



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๖๖๐๔

ที่ รง ๐๔๐๓/ ๖ ๐๑๕๑๕

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ลูกจ้างประจำผู้รับการประเมิน ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานใด ให้ประเมินและพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ หน่วยงานนั้น

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในหน่วยงานโดยถือปฏิบัติตามประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

๒.๒ แนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒.๓ คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๒๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒.๔ ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๓

๓. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น ของแต่ละหน่วยงาน กรมจะพิจารณาให้เลื่อน ๑ ขั้น จำนวนไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ โดยพิเศษที่ ๐.๗๕ คิดเป็น ๑ คน ของจำนวนลูกจ้างประจำในหน่วยงานนั้นๆ ณ วันที่ ๑ มีนาคม โดยพิจารณาจากลำดับความสำคัญที่แต่ละหน่วยเสนอขอเลื่อนขั้น ทั้งนี้ ลูกจ้างประจำผู้นั้นต้องอยู่ในระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. ให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลการเลื่อนขั้นค่าจ้างพร้อมแนบเอกสาร ในระบบเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - PAS) ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๔.๑ บัญชีเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี (แบบขอเลื่อน ๐.๕ ขั้น หรือร้อยละ ๒)

๔.๒ บัญชีเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี (แบบขอเลื่อน ๑ ขั้น หรือร้อยละ ๔)

๔.๓ บัญชีไม่เสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี

๔.๔ แบบสรุปสถิติวันลาของลูกจ้างประจำในรอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

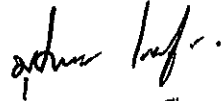
๔.๕ รายงาน...

๔.๕ รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕. หากหน่วยงานใดมีลูกจ้างประจำที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ลูกจ้างประจำดังกล่าวจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ตามประกาศกรมฯ ข้อ ๒.๔ และส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ สามารถเรียกดูรายละเอียดและพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://home.dsd.go.th/hr>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นางสาวบุปผา เรืองสุด)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน