

คู่มือการลงทะเบียนโครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เงื่อนไขการสมัครเข้าร่วมโครงการ

๑. ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการต้องเป็นข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. เอกสารที่ใช้สำหรับประกอบการสมัคร คือ สำเนาบัตรข้าราชการ ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ของบัตร
๓. ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครเข้าร่วมโครงการหลักสูตรที่ ๑ หรือหลักสูตรที่ ๒ เพียงหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือทั้งสองหลักสูตรก็ได้ ในกรณีหลักสูตรที่ ๒ ผู้สมัครสามารถเลือกได้เพียง ๑ หลักสูตรเท่านั้น และต้องเป็น ผู้ไม่เคยผ่านการอบรมโครงการลักษณะเดียวกันกับโครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการมาก่อน
๔. ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในระบบให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงที่ท่านจะได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
๕. ในหลักสูตรที่ ๒ ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนตามหลักสูตรที่เลือก โดยสามารถชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรที่กำหนด ในการสมัครเข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในหลักสูตรที่ ๒ ทั้งนี้ ท่านสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๕ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖
๖. สำหรับหลักสูตรที่ ๒ ผู้สมัครควรศึกษารายละเอียด กำหนดการ กิจกรรม ระยะเวลาของรุ่นฝึกอบรมแต่ละสถานที่ ก่อนการสมัครลงทะเบียน เพราะท่านจะไม่สามารถเปลี่ยนหลักสูตรการฝึกอบรมภายหลังได้

ขั้นตอนการสมัคร หลักสูตรที่ ๑

- ให้ผู้สมัครเข้าที่เว็บไซต์นี้ตามลิงค์ที่ได้รับ (<https://register.ocsc.go.th/registration/retire2563>)
- ผู้สมัครที่ต้องการเข้าร่วมโครงการ ในหลักสูตรที่ ๑ ให้คลิกที่คำว่า “สมัครหลักสูตรที่ 1”

ลงทะเบียนหลักสูตรที่ 1 >> สมัครหลักสูตรที่ 1 (รับจำนวน 650 คน) โปรดเตรียมสำเนาบัตรข้าราชการหน้า-หลัง ในพร้อมก่อนการสมัคร (รูปแบบไฟล์ pdf, jpg, jpeg)	ดูรายชื่อผู้สมัครหลักสูตรที่ 1 >> รายชื่อผู้สมัคร	กำหนดการโครงการ หลักสูตรที่ 1 >> ดาวน์โหลดเอกสาร
ลงทะเบียนหลักสูตรที่ 2 >> สมัครหลักสูตรที่ 2 (หลักสูตรที่ 2 ผู้สมัครเลือกได้เพียง 1 หลักสูตรเท่านั้น และไม่สามารถเปลี่ยนหลักสูตรฝึกอบรมภายหลังได้) โปรดเตรียมสำเนาบัตรข้าราชการหน้า-หลัง ในพร้อมก่อนการสมัคร (รูปแบบไฟล์ pdf, jpg, jpeg)	ดูรายชื่อผู้สมัครหลักสูตรที่ 2 >> รายชื่อผู้สมัคร	กำหนดการโครงการ หลักสูตรที่ 2 >> (2.1 เดอะเอกาซี ใจเรอเนตา) >> (2.2 ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพนิชชั่น) >> (2.3 ชมรมสุขภาพ โดยคุณปัญญาไทย โดย Me Tour และศูนย์ฝึกอบรม อภัยภูเบศร เดย์สปา) >> (2.4 นิทรรศการเพื่อผู้สูงวัย ไอ-ลันลา) >> (2.5 เผลาจอเด้าเดอฮันชีสากล)
พิมพ์แบบฟอร์มเข้าร่วมโครงการ: >> พิมพ์แบบฟอร์ม		

- ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลลงในช่องและอัปโหลดสำเนาบัตรข้าราชการ (ทั้งด้านหน้าและด้านหลังของบัตร) ให้ถูกต้องและครบถ้วน และคลิกที่ปุ่ม “Submit” ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูล

ข้อมูลทั่วไปผู้สมัคร

เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่ง

ชื่อ

นามสกุล

โทรศัพท์มือถือ

อีเมล

กรณีผู้สมัครไม่มีอีเมล ให้กรอกชื่อภาษาอังกฤษของผู้สมัคร และตามด้วย ตัวเลข 9 หลัก ตามด้วย @ และตามด้วย @fake.localhost
ตัวอย่างเช่น todsob123@fake.localhost supawast69@fake.localhost เป็นต้น

E-mail address

You can leave this field empty to autofill it with the registrer's e-mail address

ท่านพิมพ์ใบรับพระราชทานรางวัลได้

๕. ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน”

ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน

โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ปัจฉิมฯ)

ผู้สมัครสามารถเข้ามาตรวจสอบสถานะ “อนุมัติ” ได้ในวันถัดไป

หมายเหตุ

1. เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้ตรวจสอบข้อมูลการสมัครและทำการ “อนุมัติ”
2. ผู้สมัครสามารถพิมพ์แบบขอรับใบรวมโครงการ ได้ต่อเมื่อสถานะเป็น **อนุมัติ** เท่านั้น
3. เพื่อให้ทางผู้สมัครนำไปยื่นต่อหน่วยงานต้นสังกัดของท่าน และเป็นหลักฐานการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ
4. ผู้สมัครจะต้อง**นำหนังสือตอบแบบ**รับเข้าร่วมในหลักสูตรที่ 1 หรือ หลักสูตรที่ 2 ที่ได้ลงทะเบียนไว้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันแรกของการทำงานเลือกที่ลงทะเบียนและรับเอกสาร
5. ในกรณี**หลักสูตรที่ 2** ผู้สมัครจะต้อง**นำใบรายชื่อผู้สมัครทั้งหมดในวันเข้ารับการฝึกอบรมและบท ก. สถานที่ยื่นใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม**
6. ผู้สมัครที่เข้าร่วมโครงการในหลักสูตรที่ 2 ไม่สามารถมีสิทธิ์แปลงหลักสูตรการฝึกอบรมภายหลังได้

ตรวจสอบรายชื่อการสมัคร

ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครหลักสูตรที่ 1 >>>[คลิก](#)

ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครหลักสูตรที่ 2 >>>[คลิก](#)

--- ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน ---

ขั้นตอนการสมัคร หลักสูตรที่ ๒

- ให้ผู้สมัครเข้าที่เว็บไซต์นี้ตามลิงค์ที่ได้รับ (<https://register.ocsc.go.th/registration/retire2563>)
- ผู้สมัครที่ต้องการเข้าร่วมโครงการ ในหลักสูตรที่ ๒ ให้คลิกที่คำว่า “สมัครหลักสูตรที่ 2”

<p>ลงทะเบียนหลักสูตรที่ 1 >> สมัครหลักสูตรที่ 1</p> <p>(รับจำนวน 650 คน)</p> <p>โปรดเตรียมสำเนาบัตรข้าราชการหน้า-หลัง ให้พร้อมก่อนการสมัคร</p> <p>(รูปแบบไฟล์ pdf, jpg, jpeg)</p>	ดูรายชื่อผู้สมัครหลักสูตรที่ 1 >> รายชื่อผู้สมัคร	กำหนดการโครงการ หลักสูตรที่ 1
<p>ลงทะเบียนหลักสูตรที่ 2 >> สมัครหลักสูตรที่ 2</p> <p>(หลักสูตรที่ 2 ผู้สมัครเลือกได้เพียง 1 หลักสูตรเท่านั้น</p> <p>และไม่สามารถเปลี่ยนหลักสูตรฝึกอบรมภายหลังได้)</p> <p>โปรดเตรียมสำเนาบัตรข้าราชการหน้า-หลัง ให้พร้อมก่อนการสมัคร</p> <p>(รูปแบบไฟล์ pdf, jpg, jpeg)</p>	ดูรายชื่อผู้สมัครหลักสูตรที่ 2 >> รายชื่อผู้สมัคร	<p>กำหนดการโครงการ หลักสูตรที่ 2</p> <p>>> (2.1 เดอะเลกาซี ริเวอไซด์)</p> <p>>> (2.2 ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพนิวยอร์ก)</p> <p>>> (2.3 ชมรมสุขภาพ โดยภูมิปัญญาไทย โดย Me Tour</p> <p>และศูนย์ฝึกอบรม อภัยภูเบศร เดย์สปา</p> <p>>> (2.4 นิคมสารเพื่อผู้สูงวัย โอ-สันดา)</p> <p>>> (2.5 เบลูจิวเวิลด์อินชิวาลส์)</p>
พิมพ์แบบฟอร์มเข้าร่วมโครงการ: >> พิมพ์แบบฟอร์ม		

- เมื่อคลิกที่คำว่า “สมัครหลักสูตรที่ 2” แล้ว (ข้อ 2) ระบบจะแสดงรายการทั้งหมดของสถานที่และวันที่จัดฝึกอบรมของหลักสูตรที่ 2 ผู้สมัครที่สนใจเข้าร่วมให้คลิกที่คำว่า “สมัคร”

กลุ่มหลักสูตร: โครงการปัจฉิมวัยแห่งชาติราชการเกษียณอายุ
 หลักสูตร: โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาศักยภาพของข้าราชการ
 หลักสูตรฝึกอบรม:

หลักสูตรที่ 2.1 “ โดยชมรมรักสุขภาพ เดอะเลกาซี							
#	หลักสูตรฝึกอบรม (กำหนดการกิจกรรม)	สมัคร	จำนวนผู้สมัคร	รายชื่อผู้สมัคร	โควตา	จำนวนที่อนุมัติ	รายชื่อที่อนุมัติ
1	หลักสูตรที่ 1	สมัคร	XXX	รายชื่อผู้สมัคร	120	XXX	รายชื่อที่อนุมัติ
2	หลักสูตรที่ 2	สมัคร	XXX	รายชื่อผู้สมัคร	120	XXX	รายชื่อที่อนุมัติ
3	หลักสูตรที่ 3	สมัคร	XXX	รายชื่อผู้สมัคร	120	XXX	รายชื่อที่อนุมัติ
4	หลักสูตรที่ 4	สมัคร	XXX	รายชื่อผู้สมัคร	120	XXX	รายชื่อที่อนุมัติ
5	หลักสูตรที่ 5	สมัคร	XXX	รายชื่อผู้สมัคร	120	XXX	รายชื่อที่อนุมัติ
6	หลักสูตรที่ 6	สมัคร	XXX	รายชื่อผู้สมัคร	120	XXX	รายชื่อที่อนุมัติ
7	หลักสูตรที่ 7	สมัคร	XXX	รายชื่อผู้สมัคร	120	XXX	รายชื่อที่อนุมัติ

๔. ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลลงในช่องและอัปโหลดสำเนาบัตรข้าราชการ (ทั้งด้านหน้าและด้านหลังของบัตร) ให้ถูกต้องและครบถ้วน และคลิกที่ปุ่ม “Submit” ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูล

ข้อมูลทั่วไปผู้สมัคร

รหัสนาม
(L1)

เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่ง
- None - ▾

ชื่อ

นามสกุล

วันเดือนปีเกิด (ปี พ.ศ.)

ตัวอย่างการกรอก วันเดือนปี เกิด วันที่ "10/08/2501" เป็นต้น

โทรศัพท์มือถือ

โทรศัพท์ (บ้าน)

๕. ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน”

ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน

โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ปีฉิมข)

ผู้สมัครสามารถเข้ามาตรวจสอบสถานะ "อนุมัติ" ได้ในวันถัดไป

หมายเหตุ

1. เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้ตรวจสอบข้อมูลการสมัครและทำการ "อนุมัติ"
2. ผู้สมัครสามารถพิมพ์แบบฟอร์มใบเข้าร่วมโครงการฯ ได้ตั้งเมื่อสถานะเป็น **อนุมัติ** เท่านั้น
3. เพื่อให้ง่ายผู้สมัครฯ ไปยื่นต่อหน่วยงานต้นสังกัดของตน และเป็นหลักฐานการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ
4. ผู้สมัครจะ**ต้องนำหนังสือตอบแบบรับ**การเข้าร่วมในหลักสูตรที่ 1 หรือ หลักสูตรที่ 2 ที่ได้ลงทะเบียนไว้มาขึ้นต่อเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันแรกของภาคเรียนในวันที่ท่านเลือกเพื่อลงทะเบียนและรับเอกสาร
5. **ในกรณีที่หลักสูตรที่ 2** ผู้สมัครจะต้องมาตรวจดูใบงานทั้งหมดในวันเข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน-ณ.สถานที่ที่เลือกเข้ารับการฝึกอบรม
6. ผู้สมัครที่เข้าร่วมโครงการฯในหลักสูตรที่ 2 ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมภายหลังได้

ตรวจสอบรายชื่อการสมัคร

ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครหลักสูตรที่ 1 >>>[คลิก](#)

ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครหลักสูตรที่ 2 >>>[คลิก](#)

--- **ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน** ---