



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ  
ผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ สังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ มติ อ.ก.พ. กระทรวงแรงงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มติ อ.ก.พ. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ สังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองกลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือกลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ดังนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงแรงงาน

๑.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

๒. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยพิจารณาตามองค์ประกอบ จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการในรอบ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ โดยต้องมีผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างน้อย ๑ เรื่อง) ที่มีผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความสามารถในการวางแผนงาน โครงการ การกำหนดกลยุทธ์ การจัดระบบงาน การพัฒนาปรับปรุงงาน การหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการวินิจฉัย สั่งการ แก้ไขปัญหาทางการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา (จำนวน ๒๐ คะแนน)

๒.๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยพิจารณาจากสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะทางการบริหาร ๖ ด้าน (๑๐ คะแนน)

๒.๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม โดยพิจารณาจากประวัติความประพฤติ และการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง (จำนวน ๑๐ คะแนน)

๒.๔ ความหลากหลายของประสบการณ์ โดยพิจารณาจากการมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงแรงงาน ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของกระทรวงแรงงาน (จำนวน ๕ คะแนน)

๒.๕ ประวัติการรับราชการ ได้แก่ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง เงินเดือน ประวัติทางวินัย โดยพิจารณาจากแบบแสดงข้อมูลบุคคล และข้อมูลจากระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) (จำนวน ๑๕ คะแนน)

๒.๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมกำหนด (จำนวน ๔๐ คะแนน) โดยการสัมภาษณ์ พิจารณาจาก

(๑) มีความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง (จำนวน ๑๐ คะแนน)

(๒) มีความคิดริเริ่ม คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง (จำนวน ๑๐ คะแนน)

(๓) มีความสามารถในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ (จำนวน ๑๐ คะแนน)

(๔) มีวิสัยทัศน์ที่ดีสามารถกำหนดกลยุทธ์และการวางแผนดำเนินการ เพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ (จำนวน ๑๐ คะแนน)

๓. ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ แบบแสดงข้อมูลบุคคล

๓.๒ แบบแสดงผลการปฏิบัติราชการในรอบ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖) ความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A4 (โดยต้องมีผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ อย่างน้อย ๑ เรื่อง)

๓.๓ แบบข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและการแก้ปัญหาต่าง ๆ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4

๔. วิธีการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง คณะกรรมการใช้เกณฑ์การพิจารณาจากผลคะแนนรวมของค่าน้ำหนักคะแนนตามข้อ ๒ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

๕. การดำเนินการเลือกสรร

๕.๑ การประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้ทราบล่วงหน้าเป็นการทั่วไปก่อนวันเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และกำหนดระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๕.๒ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการให้ทราบเป็นการทั่วไป ภายหลังจากการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

กรณีมีผู้ทักท้วง หากพบว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้ใดแจ้งข้อมูลเป็นเท็จ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ เพื่อทราบหรือพิจารณารายงานต่ออธิบดี เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัย แก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้ง หรือ มีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อคณะกรรมการ เพื่อรายงานต่ออธิบดีเพื่อดำเนินการทางวินัย กับผู้ทักท้วงต่อไป

๖. คณะกรรมการ พิจารณารายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองไม่เกินจำนวนคนตามที่กรมประกาศ กำหนด เรียงตามลำดับคะแนน กรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์สูงกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาผู้ที่มีอายุราชการมากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ สังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยเรียงตามลำดับพยัญชนะ

๗. ให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ สังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีอายุ ๑ ปีนับแต่วันประกาศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวไพลิน จินตามณีพร)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชี  
รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน