

แบบวิเคราะห์งานย่อย (Task Analysis)

ชื่อตำแหน่งงาน	บรรณารักษ์			ผู้วิเคราะห์	นางจิรวรรณ สุตสุนทร
ชื่องานย่อย	ทำบัตรสมาชิกห้องสมุด	รหัส	B11		

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ วัสดุ หรืออุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	ทัศนคติหรือคุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ความปลอดภัยหรือข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน
1. สแกนรูปถ่ายสมาชิก	รูปถ่ายสมาชิก เครื่องสแกน พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ Windows และโปรแกรม Control Center 3	มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และวิธี การใช้งาน	ใจเย็น มีความละเอียด รอบคอบ สุภาพเรียบร้อย มีจิตบริการสาธารณะ	รูปถ่ายหน้าตรง ไม่ใส่แว่นตาดำ สีหรือขาวดำก็ได้ รูปภาพ ชัดเจน	1. เลือกขนาดภาพที่จะ บันทึกให้เหมาะสม 2. ควรอยู่ในที่มีแสงสว่าง เพียงพอ มองเห็นการทำงาน ได้ชัดเจน 3. มีที่นั่งทำงานที่เหมาะสม
2. บันทึกรูปภาพใน คอมพิวเตอร์	รูปถ่ายสมาชิก เครื่องสแกน พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ Windows และโปรแกรม Paint	มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และวิธี การใช้งาน	ใจเย็น มีความละเอียด รอบคอบ สุภาพเรียบร้อย มีจิตบริการสาธารณะ	บันทึกชื่อของรูปภาพใน ไดรฟ์ C ในไฟล์ Picture ตั้งชื่อสมาชิก	1. ควรอยู่ในที่มีแสงสว่าง เพียงพอ มองเห็นการทำงาน ได้ชัดเจน 2. มีที่นั่งทำงานที่เหมาะสม
3. เลือกเมนูระบบบริการ	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง และโปรแกรมระบบห้องสมุด	มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และวิธี การใช้งาน	ใจเย็น มีความละเอียด รอบคอบ สุภาพเรียบร้อย มีจิตบริการสาธารณะ	เลื่อน cursor ไปที่เมนูระบบ บริการ คลิกเมาส์	1. ระวังเลือกเมนูผิด 2. ควรอยู่ในที่มีแสงสว่าง เพียงพอ มองเห็นการทำงาน ได้ชัดเจน 3. มีที่นั่งทำงานที่เหมาะสม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ วัสดุ หรืออุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	ทัศนคติหรือคุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ความปลอดภัยหรือข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน
4. เลือกเมนูสมาชิก	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงและโปรแกรมระบบห้องสมุด	มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และวิธีการใช้งาน	ใจเย็น มีความละเอียดรอบคอบ สุภาพเรียบร้อย มีจิตบริการสาธารณะ	เลื่อน cursor ไปที่เมนูสมาชิก คลิกเมาส์	1. ระวังเลือกเมนูผิด 2. ควรอยู่ในพื้นที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ มองเห็นการทำงานได้ชัดเจน 3. มีที่นั่งทำงานที่เหมาะสม
5. เลือกทะเบียนสมาชิก	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงและโปรแกรมระบบห้องสมุด	มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และวิธีการใช้งาน	ใจเย็น มีความละเอียดรอบคอบ สุภาพเรียบร้อย มีจิตบริการสาธารณะ	เลื่อน cursor ไปที่เมนูสมาชิก คลิกเมาส์ เลือกทะเบียนสมาชิก คลิกเมาส์	1. ระวังเลือกเมนูผิด 2. ควรอยู่ในพื้นที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ มองเห็นการทำงานได้ชัดเจน 3. มีที่นั่งทำงานที่เหมาะสม
6. เลือกคำนำหน้า	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงและโปรแกรมระบบห้องสมุด และแบบฟอร์มคำขอทำบัตรสมาชิก	มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และวิธีการใช้งาน	ใจเย็น มีความละเอียดรอบคอบ สุภาพเรียบร้อย มีจิตบริการสาธารณะ	เลื่อน cursor ไปที่เมนูคำนำหน้า คลิกเมาส์	1. ระวังเลือกเมนูผิด 2. ควรอยู่ในพื้นที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ มองเห็นการทำงานได้ชัดเจน 3. มีที่นั่งทำงานที่เหมาะสม
7. ระบุชื่อ นามสกุล	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงและโปรแกรมระบบห้องสมุด และแบบฟอร์มคำขอทำบัตรสมาชิก	มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และวิธีการใช้งาน	ใจเย็น มีความละเอียดรอบคอบ สุภาพเรียบร้อย มีจิตบริการสาธารณะ	เลื่อน cursor ไปที่เมนูชื่อ นามสกุล คลิกเมาส์ พิมพ์ชื่อนามสกุลให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มคำขอทำบัตรสมาชิก	1. ระวังพิมพ์ตัวสะกดผิด 2. ควรอยู่ในพื้นที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ มองเห็นการทำงานได้ชัดเจน 3. มีที่นั่งทำงานที่เหมาะสม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ วัสดุ หรืออุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	ทัศนคติหรือคุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ความปลอดภัยหรือข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน
8. ระบุหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงและโปรแกรมระบบห้องสมุด และแบบฟอร์มคำขอทำบัตรสมาชิก	มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และวิธีการใช้งาน	ใจเย็น มีความละเอียดรอบคอบ สุภาพเรียบร้อย มีจิตบริการสาธารณะ	เลื่อน cursor ไปที่เมนูหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน พิมพ์หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก	1. ระวังพิมพ์ตัวเลขผิด 2. ควรอยู่ในที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ มองเห็นการทำงานได้ชัดเจน 3. มีที่นั่งทำงานที่เหมาะสม
9. ระบุตำแหน่ง	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงและโปรแกรมระบบห้องสมุด และแบบฟอร์มคำขอทำบัตรสมาชิก	มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และวิธีการใช้งาน	ใจเย็น มีความละเอียดรอบคอบ สุภาพเรียบร้อย มีจิตบริการสาธารณะ	เลื่อน cursor ไปที่เมนูตำแหน่งคลิกเมาส์เลือกตำแหน่ง	1. ระวังเลือกตำแหน่งผิด 2. ควรอยู่ในที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ มองเห็นการทำงานได้ชัดเจน 3. มีที่นั่งทำงานที่เหมาะสม
10. ระบุที่ทำงาน/ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงและโปรแกรมระบบห้องสมุด และแบบฟอร์มคำขอทำบัตรสมาชิก	มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และวิธีการใช้งาน	ใจเย็น มีความละเอียดรอบคอบ สุภาพเรียบร้อย มีจิตบริการสาธารณะ	เลื่อน cursor ไปที่เมนูที่ทำงาน/ที่อยู่ติดต่อไปสะดวก คลิกเมาส์ พิมพ์สถานที่ทำงานหรือบ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัดให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มคำขอทำบัตรสมาชิก	1. ระวังพิมพ์ตัวสะกดผิด 2. ควรอยู่ในที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ มองเห็นการทำงานได้ชัดเจน 3. มีที่นั่งทำงานที่เหมาะสม
11. ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงและโปรแกรมระบบห้องสมุด และแบบฟอร์มคำขอทำบัตรสมาชิก	มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และวิธีการใช้งาน	ใจเย็น มีความละเอียดรอบคอบ สุภาพเรียบร้อย มีจิตบริการสาธารณะ	เลื่อน cursor ไปที่เมนูที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน คลิกเมาส์ พิมพ์บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัดให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มคำขอทำบัตรสมาชิก	1. ระวังพิมพ์ตัวสะกดผิด 2. ควรอยู่ในที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ มองเห็นการทำงานได้ชัดเจน 3. มีที่นั่งทำงานที่เหมาะสม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ วัสดุ หรืออุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	ทัศนคติหรือคุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ความปลอดภัยหรือข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน
12. ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงและโปรแกรมระบบห้องสมุด และแบบฟอร์มคำขอทำบัตรสมาชิก	มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และวิธีการใช้งาน	ใจเย็น มีความละเอียดรอบคอบ สุภาพเรียบร้อย มีจิตบริการสาธารณะ	เลื่อน cursor ไปที่เมนูโทรศัพท์ที่ทำงาน คลิกเมาส์ พิมพ์หมายเลขโทรศัพท์ให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มคำขอทำบัตรสมาชิก	1. ระวังพิมพ์ตัวเลขผิด 2. ควรอยู่ในที่มีแสงสว่างเพียงพอ มองเห็นการทำงานได้ชัดเจน 3. มีที่นั่งทำงานที่เหมาะสม
13. ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน /เคลื่อนที่	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงและโปรแกรมระบบห้องสมุด และแบบฟอร์มคำขอทำบัตรสมาชิก	มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และวิธีการใช้งาน	ใจเย็น มีความละเอียดรอบคอบ สุภาพเรียบร้อย มีจิตบริการสาธารณะ	เลื่อน cursor ไปที่เมนูโทรศัพท์ที่ทำงาน คลิกเมาส์ พิมพ์หมายเลขโทรศัพท์บ้าน /หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มคำขอทำบัตรสมาชิก	1. ระวังพิมพ์ตัวเลขผิด 2. ควรอยู่ในที่มีแสงสว่างเพียงพอ มองเห็นการทำงานได้ชัดเจน 3. มีที่นั่งทำงานที่เหมาะสม
14. บันทึกรูปภาพในทะเบียนประวัติ	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงระบบปฏิบัติการ Windows และโปรแกรมระบบห้องสมุด และแบบฟอร์มคำขอทำบัตรสมาชิก	มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และวิธีการใช้งาน	ใจเย็น มีความละเอียดรอบคอบ สุภาพเรียบร้อย มีจิตบริการสาธารณะ	เลื่อน cursor ไปที่ช่องสี่เหลี่ยมคลิกเมาส์ คำนารูปภาพในไดร์ฟ D จากแฟ้มที่บันทึกไว้ ตามขั้นตอนที่ 2 คลิกเมาส์เลือก	1. ระวังพิมพ์ตัวเลขผิด 2. ควรอยู่ในที่มีแสงสว่างเพียงพอ มองเห็นการทำงานได้ชัดเจน 3. มีที่นั่งทำงานที่เหมาะสม
15. เลือกประเภทสมาชิก	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงและโปรแกรมระบบห้องสมุด และแบบฟอร์มคำขอทำบัตรสมาชิก	มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และวิธีการใช้งาน	ใจเย็น มีความละเอียดรอบคอบ สุภาพเรียบร้อย มีจิตบริการสาธารณะ	เลื่อน cursor ไปที่เมนูประเภทสมาชิก คลิกเมาส์เลือกประเภทสมาชิก	1. ระวังเลือกเมนูผิด 2. ควรอยู่ในที่มีแสงสว่างเพียงพอ มองเห็นการทำงานได้ชัดเจน 3. มีที่นั่งทำงานที่เหมาะสม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ วัสดุ หรืออุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	ทัศนคติหรือคุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ความปลอดภัยหรือข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน
16. เลือกหน่วยงาน	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงและโปรแกรมระบบห้องสมุด และแบบฟอร์มคำขอทำบัตรสมาชิก	มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และวิธีการใช้งาน	ใจเย็น มีความละเอียดรอบคอบ สุภาพเรียบร้อย มีจิตบริการสาธารณะ	เลื่อน cursor ไปที่เมนูเลือกหน่วยงาน คลิกเมาส์เลือกประเภทหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> ระวังเลือกเมนูผิด ควรอยู่ในที่มีแสงสว่างเพียงพอ มองเห็นการทำงานได้ชัดเจน มีที่นั่งทำงานที่เหมาะสม
17. ยืนยันข้อมูลและพิมพ์สติ๊กเกอร์	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง สติ๊กเกอร์และเครื่องพิมพ์ สติ๊กเกอร์บาร์โค้ด	มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และวิธีการใช้งาน	ใจเย็น มีความละเอียดรอบคอบ สุภาพเรียบร้อย มีจิตบริการสาธารณะ	เลื่อน cursor ไปที่เมนูตกลงคลิกเมาส์	<ol style="list-style-type: none"> ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง ตรวจสอบสติ๊กเกอร์ที่มีอยู่ในเครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์บาร์โค้ด

แบบวิเคราะห์งาน (Job Analysis)

ชื่อตำแหน่งงาน	บรรณารักษ์	วัน/เดือน/ปี ที่วิเคราะห์	11 มกราคม 2556
-----------------------	-------------------	----------------------------------	-----------------------

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (TASK)				
-----------------------	-----------------------	--	--	--	--

จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ A	สำรวจความต้องการของผู้ใช้ A 1	รวบรวมความต้องการ A 2	คัดเลือกรายชื่อทรัพยากร สารสนเทศที่จะจัดซื้อ A 3	ขออนุมัติจัดซื้อ A 4	ดำเนินการจัดซื้อหนังสือ A 5
การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ B	ตรวจสอบสภาพหนังสือ B 1	ประทับตราห้องสมุด B 2	คัดแยกประเภทตามหมวดหมู่ B 3	จัดทำ Work sheet B 4	ลงระบบในฐานข้อมูล B 5
	จัดพิมพ์เลขเรียกหนังสือ B 6	จัดพิมพ์และติดบาร์โค้ด B 7	ห่อปกหนังสือ B 8	ประชาสัมพันธ์และแนะนำ หนังสือใหม่ B 9	จัดหนังสือขึ้นวางบนชั้น B 10
	จัดทำบัตรสมาชิกห้องสมุด B 11	บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ B 12	บริการคืนทรัพยากร สารสนเทศ B 13	ให้คำแนะนำการสืบค้น สารสนเทศ B 14	ให้คำแนะนำการใช้ ห้องสมุด B 15
	ตรวจสอบสภาพ B 16	เย็บเล่ม B 17	ซ่อมแซม B 18	ส่งซ่อม B 19	

แบบวิเคราะห์งาน (Job Analysis)

ชื่อตำแหน่งงาน บรรณารักษ์	วัน/เดือน/ปี ที่วิเคราะห์ 11 มกราคม 2556
----------------------------------	---

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (TASK)
----------------	----------------

พัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ทรอนิกส์ C	คัดเลือกเรื่อง C 1	คัดแยกประเภทข้อมูล C 2	ขออนุมัติจัดจ้างสแกนเอกสาร C 3	ดำเนินการจ้างสแกนเอกสาร C 4	บันทึกไฟล์เข้าสู่ฐานข้อมูล C 5
	ตั้งโค้ด รหัสผ่าน C 6				
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	รับข้อมูลข่าวสารที่จะเผยแพร่จากหน่วยงานต่าง ๆ D 1	ขออนุมัตินำข้อมูลที่ได้รับลงในฐานข้อมูล D 2	จำแนกข้อมูลออกเป็นหมวด D 3	จัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล D 4	จัดทำดัชนีในการสืบค้นข้อมูล D 5
	ให้คำแนะนำและค้นหาข้อมูล D 6				

ผู้วิเคราะห์	นางจิรวรรณ สุตสุนทร		ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
---------------------	---------------------	--	-----------------	-------------------