



คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ ๕๕๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แบ่งงานภายในของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

อนุสนธิ คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๓๒ แห่ง ได้แก่ จังหวัดกาฬสินธุ์ กำแพงเพชร ชัยนาท ชัยภูมิ ชุมพร ตรัง นครนายก น่าน บึงกาฬ พะเยา พังงา พัทลุง พิจิตร เพชรบูรณ์ แพร่ มหาสารคาม แม่ฮ่องสอน ยโสธร ลพบุรี ลำพูน เลย สกลนคร สตูล สมุทรสงคราม สิงห์บุรี สุโขทัย สุรินทร์ หนองบัวลำภู อ่างทอง อำนาจเจริญ อุตรดิตถ์ และอุทัยธานี นั้น

เนื่องจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีคำสั่ง ที่ ๔๙๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการ คำสั่งที่ ๔๙๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดตำแหน่งพนักงานราชการ และคำสั่งที่ ๔๙๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดตำแหน่งพนักงานราชการที่ทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการ ตามโครงสร้างการแบ่งงานภายใน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน และมีแนวปฏิบัติเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมีคำสั่งให้แบ่งงานภายในของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ออกเป็น ๑ งาน ๓ ฝ่าย โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

งานบริหารทั่วไป

๑. งานบริหารบุคคล ข้อมูลบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. การจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี

๓. งานสารบรรณ งานธุรการ งานประชุมสัมมนา และงานเลขานุการ

๔. งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานทะเบียนพัสดุ และครุภัณฑ์

๕. งานอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ

๖. งานประสานและอำนวยการ

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ

๑. ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน และความจำเป็นในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานของกำลังแรงงาน

๒. แปลงนโยบายระดับกระทรวง ระดับกรม เป็นแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนงาน แผนปฏิบัติการ และโครงการ

๓. จัดทำแผนงานและแนวทางการพัฒนากำลังแรงงาน ประสานแผนการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน และแผนการฝึกอบรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และบูรณาการการทำงานแบบครบวงจรภายในจังหวัด

๔. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านการฝีมือแรงงาน รวมถึงการรวบรวม ข้อมูลสถิติและรายงานผล

๕. ดำเนินการ และกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงาน การฝึกอบรมจังหวัด (กพร.ปจ.)

๗. กำกับดูแล ประเมิน และติดตามผลการประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน การทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน และการรับรองความรู้ความสามารถ

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ จัดทำคำของบประมาณประจำปี งานแผนงานและประเมินผล จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ

๙. กำกับ ดูแล ติดตาม รวบรวมงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และงานตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. จัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่กำลังแรงงานและสถานประกอบการจะได้รับ ตามมาตรา ๓๔ และที่เกี่ยวข้อง

๓. อำนวยความสะดวกให้คำแนะนำด้านการจัดการฝึกอบรมแก่กำลังแรงงาน ประชาชน กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และสถานประกอบการ

๔. ดำเนินการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองการสำเร็จการฝึกอบรม

๕. ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงานกับกำลังแรงงาน และ สถานประกอบการเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน

๖. ประสานความร่วมมือในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อส่งเสริมภารกิจหน่วยงานทั้งกับหน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน ประชาชน กลุ่ม องค์กร ชมรม ฯลฯ

๗. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ ความสามารถ ต่อการเป็นผู้จัดการฝึก วิทยากร และผู้บริหารการฝึก

๘. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน รวมทั้งส่งเสริมภาคเอกชน และผู้สนใจ ในการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

๙. จัดระบบงานบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด และเงื่อนไขหลักเกณฑ์ ของหน่วยงาน

๑๐. จัดทำรายงาน ส่งรายงานทางบัญชีไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาและตรวจสอบ ความเคลื่อนไหวงานทางบัญชีกองทุนพร้อมบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๑๑. ตรวจสอบเร่งรัดการชำระหนี้ และติดตามให้บุคคล นิติบุคคล มาดำเนินการชำระหนี้ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการทางกฎหมายกรณีเป็นหนี้สูญ หรือฟ้องชำระหนี้

๑๒. ดำเนินการตรวจสอบ จัดทำแผนการตรวจสอบ ให้คำแนะนำสถานประกอบการเพื่อให้ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๑๓. จัดทำแฟ้มทะเบียนสถานประกอบการกิจการโดยจำแนกประเภทตามลักษณะข้อเท็จจริง เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น และตรวจสอบ

๑๔. รายงานผลการตรวจสอบสถานประกอบการที่ดำเนินการครบถ้วนถูกต้อง และที่ไม่ถูกต้อง ให้หน่วยงานทราบ

๑๕. นำเสนอปัญหาข้อมูลที่เกิดจากการเข้าตรวจสอบ

๑๖. ตรวจรับรองข้อมูลสถานประกอบการ จัดลำดับเลขที่บัญชีกองทุนตามระเบียบปฏิบัติ ของหน่วยงาน

๑๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงานและรับรองความรู้ความสามารถ

๑. การกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ดังนี้

(๑) พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน การประเมินและการรับรองความรู้ความสามารถ

(๒) พ.ร.บ. จัดหางานและคุ้มครองคนงาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่เกี่ยวข้องกับสถานทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

(๓) พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่เกี่ยวข้องกับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ

(๔) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. การส่งเสริม และประสานงานให้คำปรึกษาแนะนำ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการจัดทำและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) ส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรอาชีพจัดตั้งศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงาน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๓) ส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรอาชีพจัดตั้งสถานทดสอบฝีมือคนหางาน เพื่อไปทำงานในต่างประเทศในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) ส่งเสริมและให้คำปรึกษาแนะนำในการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ส่งเสริมการแข่งขันฝีมือแรงงานให้กับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนภาครัฐ ภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมเกี่ยวกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน รวมทั้งประสานการสร้างเครือข่ายการพัฒนาฝีมือแรงงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการและองค์กร ภาครัฐและภาคเอกชน นำมาตรฐานฝีมือแรงงานไปใช้ในระบบพัฒนากำลังแรงงานและการจ้างงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๘) ส่งเสริม...

- (๘) ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
- (๙) ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน

ความรู้ความสามารถ

(๑๐) สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม และเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่มีอยู่ในสถานประกอบการ

(๑๑) ประสานกับหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการเอกชน หรือองค์กรอาชีพ เพื่อขอรับการสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัตินี้

๓. การดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดให้มีการอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาฝีมือแรงงาน ศักยภาพแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ และสร้างผู้ชำนาญการเฉพาะทางในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) จัดให้มีการแข่งขันฝีมือแรงงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๓) จัดให้มีการทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) จัดทำสมุดประจำตัวและบันทึกข้อมูล ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง จากเดิมหรือไม่ตรงตามความจริง

(๕) ประเมินและออกหนังสือรับรองการเป็นผู้ประเมิน

(๖) พิจารณาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายจ้างงานผู้มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

(๗) รับและตรวจสอบการขออุทธรณ์

(๘) รายงานและเก็บรักษาข้อมูล

(๙) ตรวจสอบและเปรียบเทียบปรับความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๐) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถผู้ประกอบการอาชีพควบคุม

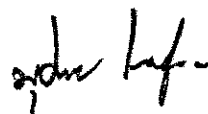
(๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงแรงงาน นโยบายกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน นโยบายจังหวัดและกลุ่มจังหวัดหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวบุปผา เรืองสุด)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน