



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๔๗ ๖๖๐๔

ที่ รง ๐๔๐๓/ว ๐๕๕๐๕

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติในการมอบหมายงานตามตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงานดังกล่าว ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/ผลงาน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ คุณลักษณะการปฏิบัติงาน และองค์ประกอบอื่น (วินัย ขาด ลา มาสาย) ในทุกองค์ประกอบต้องมีการจัดทำรายละเอียดของผลงาน ค่าเป้าหมาย มีแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน ผ่านสายการบังคับบัญชาทุกระดับเพื่อรับทราบก่อนปฏิบัติงานตามแผนงาน ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน ซึ่งทุกหน่วยงานได้ทราบและถือปฏิบัติ แต่มีหน่วยงานบางหน่วยงานที่ยังไม่สามารถดำเนินการตามประกาศได้ ส่งผลให้เกิดการร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อขอความเป็นธรรมสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนั้น คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้กำหนดแนวปฏิบัติในการมอบหมายงานตามตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ชัดเจน นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการมอบหมายงานตามตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เอกสารแนบ) สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ มีแผนปฏิบัติงาน มีตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน การประเมินผลการปฏิบัติราชการจะมีประสิทธิภาพครบถ้วน ตรวจสอบได้ สามารถลดปัญหาการร้องทุกข์/ร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายรัช เบญจาทิกุล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

แนวปฏิบัติในการมอบหมายงานตามตัวชี้วัดรายบุคคล เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ
๑	กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม และแนวทางการพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	ภายในเดือน ต.ค. ของปีงบประมาณ
๒	กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกรม	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	ภายในเดือน พ.ย. ของปีงบประมาณ
๓	กรมถ่ายทอดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกรมสู่ตัวชี้วัดผู้อำนวยการหน่วยงาน	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทุกหน่วยงานในสังกัด	ภายในเดือน พ.ย. ของปีงบประมาณ
๔	ถ่ายทอดตัวชี้วัดผู้อำนวยการหน่วยงานให้แก่ ผอ.กลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย	ผู้อำนวยการหน่วยงาน	รอบที่ ๑ ภายในเดือน พ.ย. รอบที่ ๒ ภายในเดือน พ.ค. ของปีถัดไป
๕	จัดทำแผนปฏิบัติงาน/ตัวชี้วัดของ กลุ่มงาน/ฝ่าย	ผอ.กลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย	รอบที่ ๑ ภายในเดือน พ.ย. รอบที่ ๒ ภายในเดือน พ.ค. ของปีถัดไป
๖	ผอ.กลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย ถ่ายทอดตัวชี้วัดรายบุคคลให้ผู้ใต้บังคับบัญชา (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ)	ผอ.กลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย	รอบที่ ๑ ภายในเดือน ธ.ค. รอบที่ ๒ ภายในเดือน มี.ย. ของปีถัดไป
๗	ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ จัดทำแผนงานและตัวชี้วัดรายบุคคลให้ผู้อำนวยการหน่วยงานรับทราบและลงนาม	ผู้อำนวยการหน่วยงาน ผอ.กลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย	รอบที่ ๑ ภายในเดือน ธ.ค. รอบที่ ๒ ภายในเดือน มี.ย. ของปีถัดไป
๘	ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ปฏิบัติงานตามแผนงาน และตัวชี้วัดรายบุคคลให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดหน่วยงาน	ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ	รอบที่ ๑ เดือน ต.ค.-มี.ค. รอบที่ ๒ เดือน เม.ย.-ก.ย.
๙	ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดรายบุคคล	ผู้อำนวยการหน่วยงาน ผอ.กลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย	รอบที่ ๑ ภายในเดือน มี.ค. รอบที่ ๒ ภายในเดือน ก.ย. ของปีงบประมาณ
๑๐	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	ผู้อำนวยการหน่วยงาน ผอ.กลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย	รอบที่ ๑ ภายในเดือน เม.ย. รอบที่ ๒ ภายในเดือน ต.ค. ของปีงบประมาณ
๑๑	ชี้แจงผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ให้รับทราบผลการประเมินฯ	ผู้อำนวยการหน่วยงาน	รอบที่ ๑ ภายในเดือน เม.ย. รอบที่ ๒ ภายในเดือน ต.ค. ของปีงบประมาณ
๑๒	ประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ DPIS และเลื่อนเงินเดือนในระบบ e-PAS	ผู้อำนวยการหน่วยงาน	รอบที่ ๑ ภายในเดือน เม.ย. รอบที่ ๒ ภายในเดือน ต.ค. ของปีงบประมาณ