

สิทธิการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ สังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ประเภทการลา	สิทธิการลาในรอบปีงบประมาณ			ผู้มีอำนาจอนุญาต/วัน			หมายเหตุ
	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ผอ.	อธิบดี	ปลัด	
ลาป่วย	60 วันทำการ ขยายได้อีก 60 วัน (30 วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์)	เช่นเดียวกับข้าราชการ	30 วันทำการ (3 วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์)	60	120	/	หากขาดราชการติดต่อกันเกิน 15 วัน (รวมวันหยุดราชการ) โดยไม่มีเหตุผล
ลากิจส่วนตัว	45 วันทำการ	ปีแรก 15 วันทำการ ปีต่อไป 45 วัน	10 วันทำการ	30	45	45	อันสมควร ถือเป็นความผิดทางวินัย
ลาคลอดบุตร	- 90 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ)	- 90 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ)	- 90 วัน แต่ได้ค่าจ้าง 45 วัน อีก 45 วันรับจากประกันสังคม	90	-	-	
ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร	- มีสิทธิลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรได้ไม่เกิน 150 วันทำการต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร โดยไม่ได้รับเงินเดือน	- มีสิทธิลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร โดยได้รับค่าจ้างอีก 30 วันให้นับ รวมในวันลากิจส่วนตัว 45 วัน	-	-	-	150 วันทำการ	ส่งใบลาล่วงหน้า 1 เดือน
ลาไปช่วยเหลือภริยาที่ คลอดบุตร	- มีสิทธิลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร ภายใน 30 วันนับแต่ วันที่ภริยาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่ เกิน 15 วันทำการ หากพ้น 30 วันนับแต่วันที่ภริยาคลอด บุตร ไม่ได้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่หัวหน้าส่วน ราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาเห็นควรให้ได้รับ เงินเดือนระหว่างลาได้แต่ไม่เกิน 15 วันทำการ	เช่นเดียวกับข้าราชการ	-	-	15	/	จัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อน หรือในวันที่ลา ภายใน 90 วันนับแต่ วันที่คลอดบุตร พร้อมแนบหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง
ลาพักผ่อน	- ปีแรกทำงานมาแล้ว 6 เดือน มีสิทธิลาได้ 10 วันทำการ - ปีต่อไปมีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับ วันลาพักผ่อนปีปัจจุบันได้ไม่เกิน 20 วันทำการ - ทำงานครบ 10 ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อน สะสมรวมกับวันลาพักผ่อนปีปัจจุบันได้ไม่เกิน 30 วันทำการ	เช่นเดียวกับข้าราชการ	10 วันทำการ	/	/	/	อธิบดีอนุมัติ ผอ. ส่วนกลาง (จนท) (รองฯ) (อธิบดี) ผู้ว่าฯ อนุมัติ ผอ. ต่างจังหวัด (ผู้ตรวจ)
ลาอุปสมบทหรือ ลาไปประกอบพิธีอภัย	- ทำงานมาแล้ว 1 ปี ไม่เคยลามาาก่อน - ลาได้ 120 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ)	เช่นเดียวกับข้าราชการ	ได้รับการจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 4 ปี ลาได้เช่นเดียวกับข้าราชการ	-	/	/	ส่งใบลาล่วงหน้า 2 เดือน (ลูกจ้าง) (ข้าราชการ/พนักงานราชการ)

ประเภทการลา	สิทธิการลาในรอบปีงบประมาณ			ผู้มีอำนาจอนุญาต/วัน			หมายเหตุ
	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ผอ.	อธิบดี	ปลัด	
ลาไปปฏิบัติธรรม สำหรับสตรี	- ทำงานมาแล้ว 1 ปี ไม่เคยลามาก่อน - ลาได้ไม่ต่ำกว่า 1 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน (นับรวมวันหยุดราชการ)	เช่นเดียวกับข้าราชการ	เช่นเดียวกับข้าราชการ	-	/ (จนท)	/ (อธิบดี,รองฯ,ผู้ตรวจ,ผอ.สำนัก/สถาบัน)	ส่งใบลาล่วงหน้า 1 เดือน
ลาระดมพล ลาเตรียมพล ลาเข้าฝึกวิชาทหาร	ได้รับเงินเดือน	ได้รับค่าจ้าง	ไม่เกิน 60 วัน	-	/	-	
การลาติดตามคู่สมรส	- ลาได้ไม่เกิน 2 ปี และไม่ได้รับเงินเดือน - ขยายได้อีก 2 ปี และไม่ได้รับเงินเดือน - ถ้าเกิน 4 ปี ให้ลาออก	เช่นเดียวกับข้าราชการ และไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา	-	-	-	/	ส่งใบลาล่วงหน้า 1 เดือน
ลาทัศนศึกษาต่างประเทศ	- ลาได้โดยนับวันลาตั้งแต่วันเดินทางไป จนถึง วันเดินทางกลับ - ถ้ารวมวันทำการด้วยต้องแนบใบลาพักผ่อน โดยนับเฉพาะวันทำการ	เช่นเดียวกับข้าราชการ	เช่นเดียวกับข้าราชการ	-	/ (จนท)	/ (อธิบดี)	ส่งใบลาล่วงหน้า 1 เดือน
ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ในประเทศ	สำหรับผู้ลาศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี, ปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุ ไม่เกิน 35 ปี, 40 ปี และ 45 ปี ตามลำดับ - รับราชการในกรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี - ต่ำกว่าปริญญาตรีลาได้ไม่เกิน 2 ปี - ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ลาได้ไม่เกิน 2 ปี, 3 ปี และ 4 ปี ตามลำดับ - ขยายวันลาได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน และ รวมแล้วไม่เกิน 1 ปี	เช่นเดียวกับข้าราชการ	-	-	/	-	ฝ่ายวินัย กจ. เป็นผู้รับผิดชอบ
ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ต่างประเทศ	- รับราชการในกรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี - เป็นข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป	เช่นเดียวกับข้าราชการ	-	-	/	/	ฝ่ายวินัย กจ. เป็นผู้รับผิดชอบ

ประเภทการลา	สิทธิการลาในรอบปีงบประมาณ			ผู้มีอำนาจอนุญาต/วัน			หมายเหตุ
	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ผอ.	อธิบดี	ปลัด	
ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ	-ผู้ใดได้รับอันตราย หรือการป่วยเจ็บเพราะปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้าย เพราะกระทำการตามหน้าที่จนเป็นผู้ทุพพลภาพ หรือพิการ -มีสิทธิลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลาแต่ไม่เกิน 12 เดือน	เช่นเดียวกับข้าราชการ	-	-	/ 6 เดือน	/ 12 เดือน	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือน โดยการศึกษาเพิ่มเติมภายในประเทศ พ.ศ.2540
- ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการลาศึกษาภายในประเทศของข้าราชการ พ.ศ.2540
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาไปศึกษา อบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ พ.ศ.2549
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- ลูกจ้างจะมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาหรือไม่ดูจากระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- คู่มือสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างซึ่ง ส่วนบริหารงานบุคคลลูกจ้าง สำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน กรมบัญชีกลาง จัดทำขึ้น
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน(ฉบับที่...) พ.ศ....
- ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2555