



ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่
๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน
และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่
๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมี
รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และจำนวนอัตรารว่าง

หน่วยที่	กลุ่มงาน	ตำแหน่ง	อัตรารว่าง
๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน	จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจ้างตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๕๕ โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง
ในรอบปีถัดไป

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะ
กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็น
ผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นไปตามที่กำหนดใน เอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. วิธีการสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สนใจจะสมัครสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในบริเวณกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ (ในวันราชการ) ภาควิชาระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสามารถเรียกดูและสั่งพิมพ์ใบสมัครได้ทาง เว็บไซต์ <http://home.dsd.go.th/hr> โดยกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองเท่านั้น และนำไปยื่นพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน พร้อมทั้งจัดเรียงเอกสารหลักฐานตามลำดับ ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) หรือใบประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้จบการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- (๓) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานที่ตรงกับลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ซึ่งออกโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนที่เป็นนิติบุคคล ตามระยะเวลาที่กำหนด
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และภาพถ่ายปรากฏอยู่อย่างชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครต้องจัดทำแบบแสดงผลงานด้านการบริหารจัดการ โดยแสดงถึงความสำเร็จด้านการบริหาร และจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการกำหนดวิสัยทัศน์ ความคาดหวังที่จะให้บรรลุผล และเป็นรูปธรรม เป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานที่เป็นไปได้ รวมถึงการแก้ไขปัญหาต่างๆ ตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบและชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะไม่คืนค่าสมัครสอบด้วย

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ณ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และทางเว็บไซต์ <http://home.dsd.go.th/hr>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

๗.๑ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ความประพฤติ ประวัติการทำงาน และคุณลักษณะ หรือองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง จากข้อมูลต่างๆ ตามที่ผู้สมัครยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และเอกสารประกอบการสมัคร

๗.๒ ทดสอบปฏิบัติ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Word , Excel , Power Point และการค้นหาข้อมูลสื่อสารผ่าน Internet

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีฯ

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

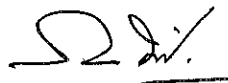
๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามตำแหน่งและตามลำดับที่สอบได้ โดยต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนในวันจัดทำสัญญาจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้ได้รับการเลือกสรรมีมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งเดียวกัน หรือในชื่อตำแหน่งอื่นที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน กรมพัฒนาฝีมือแรงงานอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสมใจ บุญประสิทธิ์)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

หน่วยที่ ๔ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

๑. ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐานระบบงาน รูปแบบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๒. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในการวางระบบและรูปแบบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๓. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการแข่งขันฝีมือแรงงาน ทั้งระดับภาคและระดับแห่งชาติ
๔. ประสานงานกับสถานประกอบการภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการพัฒนาเทคนิคการแข่งขันฝีมือแรงงานเป็นสากล
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา (สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน กรุงเทพฯ)

ค่าตอบแทน ๓๗,๖๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยจะมีการประเมินผลการทำงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในรอบปีถัดไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ในงานที่จะต้องปฏิบัติเกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี หรือปริญญาโท ๑๒ ปี หรือปริญญาเอก ๑๐ ปี

สมรรถนะ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ)	๘๕	สอบสัมภาษณ์
๑. ความรู้ด้านการวิเคราะห์ วิจัย การจัดทำนโยบาย แผนงาน โครงการ ด้านมาตรฐานฝีมือแรงงาน และมีความรู้ภาษาอังกฤษ สามารถสื่อสารได้เป็นอย่างดี ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อปฏิบัติของทางราชการ		- โดยการนำเสนอแบบแสดงผลงานที่เป็นภาษาอังกฤษด้วย power point
การประเมิน (ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์)	๑๕	สอบปฏิบัติ
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Word, Excel, power point และการค้นหาข้อมูลการสื่อสารผ่าน Internet		
รวม	๑๐๐	

หน่วยที่ ๔ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

๒. ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. วางระบบ และพัฒนาระบบการฝึกตามความสามารถ (Competency – Based Training : CBT)
๒. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในการวางระบบและพัฒนาระบบการฝึกตามความสามารถ (Competency – Based Training : CBT)
๓. ปรับปรุงและพัฒนาระบบแนะแนวการฝึกเพื่อประกอบอาชีพ พัฒนาคู่มือการแนะแนวการฝึก และพัฒนาเจ้าหน้าที่ เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ระบบการแนะแนว
๔. ประสานงานกับสถานประกอบกิจการภาคเอกชน ที่มีระบบการพัฒนาบุคลากรที่ทันสมัย และนำมาประยุกต์กับระบบการฝึกของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๕. จัดทำและพัฒนาระบบ e – training ให้เหมาะสมกับระบบการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๖. พัฒนาระบบการจัดทำหลักสูตรการฝึกให้ทันสมัย
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

จำนวน ๑ อัตรา (สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กรุงเทพฯ)

ค่าตอบแทน

๓๗,๖๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในรอบปีถัดไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ โดยมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี หรือปริญญาโท ๑๒ ปี หรือปริญญาเอก ๑๐ ปี

สมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ)	๗๕	สอบสัมภาษณ์
๑. ความรู้ด้านการวิเคราะห์ วิจัย การจัดทำนโยบาย แผนงาน โครงการ ด้านมาตรฐานฝีมือแรงงาน และมีความรู้ภาษาอังกฤษ สามารถสื่อสารได้เป็นอย่างดี ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อปฏิบัติของทางราชการ		- โดยการนำเสนอแบบแสดงผลงานที่เป็นภาษาอังกฤษด้วย power point
การประเมิน (ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์)	๒๕	สอบปฏิบัติ
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Word, Excel, power point และการค้นหาข้อมูลการสื่อสารผ่าน Internet		
รวม	๑๐๐	

แบบแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ
เป็นที่ประจักษ์ ประกอบการพิจารณาเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ชื่อเจ้าของผลงาน _____

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น
<p>๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้)</p> <p>๒. _____</p> <p>๓. _____</p> <p>ฯลฯ</p>		

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ) _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

ข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่างๆ
ของงานในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ชื่อเจ้าของผลงาน _____

๑. วิสัยทัศน์

๒. ความคาดหวัง

๓. เป้าหมาย

๔. แนวทางการดำเนินงาน

๕. การแก้ปัญหาต่างๆ

(ลงชื่อ) _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____