



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สังกัดสำนักงานประกันสังคม

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานประกันสังคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ  
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐  
กันยายน ๒๕๔๐ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒  
มิถุนายน ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ คณะกรรมการดำเนินการ  
คัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และ  
ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อ  
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ  
พลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานประกันสังคม  
ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก**

- |                                       |                    |
|---------------------------------------|--------------------|
| (๑) ประกันสังคมจังหวัดจันทบุรี        | ตำแหน่งเลขที่ ๗๕๖  |
| (๒) ประกันสังคมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๒๔ |
| (๓) ประกันสังคมจังหวัดเพชรบูรณ์       | ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๙๐ |
| (๔) ประกันสังคมจังหวัดภูเก็ต          | ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๗ |
| (๕) ประกันสังคมจังหวัดร้อยเอ็ด        | ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๐๐ |
| (๖) ประกันสังคมจังหวัดลพบุรี          | ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๗๖ |
| (๗) ประกันสังคมจังหวัดลำพูน           | ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๑๙ |
| (๘) ประกันสังคมจังหวัดศรีสะเกษ        | ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๕๐ |
| (๙) ประกันสังคมจังหวัดสุรินทร์        | ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๓๘ |
| (๑๐) ประกันสังคมจังหวัดอุดรธานี       | ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๙๗ |
| (๑๑) ประกันสังคมจังหวัดอุบลราชธานี    | ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๔๘ |

**๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**  
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

### ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงแรงงาน

๓.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และ

๓.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๕) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๖) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

### ๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ เกณฑ์การประเมินบุคคล คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติและประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และพิจารณาถึงคุณลักษณะอื่น ๆ เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยใช้ข้อมูลในแบบแสดงข้อมูลบุคคล ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ และแบบแสดงผลงานสำคัญ แนบท้ายประกาศนี้

๔.๒ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากองค์ประกอบในการประเมิน ประกอบด้วย

(๑) ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง จำนวน ๒๐ คะแนน พิจารณาจากข้อเสนอเกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้สมัครจัดทำ “ข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและแก้ปัญหาต่าง ๆ” ในตำแหน่งที่สมัคร ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ ซึ่งข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ดังกล่าว จะต้องแสดงถึงความรู้ สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงาน รวมทั้งจะต้องส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย และแก้ปัญหา การบริหารงาน และการปกครองบังคับบัญชา จำนวน ๒๐ คะแนน โดยให้ผู้สมัครจัดทำ “แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ” จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ ซึ่งผลงานดังกล่าวควรแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการ เพื่อให้งานที่รับผิดชอบบรรลุผลสำเร็จ

(๓) ผลงานสำคัญ จำนวน ๒๐ คะแนน พิจารณาจากผลงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว โดยให้ผู้สมัครจัดทำ “แบบแสดงผลงานสำคัญ

ที่ประสบความสำเร็จที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถเป็นที่ประจักษ์” จำนวนไม่เกิน ๑๐ เรื่อง รวมทั้งหมดความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

(๔) ความประพฤติ จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากการประพฤติและปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ

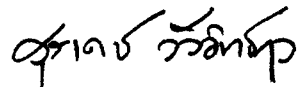
(๕) ประวัติการรับราชการ จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัย

(๖) คุณลักษณะอื่น ๆ หรือองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๒๐ คะแนน พิจารณาจากความคิดริเริ่ม ภาวะผู้นำ มนุษย์สัมพันธ์ การสร้างเครือข่ายการทำงาน ความอดสาหัส สมรรถนะ การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ ซึ่งประเมินจากเอกสารประกอบการพิจารณา ข้อเสนอวิสัยทัศน์ฯ ผลงานด้านบริหารฯ ผลงานสำคัญฯ และองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการที่จะแต่งตั้ง

#### ๕. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะประเมินและคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทุกคน โดยพิจารณาเปรียบเทียบข้อมูลบุคคล เช่น คุณสมบัติ ผลงาน ประวัติการรับราชการของแต่ละคน กับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตามข้อ ๒ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดที่เหมาะสมเพิ่มเติม เช่น การสัมภาษณ์ ด้วยก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุรเดช วลีอิทธิกุล)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ  
พลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง  
และตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

## รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

### ส่วนราชการและตำแหน่ง

กอง สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ประกันสังคมจังหวัด
ฝ่าย	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
งาน	ระดับ	สูง
	ตำแหน่งเลขที่	756 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดจันทบุรี
	ตำแหน่งเลขที่	1224 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
	ตำแหน่งเลขที่	1390 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบูรณ์
	ตำแหน่งเลขที่	1417 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดภูเก็ต
	ตำแหน่งเลขที่	1500 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดร้อยเอ็ด
	ตำแหน่งเลขที่	1576 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลพบุรี
	ตำแหน่งเลขที่	1619 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลำพูน
	ตำแหน่งเลขที่	1650 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดศรีสะเกษ
	ตำแหน่งเลขที่	1938 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสุรินทร์
	ตำแหน่งเลขที่	1997 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุดรธานี
	ตำแหน่งเลขที่	2048 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุบลราชธานี

งานในหน้าที่ (ระบุหน้าที่หลักของตำแหน่ง เช่น รองอธิบดี หรืออธิบดี และระบุงานในหน้าที่ของตำแหน่ง)

- ตำแหน่ง ประกันสังคมจังหวัด รับผิดชอบบริหาร ราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม
- งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลักๆ ของตำแหน่ง)

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าสำนักงานประกันสังคมประจำจังหวัด รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ ในการให้บริการแก่นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตนและประชาชนในจังหวัด เกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองและหลักประกันในการดำรงชีวิตแก่ผู้ประกันตนที่ประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ หรือตาย อันมิใช่เนื่องจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง คลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพ และการว่างงาน การคุ้มครองผู้ประกันตนอิสระตามกฎหมายประกันสังคม และการให้ความคุ้มครองและหลักประกันในการดำรงชีวิตแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตาย หรือสูญหายอันเนื่องจากการทำงานให้แก่ นายจ้างตามกฎหมายเงินทดแทน และดำเนินงานขึ้นทะเบียนนายจ้าง ผู้ประกันตน งานจัดเก็บเงินสมทบ งานวินิจฉัยสั่งจ่ายตามสิทธิประโยชน์ของกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน รวมทั้งกิจการอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)

### **1. ด้านแผนงาน**

1.1 วางแผนงาน โครงการ และแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำกับ ดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ประกันสังคม และกฎหมายเงินทดแทน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน และจังหวัดตามที่ กำหนด

1.2 บูรณาการแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามกฎหมายประกันสังคม และ กฎหมายเงินทดแทนของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามนโยบาย สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน และจังหวัด

1.3 ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามกฎหมายประกันสังคม และพระราชบัญญัติ เงินทดแทนของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

### **2. ด้านบริหารงาน**

2.1 กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการด้านประกันสังคม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การกำหนด นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่อยู่ในจังหวัด ให้ดำเนินการตามกฎหมายประกันสังคม และ กฎหมายเงินทดแทน เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนนายจ้าง/ผู้ประกันตน มาตรา 33, 39 และมาตรา 40 การจัดทำฐาน ทะเบียนและข้อมูลผู้ประกันตน การจัดเก็บเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน เพื่อนำไปสู่ การบูรณาการภารกิจในระดับจังหวัดร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

2.2 มอบหมาย กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องที่เกี่ยวข้องในการกำกับ ดูแลการให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ประกันตนและลูกจ้างในจังหวัดวินิจัยและจ่ายประโยชน์ทดแทน และ เงินทดแทน การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินของทั้งสองกองทุน การตรวจสอบติดตามเร่งรัดเงินสมทบ ค้างชำระ การตรวจให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการในการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วย การประกันสังคมและเงินทดแทน รวมทั้งการดำเนินการให้กฎหมายมีผลใช้บังคับ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

2.3 วินิจัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้อง พิจารณานุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ การดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินนายจ้างและ งานดำเนินคดีตามกฎหมายตามภารกิจที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

2.4 บริหารงานอนุกรรมการและเลขานุการในคณะอนุกรรมการประกันสังคมจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงาน บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

2.5 ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องของสำนักงานประกันสังคมในระดับจังหวัด เพื่อเสนอ แนะนำแนวทางปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล รวมทั้งกำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สำนักงานประกันสังคมสาขา

2.6 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

2.7 ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

### 3. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

3.1 จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

3.2 ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

3.3 ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

3.4 ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

### 4. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

4.1 วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการที่กำหนด

4.2 ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

**คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)**

ก. **คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง :** (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่กรอกไว้เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการ

1. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และ

2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน

ไม่น้อยกว่า 4 ปี

2.3 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า 7 ปี

2.4 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

2.5 ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า 7 ปี

2.6 ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 หรือ 2.5 แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

### 3. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

3.1 ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และ

3.2 มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ที่ออกตามความในมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

**ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว** เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

#### 1. ความรู้ (ระบุมความรู้ในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว)

- มีความรู้กฎหมายประกันสังคม กฎหมายเงินทดแทน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ในระบบงานด้านกฎหมายต่างๆ ด้านประกันสังคม

- มีความรู้ด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ความรู้ด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านยุทธศาสตร์ขององค์กร เศรษฐกิจ สังคม การเมือง แรงงาน ฯลฯ ซึ่งสามารถนำองค์ความรู้ดังกล่าว มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการอ่าน เขียน และพูด

**2. ความสามารถ (ระบุมความสามารถในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถในการบริหารและการปกครองบังคับบัญชา หรือการแก้ปัญหาต่างๆ)**

2.1 ความสามารถ หรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ

2.2 ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์

2.3 ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้

2.4 ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง

2.5 ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่วเย้า หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง

2.6 ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

**3. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น (ระบุมความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน)**

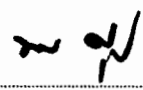
3.1 มีประสบการณ์ด้านงานประกันสังคม และงานกองทุนเงินทดแทน

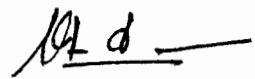
3.2 ทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ระบุคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตำแหน่งดังกล่าว เช่น ความคิดริเริ่มในการทำงาน สร้างเครือข่ายการทำงาน (มนุษยสัมพันธ์) ความอดุสาหะ ความรอบคอบ การมองการณ์ไกล ทักษะคติ รวมทั้งสุขภาพร่างกาย เป็นต้น)

- 4.1 มีความคิดริเริ่มในการพัฒนางาน
- 4.2 มีมนุษยสัมพันธ์และการสร้างเครือข่ายการทำงาน
- 4.3 มีความอดุสาหะ เสียสละ และอุทิศเวลา
- 4.4 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สุขภาพจิตที่ดี ไม่มีโรคอันเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ)   
 (นางพรพรรณ สุภนทร)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
 วันที่ - ๙ พ.ย. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)   
 (นายโกวิท สัจจวิเศษ)  
 ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รักษาการแทน  
 ตำแหน่ง เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม  
 วันที่ - ๙ พ.ย. ๒๕๕๘