

ขั้นตอนการกรอกและพิมพ์ใบสมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบรับสมัครสำนักงาน ก.พ.

๑. Log in เข้าสู่ระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th → บริการ → สำหรับข้าราชการ → ระบบ HiPPS

๒. เลือก “รับสมัครเข้าร่วมโครงการ HiPPS” ทางขวามือ

The screenshot shows the OCSC website header with the logo and navigation menu. Below the header is a dark banner with the text "ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)". A search bar is visible. On the right side, there is a "HiPPS Menu" with several items. The item "รับสมัครเข้าร่วมโครงการ HiPPS" is circled in red, with a red arrow pointing to it from the right.

๓. click “สร้างประวัติ” (Create new account)

The screenshot shows the "สมัครสมาชิก HiPPS" (HiPPS Registration) page. At the top, there are three buttons: "Create new account", "Log in", and "Request new password". The "Create new account" button is circled in red. Below the buttons is a form with several fields: "สถานที่ทางราชการที่อยู่ในระบบ HiPPS" (Government location in HiPPS system), "HiPPS รุ่นที่" (HiPPS version), "เพศ" (Gender), "คำนำหน้าชื่อ" (Prefix), "ชื่อ" (Name), "นามสกุล" (Surname), and "ชื่อเล่น / Nickname" (Nickname).

๔. ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลพื้นฐานกับระบบลงทะเบียนในส่วนที่ ๑ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และ click ที่ Create new account บริเวณด้านล่าง ซึ่งระบบจะ Log in ให้โดยอัตโนมัติ

Upload

Browse... Upload

Files must be less than 10 MB.
Allowed file types: png gif jpeg.
Images must be between 100x100 and 300x300 pixels.

User name / Email / Password

- User Name ระบบจะใส่ชื่อระบบอัตโนมัติยาว 13 ตัว
- Email จะใช้สำหรับสื่อสารกับองค์กร
- Password จะใช้ระบบจะขึ้นชื่อ 6 ตัวโดยขึ้นชื่อด้วยตัวอักษรตัวใหญ่และตัวเล็ก

Username *

ขนาดอักขระ 13 ตัว

E-mail address *

A valid e-mail address. All e-mails from the system will be sent to this address. The e-mail address is not made public and will only be used if you wish to receive a new password or wish to receive certain news or notifications by e-mail.

Password *

Password strength: _____

Confirm password *

Provide a password for the new account in both fields.

ขนาดอักขระยาว 13 ตัว

อักขระต้องเป็นอักขระตัวใหญ่ ตัวเล็ก ตัวอักษรพิเศษ และตัวเลข

ขนาดอักขระยาว 13 ตัว

อักขระต้องเป็นอักขระตัวใหญ่ ตัวเล็ก ตัวอักษรพิเศษ และตัวเลข

Create new account

๕. เลือกสร้างประวัติเพิ่มเติม

Home | เกี่ยวกับเรา | บริการ HiPPS | HiPPS @ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี | ติดต่อเรา | Contact US

Home > Add content

Create HiPPS-- ประวัติเพิ่มเติม

ข้อมูลสำหรับใช้ในการขอภาพเคลื่อนไหว

ชื่อผู้สมัคร

ชื่อผู้สมัคร / ชื่อหน่วยงาน / หน่วยงาน

ข้อมูลสำหรับกรอกข้อมูลประวัติ HiPPS

จำนวนเอกสาร HiPPS *

Select a value

ชนิดเอกสาร HiPPS *

Select a value

User menu

- หน้าหลัก
- My HiPPS Profile
- Log out

๖. ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้สมบูรณ์

ข้อมูลส่วนตัว ณ ช่วงเวลาที่เข้าสู่ระบบ HiPPS

ตำแหน่ง ขณะเข้าสู่ HiPPS *

- Select a value -

ระดับตำแหน่ง ขณะเข้าสู่ HiPPS *

เคยปฏิบัติงาน

ข้อมูลปัจจุบัน

ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) *

- Select a value -

ระดับตำแหน่ง (ปัจจุบัน) *

เคยปฏิบัติงาน

หน่วยงาน (กระทรวง-กรม) *

<None>

ที่อยู่อาศัย *

โทรศัพท์มือถือ (ตรง) / Mobile (intl.)

โทรศัพท์มือถือ *

โทรสาร / Fax

ความสำเร็จ / ความเชี่ยวชาญ

ความสำเร็จ

๗. สำหรับเอกสารต่าง ๆ เช่น สรุปข้อเสนอในการพัฒนางานและประวัติผลงาน ให้ผู้สมัครแนบไฟล์ จากนั้น กด Browse และกด Upload

สร้างนิยามการป้อนข้อมูล ปรับสมการคณิตการเชิงอนุกรม

Add new node

ชื่อของนิยามการป้อนข้อมูล *

ชื่อ...

Create node Cancel

เป้าหมายตามกรอบการให้คะแนนการวัด (EAF) ดังแผนผังแนบ

ตำแหน่งเป้าหมาย

เป้าหมายกลุ่มในเป้าหมาย

- None -

File ที่กลุ่ม EAF

Add a new file

Browse... Upload

Files must be less than 10 MB.
Allowed file types: txt pdf xls doc docx ppt pptx jpg jpeg png gif.

ประวัติการประเมิน/การประเมินวิทยฐานะ

รายละเอียดการประเมินวิทยฐานะ

Add new node

๘. ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้สมบูรณ์ จากนั้น click ที่ปุ่ม save

▼ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเอกสาร (ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4 ต่อ 1 ข้อ)

ควรมีชื่อต้นชื่อเอกสาร (ไม่เกิน 1 หลักกระดาษ A4 ต่อ 2 ข้อ)
 ข้อ 1 ควรมีชื่อหัวข้อมาตรฐานในระบบการแพทย์และสาธารณสุข
 ข้อ 2 ควรมีการนำวิธีวิเคราะห์เอกสารมาเขียน

▼ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเอกสาร

Add a new file


Files must be less than 10 MB.
 Allowed file types: txt rtf doc docx xlsxlsx ppt pptx pdf.

Revision Information

New revision

Revision log message

Provide an explanation of the changes you are making. This will help other authors understand your motivations.


 Save

๙. จะปรากฏข้อความ “save สำเร็จ”

๑๐. หน้าจอจะปรากฏเป็นหน้าระบบจัดการสมาชิก (active user)

๑๑. click “ข้อมูลสำคัญในการเข้าสู่ระบบ”

Home | หน้าเริ่มต้น | หลักสูตร HIPPS | HIPPS @ ทีมสร้างใจคน ก.จ. | คู่มือการใช้งาน | Contact US



Home

-- 1234567891234

หน่วยงาน (รหัสรวมกลุ่ม): สำนักงานเขตจตุจักร | สำนักงานเขตจตุจักร | สำนักงานเขตจตุจักร

User menu

- ข้อมูลสำคัญในการเข้าสู่ระบบ
- My HiPPS Profile
- Log out

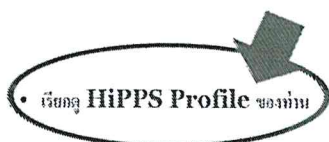
๑๒. ผู้สมัคร click “เรียกดู HiPPS Profiles” เพื่อเข้าไปตรวจสอบรายละเอียดและสามารถแก้ไขข้อมูลได้

สัมฤทธิ์ เก่งมาก -- 1234567891234

View Edit Track

Real name: สัมฤทธิ์ เก่งมาก --1234567891234

ข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล



- การแก้ไข ข้อมูลส่วนที่ 1 และ 2 (ให้เรียกดู HiPPS Profiles ของท่านและกดแก้ไขข้อมูลส่วนที่ค้องการแก้ไขจากหน้าแสดงข้อมูล)
- พิมพ์ใบสมัคร HiPPS ของท่าน (เฉพาะผู้สมัครรุ่นที่ 13)

- แก้ไข Password / Email
- Logout

๑๓. หากตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้อง ให้ click “ข้อมูลสำคัญในการเข้าสู่ระบบ”อีกครั้ง จากนั้น click ปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์ใบสมัคร

สัมฤทธิ์ เก่งมาก -- 1234567891234

View Edit Track

Real name: สัมฤทธิ์ เก่งมาก --1234567891234

ข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

- เรียกดู HiPPS Profile ของท่าน

- การแก้ไข ข้อมูลส่วนที่ 1 และ 2 (ให้เรียกดู HiPPS files ของท่านและกดแก้ไขข้อมูลส่วนที่ค้องการแก้ไขจากหน้าแสดงข้อมูล)
- พิมพ์ใบสมัคร HiPPS ของท่าน (เฉพาะผู้สมัครรุ่นที่ 13)

- แก้ไข Password / Email
- Logout

๑๔. นำใบสมัครที่พิมพ์ออกมาเสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นและลงนาม

๑๕. การเจ้าหน้าที่ส่งใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารต่าง ๆ ของผู้ผ่านการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๑ มายังสำนักงาน ก.พ.

ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐



ผู้สมัครคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๓ ทุกคน ต้องกรอกใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ.

หากมีปัญหาเกี่ยวกับระบบลงทะเบียน โปรดติดต่อ ศูนย์ทักขณ ๐ ๒๕๔๗ ๑๑๘๓