



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานประกันสังคม

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานประกันสังคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และที่ นร
๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือน
สามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงกำหนด
หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานประกันสังคม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

- | | |
|---------------------------------------|--------------------|
| (๑) ประกันสังคมจังหวัดกาญจนบุรี | ตำแหน่งเลขที่ ๖๘๒ |
| (๒) ประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ | ตำแหน่งเลขที่ ๘๓๕ |
| (๓) ประกันสังคมจังหวัดชุมพร | ตำแหน่งเลขที่ ๘๔๘ |
| (๔) ประกันสังคมจังหวัดตาก | ตำแหน่งเลขที่ ๙๕๒ |
| (๕) ประกันสังคมจังหวัดบุรีรัมย์ | ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๕๗ |
| (๖) ประกันสังคมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๐๕ |
| (๗) ประกันสังคมจังหวัดปราจีนบุรี | ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๒๒ |
| (๘) ประกันสังคมจังหวัดปัตตานี | ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๔๑ |
| (๙) ประกันสังคมจังหวัดพิษณุโลก | ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๓๒ |
| (๑๐) ประกันสังคมจังหวัดเพชรบูรณ์ | ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๖๔ |
| (๑๑) ประกันสังคมจังหวัดลพบุรี | ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๔๕ |
| (๑๒) ประกันสังคมจังหวัดลำปาง | ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๖๔ |
| (๑๓) ประกันสังคมจังหวัดลำพูน | ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๘๖ |
| (๑๔) ประกันสังคมจังหวัดศรีสะเกษ | ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๑๖ |
| (๑๕) ประกันสังคมจังหวัดสุรินทร์ | ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๐๒ |
| (๑๖) ประกันสังคมจังหวัดอุดรธานี | ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๕๙ |

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงแรงงาน

๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๕) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๖) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ.
กำหนด และมติ อ.ก.พ.กระทรวงแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ เกณฑ์การประเมินบุคคล คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติและประวัติ
การรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และพิจารณาถึงคุณลักษณะอื่นๆ
เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยใช้ข้อมูลในแบบ
แสดงข้อมูลบุคคล ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และแบบแสดงผลงานสำคัญ รายละเอียดตามเอกสาร แนบท้าย
ประกาศนี้

๔.๒ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล จำนวน ๑๐๐
คะแนน โดยพิจารณาจากองค์ประกอบในการประเมิน ประกอบด้วย

(๑) ความรู้ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ
รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหารงาน การปกครอง จำนวน ๒๐ คะแนน

(๒) ความสามารถ ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วิจัย
และแก้ปัญหาการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา จำนวน ๒๐ คะแนน

(๓) ผลงานสำคัญ จำนวน ๒๐ คะแนน พิจารณาจากผลงานที่ประสบความสำเร็จ
เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว

(๔) ความประพฤติ จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากการประพฤติและปฏิบัติ
ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ

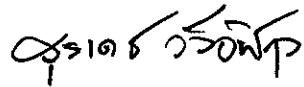
(๕) ประวัติการรับราชการ จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากประวัติการดำรง
ตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัย

(๖) คุณลักษณะอื่น ๆ หรือองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
และส่วนราชการที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความคิดริเริ่ม ภาวะผู้นำ
มนุษยสัมพันธ์ การสร้างเครือข่ายการทำงาน ความอดุสาหะ สมรรถนะ การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่ง
หน้าที่และภารกิจ ฯลฯ

๕. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะประเมินและคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทุกคน โดยพิจารณาเปรียบเทียบข้อมูลบุคคล เช่น คุณสมบัติ ผลงาน ประวัติการรับราชการของแต่ละคนกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตามข้อ ๔ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดที่เหมาะสมเพิ่มเติม เช่น การสัมภาษณ์ ด้วยก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุรเดช วลีอิทธิกุล)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ
พลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง		ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ประกันสังคมจังหวัด
กอง	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
ฝ่าย	-	ตำแหน่งเลขที่	๖๘๒
งาน	ระดับ สูง	ตำแหน่งเลขที่	๘๓๕
		ตำแหน่งเลขที่	๘๔๘
		ตำแหน่งเลขที่	๙๔๒
		ตำแหน่งเลขที่	๑๑๕๗
		ตำแหน่งเลขที่	๑๒๐๕
		ตำแหน่งเลขที่	๑๒๒๒
		ตำแหน่งเลขที่	๑๒๔๑
		ตำแหน่งเลขที่	๑๓๓๒
		ตำแหน่งเลขที่	๑๓๖๔
		ตำแหน่งเลขที่	๑๕๔๕
		ตำแหน่งเลขที่	๑๕๖๔
		ตำแหน่งเลขที่	๑๕๘๖
		ตำแหน่งเลขที่	๑๖๑๖
		ตำแหน่งเลขที่	๑๙๐๒
		ตำแหน่งเลขที่	๑๙๕๙
			สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกาญจนบุรี
			สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ
			สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชุมพร
			สำนักงานประกันสังคมจังหวัดตาก
			สำนักงานประกันสังคมจังหวัดบุรีรัมย์
			สำนักงานประกันสังคมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
			สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปราจีนบุรี
			สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปัตตานี
			สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพิษณุโลก
			สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบูรณ์
			สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลพบุรี
			สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลำปาง
			สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลำพูน
			สำนักงานประกันสังคมจังหวัดศรีสะเกษ
			สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสุรินทร์
			สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุตรธานี

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ประกันสังคมจังหวัด รับผิดชอบบริหาร ราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าสำนักงานประกันสังคมประจำจังหวัด ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก เป็นพิเศษ ในการให้บริการแก่นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตนและประชาชนในจังหวัดเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครอง และหลักประกันในการดำรงชีวิตแก่ผู้ประกันตนที่ประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ หรือตาย อันมิใช่เนื่องจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง คลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพและการว่างงาน รวมทั้งการคุ้มครองผู้ประกันตน ที่เป็นแรงงานนอกระบบ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการให้ความคุ้มครอง และหลักประกันในการดำรงชีวิตแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตาย หรือสูญหายอันเนื่องจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และดำเนินงานขึ้นทะเบียนนายจ้าง ผู้ประกันตน งานจัดเก็บเงินสมทบ งานวินิจฉัยสั่งจ่ายตามสิทธิประโยชน์ของกองทุนประกันสังคมและ กองทุนเงินทดแทน รวมทั้งภารกิจอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงาน...

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านแผนงาน

๑) วางแผนงาน โครงการ และแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำกับ ดูแล ให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานประกันสังคม ให้สอดคล้องตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน และจังหวัด

๒) บูรณาการแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ของสำนักงานประกันสังคม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ของสำนักงานประกันสังคม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

๒. ด้านบริหารงาน

๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ปฏิบัติตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน และบูรณาการภารกิจในระดับจังหวัดร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

๒) มอบหมาย กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข และประชาสัมพันธ์การให้บริการ ด้านงานทะเบียนและประสานการแพทย์ งานเงินสมทบและการตรวจสอบ งานสิทธิประโยชน์ งานการเงินและบัญชี แก่นายจ้างและผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานประกันสังคมเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔) บริหารงานอนุกรรมการและเลขานุการในคณะอนุกรรมการประกันสังคมจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องของสำนักงานประกันสังคมในระดับจังหวัด เพื่อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล รวมทั้งกำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา

๖) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๗) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้เพิ่มพูนทักษะ เกิดความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการที่กำหนด

๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๕) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๖) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) หรือ ๔) หรือ ๕) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด

และมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด และมติ อ.ก.พ. กระทรวงแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

๑) มีความรู้พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) มีความรู้ด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ความรู้ด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านยุทธศาสตร์ขององค์กร เศรษฐกิจ สังคม การเมือง แรงงาน ฯลฯ ซึ่งสามารถนำองค์ความรู้ดังกล่าว มาประยุกต์ในการบริหารงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการพูด เขียน อ่าน ฟัง ได้

๒. ความสามารถ...

๒. ความสามารถ

๑) มีความสามารถ หรือความตั้งใจที่จะรับบทบาทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ

๒) มีความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมมือร่วมใจ เพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์

๓) มีความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้

๔) มีความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง

๕) มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกข่มขู่ หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง

๖) มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

๑) มีประสบการณ์ในงานด้านกองทุนประกันสังคม และงานกองทุนเงินทดแทน

๒) ทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ทักษะในการคิดคำนวณข้อมูลต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

๔) ทักษะในการจัดการข้อมูล

๕) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

๔. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑) ความคิดริเริ่มในการพัฒนางาน

๒) มีมนุษยสัมพันธ์และการสร้างเครือข่ายการทำงาน

๓) มีความอดทน อดทน และอุทิศเวลา

๔) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สุขภาพจิตที่ดี ไม่มีโรคอันเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำ (หน่วยงานกองบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ) _____

(นายไมตรี ชุนทอง)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการฯ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่ _____

(ลงชื่อ) _____

(นายอนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ)

ตำแหน่ง เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

วันที่ _____