

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

เขียนที่.....

๑

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๕

เรื่อง ขอลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วยข้าพเจ้า เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลาราชการปกติ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ไม่รวมเวลาที่วิคุณและนับเฉพาะวันรับราชการที่รับเงินเดือน) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ตำแหน่งตามสายงาน..... ระดับ/ยศ ก่อ่ง/สำนัก/ศูนย์/สถานศึกษา จังหวัด กรม กระทรวง ได้รับเงินเดือน (ณ วันกรอกใบสมัคร) ในระดับ/อันดับ อัตรา บาท ได้รับเงินประจำตำแหน่ง/วิทยฐานะอัตรา..... บาท (ไม่รวมเงินตอบแทนพิเศษที่จ่ายในอัตราหนึ่งเท่าของเงินประจำตำแหน่ง) มีความประสงค์จะขอลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) เนื่องจาก.....

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดของมาตรการฯ เป็นอย่างดีแล้ว และยอมรับในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ ทุกประการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

๒

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ผู้ขอลาออกยื่นแบบหนังสือขอลาออกวันที่.....๒๕๕๕ เวลา.....น.

- เห็นควรอนุญาตให้ลาออก
- ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (เทียบเท่ากองขึ้นไป)

- เห็นควรอนุญาตให้ลาออก
- ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

๓

ความเห็นการเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

กรณีประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ขอลาออก.....

ได้ตรวจสอบแล้วข้าราชการตามรายชื่อข้างต้น

- มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ
- ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

๔

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต

- อนุญาตให้ลาออกวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕
- ไม่อนุญาตเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

๕

มติคณะกรรมการของส่วนราชการ

อนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ

ไม่อนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ

๖) **แบบหนังสือรับรองการเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้สำหรับผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ดังนี้

(๑) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ เป็นต้น

(๒) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการดำเนินการทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย และไม่เป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย หรือหากอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติราชการชดใช้มาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการสำหรับเวลาที่ยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบ

(๔) มีอายุและเวลาราชการตรงตามที่กรอกในด้านหน้าใบสมัคร

๒. หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ นี้ ข้าพเจ้าจะไม่ขอบรรจุกลับเข้าสู่ราชการประจำในสังกัดฝ่ายบริหารอีก

๓. หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ นี้ หากข้าพเจ้าประสงค์บรรจุเป็นพนักงานราชการ ข้าพเจ้าจะบรรจุเป็นพนักงานราชการโดยสัญญาจ้าง ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี โดยไม่มีการต่อสัญญาอีก

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ระบุในเอกสารฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูลที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

๕. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการฯ ให้คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อกำกับการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการฯ ให้เป็นที่สุด

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ

๑. ให้อื่นหนังสือขอลาออกตามมาตรการฯ นี้ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้น

๒. เมื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง) ได้รับหนังสือขอลาออกฯ แล้ว ให้บันทึกวันที่และเวลาที่ยื่นหนังสือขอลาออกฯ นั้น ไว้เป็นหลักฐาน

๓. ให้การเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเร็ว

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาให้ความเห็นโดยเร็ว โดยต้องส่งหนังสือขอลาออกฯ นี้ ถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นบันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกฯ

๕. การลาออกตามมาตรการฯ นี้ จะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อส่วนราชการมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ

๖. เพื่อประโยชน์ของท่านเองในการดำเนินชีวิตหลังออกจากราชการ **“โปรดกรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังออกจากราชการ ส่งพร้อมแบบหนังสือขอลาออกฯ นี้ด้วย”**

โปรดกรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงินก้อนให้แก่ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ
 เลขประจำตัวประชาชนของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ.....มีความประสงค์ให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินก้อน
 ตามมาตรการฯ โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....
 ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ กระแสรายวัน เลขที่บัญชี.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังจากจากราชการ

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง ระดับ กรม

บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

E-Mail Address

คำอธิบาย

ขั้นตอนการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ

ผู้สมัคร หมายถึง ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และประสงค์จะเข้าร่วมมาตรการฯ โดยให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลในหนังสือขอลาออก ดังนี้

หน้าที่ ๑ ส่วนที่ ๑ ทั้งหมด พร้อมทั้งลงลายมือชื่อของผู้สมัคร

หน้าที่ ๒ ให้ผู้สมัครอ่านข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมมาตรการฯ

หน้าที่ ๓ กรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน และเลขที่บัญชีธนาคาร ให้ครบถ้วน ชัดเจน สำหรับรับสิทธิประโยชน์เงินก้อน พร้อมทั้งกรอกข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังจากการลาออก

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลด้วยลายมือตัวบรรจง อ่านง่าย ชัดเจน เพื่อประโยชน์ของตัวผู้สมัครเอง และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้สมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง หมายถึง ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัคร ดังนี้

(๑) กรณีผู้สมัครดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง(ยกเว้นผู้อำนวยการสถาบัน) ให้เสนออธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแล ให้ความเห็นอนุญาตการลาออกจากราชการตามมาตรการฯ

(๒) กรณีผู้สมัครดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ความเห็นอนุญาตการลาออกจากราชการตามมาตรการฯ

(๓) กรณีผู้สมัครดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ข้าราชการ หรือ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้สมัคร ดำเนินการดังนี้

(๑) บันทึกวันที่และเวลาที่ผู้สมัครยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ไว้เป็นหลักฐานโดยทันที

(๒) เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป(ถ้ามี) ลงในแบบหนังสือขอลาออกหน้าที ๑ ส่วนที่ ๒ และส่งสำเนาหนังสือขอลาออกจากราชการไปยังกองการเจ้าหน้าที่ผ่านทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๖๔๓ ๔๔๘๘ โดยทันที แล้วจึงส่งให้ผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้นพิจารณาให้ความเห็น

ผู้บังคับบัญชา(เทียบเท่ากองขึ้นไป) ให้ความเห็นอนุญาตการลาออกจากราชการตามมาตรการฯ และส่งหนังสือถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่บันทึกวันยื่นหนังสือ