

แบบขอรับเงินกองทุนสวัสดิการกรม

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง.....

ฝ่าย / สังกัด อายุ ปี ที่อยู่ บ้านเลขที่ หมู่ที่

ซอย ถนน ตำบล / แขวง..... อำเภอ/ เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์..... มือถือ.....

มีความประสงค์จะขอรับเงินจากกองทุนสวัสดิการกรมฯ เพื่อเป็นสวัสดิการ สำหรับ

ตนเอง

(นาย / นาง / นางสาว)..... ตำแหน่ง

สังกัด ซึ่งเป็นสมาชิกสวัสดิการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และ
สำหรับกรณี

(นาย/นาง/นางสาว/ด.ช./ด.ญ.).....ซึ่งเกี่ยวข้องกับ

เป็น..... ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่.....

สมาชิก (ประสบอุบัติเหตุ/อัคคีภัย/ภัยธรรมชาติ) เนื่องจาก.....

(ให้กรอกรายละเอียดตามแบบรายงานความเสียหาย พร้อมแนบหลักฐาน)

อื่น ๆ (ระบุ)

เอกสารและหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ ของเจ้าหน้าที่

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ขอรับเงินกองทุนสวัสดิการฯ

สำเนาใบมรณะบัตร

สำเนาทะเบียนสมรส กรณีสามีหรือภรรยาเสียชีวิต

อื่น ๆ (เช่น สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย เป็นต้น)

(ผู้ยื่นคำขอรับรองให้ลงลายชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ)

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง

ระดับ..... สังกัด

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง

สังกัด

เป็นผู้มีคุณสมบัติในการขอรับเงินกองทุนสวัสดิการกรมฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินกองทุนสวัสดิการกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจริง และขอรับรองว่าข้อความในแบบขอรับเงินกองทุนฯ ข้างต้น เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(.....)

หมายเหตุ คำรับรองผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ระดับผอ. กอง หรือเทียบเท่า

แบบรายงานความเสียหาย

1. รายละเอียดของเหตุการณ์

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. ความเสียหายที่เกิดขึ้น พร้อมประเมินค่า

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสียหาย
(.....)

หมายเหตุ : หลักฐานประกอบ เช่น ภายถ่าย หรือหนังสือรับรองจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน