



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและวางแผนอัตรากำลัง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๕ ๑๘๒๖

ที่ รง ๐๔๐๓/๐๐๐๗๕

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๓๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยสามารถเรียกดูรายละเอียดและสั่งพิมพ์สำเนาคำสั่ง ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล (<http://home.dsd.go.th/hr>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเลอพงษ์ แต่งเนียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ ๓๐ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๔๖๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒. มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่อธิบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการและลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปี กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ตามขอบเขตแผนงานโครงการของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้แก่ข้าราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) นายชาคริตย์ เตชา รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สั่งและปฏิบัติราชการแทน อธิบดี เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (ก) สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
- (ข) กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- (ค) กองสื่อสารองค์กร
- (ง) สถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์
- (จ) สถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล
- (ฉ) กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
- (ช) กลั่นกรองงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (ซ) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ - ๒๕ และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน เฉพาะงานในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบตาม (ก) - (ซ)
- (ณ) ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเป็นผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer - CCO)

(ญ) งานอื่นที่อธิบดีมอบหมาย

(๒) นายสุทธิพงษ์ โภศลวิริยะกิจ ผู้ตรวจราชการกรม สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดี เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (ก) กลั่นกรองงานกลุ่มกฎหมาย
- (ข) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ - ๒๕ และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน เฉพาะงานในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบตาม (ก)
- (ค) งานอื่นที่อธิบดีมอบหมาย

(๓) นายชัย มีเดชา ผู้ตรวจราชการกรม ส่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดี เกี่ยวกับงาน
ในหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(ก) สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

(ข) สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ

(ค) สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์

(ง) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ - ๒๕ และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
เฉพาะงานในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบตาม (ก) - (ค)

(จ) ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ในส่วนราชการ
(Chief Knowledge Officer - CKO)

(ฉ) งานอื่นที่อธิบดีมอบหมาย

(๔) นางสาวจิราภรณ์ ปุญญฤทธิ์ ผู้ตรวจราชการกรม ส่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดี
เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(ก) กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

(ข) กองวิเทศสัมพันธ์

(ค) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ

(ง) สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ

(จ) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ - ๒๕ และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
เฉพาะงานในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบตาม (ก) - (ง)

(ฉ) ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเป็นผู้บริหารด้านการเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย
(Chief Gender Equality Officer - CGEO)

(ช) งานอื่นที่อธิบดีมอบหมาย

(๕) นางดรุณี นิธิทวีกุล ผู้ตรวจราชการกรม ส่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดี เกี่ยวกับงาน
ในหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(ก) ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(ข) กลั่นกรองงานกองแผนงานและสารสนเทศ

(ค) กลั่นกรองงานสำนักงานเลขานุการกรม

(ง) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ - ๒๕ และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน เฉพาะงาน
ในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบตาม (ก) - (ค)

(จ) ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม
(Department Chief Information Officer - DCIO)

(ฉ) งานอื่นที่อธิบดีมอบหมาย

(๖) นายอนุกุล นำหน้าวงษ์สุข ผู้ตรวจราชการกรม ส่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดี
เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(ก) กลั่นกรองงานกองบริหารการคลัง

(ข) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ - ๒๕ และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน เฉพาะงาน
ในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบตาม (ก)

(ค) งานอื่นที่อธิบดีมอบหมาย

๓. บรรดาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่ผู้รับมอบอำนาจได้สั่งหรือลงนามในฐานะ ผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีให้นำเสนออธิบดีเพื่อทราบในวาระแรกที่อาจกระทำได้

๔. อำนาจหน้าที่ซึ่งสงวนไว้เป็นการเฉพาะอธิบดี ได้แก่

(๑) งานที่เกี่ยวกับราชการลับ งานความมั่นคงของชาติ งานเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติ แผนงาน โครงการของหน่วยงานต่าง ๆ และการส่งข้าราชการไปฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศ

(๒) งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง นโยบายที่สำคัญ หรือมติคณะรัฐมนตรีระบุไว้ ว่าเป็นอำนาจหน้าที่ของอธิบดีเป็นการเฉพาะ

(๓) การอนุญาตออกนอกเขตจังหวัด การอนุญาตให้ไปราชการ การลา กิจ ลาป่วย ลาพักผ่อนประจำปีของรองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร และผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล

(๔) งานในราชการของ

(ก) สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

(ข) กองแผนงานและสารสนเทศ

(ค) กองบริหารการคลัง

(ง) กองบริหารทรัพยากรบุคคล

(จ) สำนักงานเลขานุการกรม

(ฉ) กลุ่มกฎหมาย

(ช) กลุ่มตรวจสอบภายใน

(ซ) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(ณ) ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเป็นผู้บริหารด้านการบริหารการเงิน (Chief Financial Officer - CFO)

(ญ) ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเป็นผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล (Chief Human Resource Officer - CHRO)

(ฎ) งานอื่นที่มีได้ระบุว่าได้มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี

๕. ให้ผู้รับมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีตามคำสั่งนี้ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้อธิบดีทราบเดือนละ ๑ ครั้ง

๖. ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีได้ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายรัช เบญจาทิกุล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน