

วิธีการบันทึกคะแนนประเมิน

1. ผู้ให้ข้อมูล และผู้บังคับบัญชา เข้าสู่ระบบ Dpis โดย

Username = เลขบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน 13 หลัก

Password = วันเดือนปีเกิดจำนวน 8 หลัก (ddmmyyyy) หรือ
ตามที่ท่านได้เปลี่ยนไปแล้ว



2. เข้าเมนู "ประเมินผล" เมนูย่อย "K08 การประเมิน KPI รายบุคคล"



3. เลื่อนหน้าจอมาด้านล่างสุด จะพบกับแบบประเมินของท่าน และแบบประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน หากไม่ครบ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน เข้าไปกำหนดผู้บังคับบัญชาก่อน

พบข้อมูลK08 การประเมิน KPI รายบุคคลทั้งสิ้น 6 รายการ

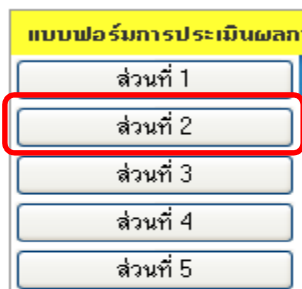
ปีงบประมาณ	ครั้งที่	ชื่อผู้รับการประเมิน	สำนัก/กอง	ผลการประเมิน	รายละเอียด	เรียกดู	แก้ไข	พิมพ์	พิมพ์ (ใหม่)	นำเข้า
2553	1	นางสาวปิยฉัตร เวชกามา	กองกาสเจ้าหน้าที่	0.00						
2553	1	นางสาวพรสุดา โพธิ์อ่าน	กองกาสเจ้าหน้าที่	0.00						
2553	1	นางสาวรุจน์จิณี สุภวิริย์	กองกาสเจ้าหน้าที่	0.00						
2553	1	นางสาววรรณดี อยู่ชัย	กองกาสเจ้าหน้าที่	0.00						
2553	1	นางสาวศิริลักษณ์ ประศาสตร์อินทาระ	กองกาสเจ้าหน้าที่	0.00						
2553	1	นายอิทธิพล เอนก	กองกาสเจ้าหน้าที่	0.00						

4. คลิกเลือก  ด้านหลังรายชื่อผู้ใต้บังคับบัญชาที่ต้องการเข้าไปบันทึกคะแนน

5. เลือกเมนู "ส่วนที่ 2" เพื่อเข้าไปบันทึกคะแนน โดยส่วนของการบันทึกคะแนนจะมีอยู่ 2 ส่วน ดังนี้

5.1 ผลสำเร็จของงานจริง

5.2 สมรรถนะที่แสดงจริง








6. วิธีการบันทึกคะแนนตัวชี้วัด ให้คลิกเลือก  ด้านหลังตัวชี้วัดที่ต้องการเข้าไปบันทึกคะแนน

๕ ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง

2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง


	ผลสำเร็จของงาน	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการประเมิน					
				1	2	3	4	5	
1	มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการ	50	1	2	3	4	5	
2	มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ	ร้อยละของฐานข้อมูลงานบุคคลของข้าราชการกรมที่จัดทำสำเร็จและมีความถูกต้องสมบูรณ์พร้อมใช้งาน	10	40	50	60	70	80	
3	มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ	ร้อยละของหน่วยงานที่เข้าร่วมเป็นเครือข่ายการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์กรและเข้าร่วมทุกกิจกรรมเครือข่ายกับกองกาเจ้าหน้าที่	10	60	70	80	90	100	
4	มิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบตรวจสอบการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้โดยผ่าน website	30	1	2	3	4	5	
คะแนนรวม			100	-					
คะแนนประเมิน				-					

7. คลิกเลือกคะแนนที่สามารถทำได้ เสร็จแล้วกดปุ่ม "บันทึก"

	1	2	3	4	5
เป้าหมาย	1	2	3	4	5
ผลการประเมิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. ดำเนินการตามข้อ 6 และ ข้อ 7 จนครบทุกตัวชี้วัด กรณีตัวชี้วัดที่ได้บันทึกคะแนนแล้ว จะปรากฏดังรูป

ผลการประเมิน					
1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	
40	50	60	70	80	
60	70	80	90	100	
1	2	3	4	5	

9. วิธีการบันทึกคะแนนสมรรถนะ ให้คลิกเลือกเมนู "2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง" แล้วคลิก  ด้านหลังสมรรถนะที่ต้องการเข้าไปบันทึกคะแนน

๕ ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง	2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง
------------------------	------------------------

ลำดับ	สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	ผลการประเมินสมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแนน	แก้ไข
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1			0	
2	บริการที่ดี	1			0	
3	การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1			0	
4	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	1			0	
5	การทำงานเป็นทีม	1			0	
					0	

* ประเมินเฉพาะข้าราชการระดับผู้บังคับบัญชา

10. แล้วคลิก  ด้านหลังสมรรถนะที่ต้องการเข้าไปบันทึกคะแนน

11. ส่วนที่ต้องกรอกข้อมูลมี 2 ส่วนคือ ผลการประเมิน และ น้ำหนัก เมื่อกรอกครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม บันทึก

สมรรถนะ:

ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง:

ผลการประเมิน:

น้ำหนัก:

12. ดำเนินการตามข้อ 10 และข้อ 11 ไปจนครบทุกสมรรถนะ

๕ ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง	2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง
------------------------	------------------------

ลำดับ	สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	ผลการประเมินสมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแนน	แก้ไข
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	5	20	1	
2	บริการที่ดี	1	5	20	1	
3	การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	5	20	1	
4	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	1	5	20	1	
5	การทำงานเป็นทีม	1	5	20	1	
					5	

* ประเมินเฉพาะข้าราชการระดับผู้บังคับบัญชา