้รับการเสนอรายชื่อ ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง จำนวน ๕ รูป

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารทั้งหมดให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดวันเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)

ปลัดกระทรวงแรงงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๓๘๔

ที่ รง ๐๒๐๔.๒/๑๖๑

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง (ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน)

เรียน เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

ด้วยกระทรวงแรงงาน โดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน จำนวน ๔ ตำแหน่ง โดยได้กำหนด
หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว
ตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ รายละเอียดสามารถดูได้ที่ระบบ Intranet
กระทรวงแรงงาน/ประกาศ/หัวข้อ ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งผู้ตรวจราชการ
กระทรวงแรงงาน

กระทรวงแรงงานจึงขอให้สำนักงานประกันสังคมดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งประกาศดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๒. ให้เสนอรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน (ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.พ.กำหนด) โดยให้เสนอรายชื่อไม่เกิน ๓ ชื่อ โดยไม่ต้องระบุเลขที่ตำแหน่ง ทั้งนี้ หากไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อ
หรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดให้แจ้งกระทรวงแรงงานทราบพร้อมระบุเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

โดยในการเสนอรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้ง สำนักงาน
อาจกำหนดวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม เช่น สอบคัดเลือก สัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดก็ได้

๓. ให้จัดส่งเอกสารและข้อมูล ดังนี้

๓.๑ เอกสารประกอบการเสนอชื่อ จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด)
ประกอบด้วย แบบแสดงข้อมูลบุคคลฯ แบบแสดงผลงานฯ และข้อเสนอวิสัยทัศน์ฯ

๓.๒ รายละเอียดข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ แบบตรวจสอบการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูงของผู้
ที่ได้รับการเสนอรายชื่อ จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ ภาพถ่าย (ชุดปกติขาว) ของผู้ที่ได้รับการเสนอรายชื่อ ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง จำนวน ๕ รูป

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารทั้งหมดให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดวันเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)

ปลัดกระทรวงแรงงาน



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

กระทรวงแรงงานโดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ที่ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่
๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘
มิถุนายน ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ จึงกำหนด
หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๕
- ๑.๒ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖
- ๑.๓ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗
- ๑.๔ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๘

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง**

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ (นับถึงวันประกาศ) ดังนี้

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงแรงงาน

๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) ประเภทบริหาร ระดับต้น และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับ
ประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔) ประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติ
ราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ที่ ก.พ. กำหนด

๓.๓ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรม
หลักสูตรใดๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของ
สำนักงาน ก.พ. หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา
๑ ปี หรือในโอกาสแรกที่สามารถเข้าอบรมได้ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓.๒ ๕) ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะหลัก
ทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

๓.๔ เป็นผู้ที่มีกรมต้นสังกัดเสนอรายชื่อให้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล เพื่อเป็นแนวทาง
ในการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย

๑) ความรู้ (๒๕ คะแนน) โดยพิจารณาจากความรู้ที่สามารถเชื่อมโยงให้เห็นถึงความรู้เกี่ยวกับ
ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแนวทางการปฏิรูปประเทศตาม
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงแรงงาน ความรู้
ด้านหลักการบริหารและการตรวจราชการ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานในภาพรวม

๒) ความสามารถ (๒๕ คะแนน) โดยพิจารณาจากความสามารถที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถ
ในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของกระทรวงแรงงานกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ตลอดจนแนวทางการปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและนโยบายของรัฐบาล ความสามารถ
ในการพัฒนานโยบาย วางแผน วิจัยและแก้ปัญหา ความสามารถในการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา
ความสามารถด้านการวิเคราะห์ ความเสี่ยงและวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางและติดตามการแก้ไขปัญหาในการ
ดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จ

๓) ความประพฤติ (๑๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากการประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสม
กับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ

๔) ประวัติการรับราชการ (๑๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญ
ที่ผ่านมา เกียรติยศ ชื่อเสียง และประวัติทางวินัย

๕) คุณลักษณะของผู้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งและส่วนราชการที่จะแต่งตั้ง (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

- มีความคิดริเริ่ม คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ
การดำเนินงานของกระทรวง

- มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจ
และแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ

- มีวิสัยทัศน์ที่ดีสามารถกำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดหวัง
ว่าจะเกิดขึ้นทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

๕. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะประเมินและคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทุกคน โดยพิจารณาเทียบข้อมูลบุคคล เช่น คุณสมบัติ ผลงาน ประวัติการรับราชการของแต่ละคน กับหน้าที่ ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกในข้อ ๔ ซึ่งจะพิจารณาจาก แบบแสดงข้อมูลบุคคล ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และข้อเสนออื่น ๆ และแบบแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ เป็นที่ประจักษ์ รวมทั้งการสัมภาษณ์

๖. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งผู้ตรวจราชการ กระทรวงแรงงาน และจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)

ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ
พลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง		
สำนักงานปลัดกระทรวง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้ตรวจราชการกระทรวง
กระทรวงแรงงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้ตรวจราชการกระทรวง
	ประเภทตำแหน่ง	บริหาร ระดับสูง
	ตำแหน่งเลขที่ ๕ ๖ ๗ และ ๘	
หน้าที่ความรับผิดชอบ (ระบุหน้าที่หลักของตำแหน่ง)		
<p>บริหารงานในฐานะผู้ตรวจราชการและแนะนำการปฏิบัติราชการของส่วนราชการหรือให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องมาแล้ว หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)		
<p>๑. ด้านปฏิบัติการ</p> <p>๑.๑ ตรวจการปฏิบัติราชการในภารกิจของกระทรวง หรือหน่วยงานของรัฐ ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเร่งรัดให้การปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่รับตรวจเป็นไปตามนโยบายระเบียบ แบบแผน และเป้าหมายทุกด้านของกระทรวง และรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๑.๒ ตรวจและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในภารกิจของกระทรวงหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อประเมินและควบคุมการปฏิบัติการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน โครงการของกระทรวง รัฐบาล คณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี คำสั่งของกระทรวง ทบวง กรมและระเบียบข้อบังคับ</p> <p>๑.๓ รับฟังความคิดเห็นและความต้องการของประชาชนในท้องที่ต่างๆ หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงหรือหน่วยงานของรัฐทุกกระทรวง ทบวง กรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างรัฐกับประชาชนในการประสานประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือตามความถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>๑.๔ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา หรือตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของกระทรวงหรือหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง</p>		
<p>๒. ด้านแผนงาน</p> <p>๒.๑ วางแผนและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข หรือข้อคิดเห็นประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารงานบุคคล และการงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบเพื่อให้ส่วนราชการนำไปปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ราชการและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล</p> <p>๒.๒ วิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางและติดตามการแก้ไขปัญหาในการดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จ</p>		
<p>๓. ด้านประสานงาน</p> <p>ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการในการพิจารณาข้อกล่าวหาหรือข้อร้องเรียนจากประชาชน หรือข้าราชการทุกระดับ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาของเจ้าหน้าที่หรือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>		

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ต่อ)

๔. ด้านการบริหารจัดการ

๔.๑ ตรวจเยี่ยมข้าราชการและหน่วยงานในสังกัด เพื่อรับฟังปัญหา ให้คำแนะนำและความช่วยเหลือ และให้กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๒ สืบสวนสอบสวน หรือสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการในสังกัด เพื่อให้เกิดความยุติธรรมและโปร่งใสในระบอบราชการ

๔.๓ บำรุงรักษาขวัญกำลังใจ และสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการในสังกัด เพื่อให้ข้าราชการเต็มใจที่จะอุทิศตนแก่งานในหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของตน

๔.๔ บริหารและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติราชการบรรลุภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่ามากที่สุด

๔.๕ กำกับดูแลงานจัดทำแผนและงบประมาณ บริหารการจัดหาปัจจัยที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการในความรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๔.๖ ประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ คุ้มค่า และบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๓ ประเภทบริหาร ระดับต้น และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๔ ประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๕ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑ หรือ ๑.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใดๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี หรือในโอกาสแรกที่สามารถเข้าอบรมได้ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑.๕ ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแนวทางการปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและนโยบายของรัฐบาล

๑.๒ ความรู้ด้านหลักการบริหารและการตรวจราชการ

๑.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวงแรงงาน ในภาพรวมเป็นอย่างดี

๒. ความสามารถ

๒.๑ ความสามารถในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแนวทางการปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและนโยบายของรัฐบาล

๒.๒ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วิจัยและแก้ปัญหาการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา

๒.๓ ความสามารถด้านการวิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางและติดตามการแก้ไขปัญหาในการดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จ

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

๓.๑ มีทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็นด้านปฏิบัติการ ด้านแผนงาน ด้านประสานงาน และด้านบริหารจัดการ

๓.๒ มีผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ

๔. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีความคิดริเริ่ม คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกระทรวง

๔.๒ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ

๔.๓ มีวิสัยทัศน์ที่ดีสามารถกำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนimitา วายนต์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....

(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

วันที่..... 09 ม.ค. 2567

วันที่..... 09 ม.ค. 2567

แบบแสดงข้อมูลบุคคล
เพื่อประกอบการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหาร ระดับสูง

รูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่

1. ชื่อนามสกุล.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□
2. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ประเภท.....ระดับ.....
เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
กอง/สำนัก.....
กรม..... จังหวัด.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... มือถือ..... โทรสาร

4. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

5. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา		สาขา	สถาบัน	วันเดือนปีที่สำเร็จ
	ชื่อเต็ม	ชื่อย่อ			
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

6. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

10. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	หน่วยงาน ที่ให้ทุน

11. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

12. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะอื่น ๆ

ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ฯลฯ (โปรดระบุ).....

เทคโนโลยีสารสนเทศ
.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย

ไม่เคย เคย ต้องโทษทางวินัย (ระบุ).....

ปัจจุบันอยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือไม่ ไม่มี มี ระบุกรณี

14. การได้รับการยกย่อง ชมเชย เกียรติยศ ชื่อเสียง

วันเดือนปีที่ ได้รับรางวัล	รางวัล/เกียรติคุณ ที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	หน่วยงาน/ผู้มอบ เกียรติคุณ

15. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วัน เดือน ปี

หมายเหตุ การจัดทำเอกสารประกอบการสมัคร ขอให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 17

แบบแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถเป็นที่ประจักษ์
ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
 (จำนวนไม่เกิน 5 เรื่อง ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

.....

ชื่อเจ้าของผลงาน.....
 ตำแหน่ง.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถ ที่เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์และนโยบาย
1. (ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึง กิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้) 2..... 3..... ฯลฯ		

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

1. การจัดทำเอกสารประกอบการสมัคร ขอให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 17
2. แบบแสดงผลงานสำคัญๆ จะต้องแสดงให้เห็นถึงความรู้และความสามารถ ตาม **หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก** ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง

ข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและข้อเสนออื่นๆ
ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
ตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่

(ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

.....

ชื่อผู้เสนอ.....

1. วิสัยทัศน์

.....
.....
.....
.....

2. ความคาดหวัง

.....
.....
.....
.....

3. เป้าหมาย

.....
.....
.....
.....

4. แนวทางการดำเนินงาน

.....
.....
.....

5. ข้อเสนออื่นๆ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

1. การจัดทำเอกสารประกอบการสมัคร ขอให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 17
2. ข้อเสนอวิสัยทัศน์ฯ จะต้องแสดงให้เห็นถึงความรู้และความสามารถ ตาม **หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก** ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง