

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

กลุ่มงานแผนงานและประเมินผล

๑. ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน และความจำเป็นในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานของกำลังแรงงาน
๒. แปลงนโยบายระดับกระทรวง ระดับกรม เป็นแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนงาน แผนปฏิบัติการ และโครงการ
๓. ประสานแผนการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน และแผนการฝึกอบรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน
๔. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๕. ประเมินผล และติดตามผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๖. ดำเนินการ และกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาแรงงาน และประสานงานการฝึกอบรมจังหวัด
๘. สนับสนุนหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในภาคนำและปรับปรุงระบบ รูปแบบ หลักสูตร อุปกรณ์ช่วยฝึก และเทคโนโลยีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรฝึกไปใช้ให้เหมาะสมกับพื้นที่
๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ จัดทำค่าของงบประมาณประจำปี งานแผนงานและประเมินผล จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานมาตรฐานฝีมือแรงงาน

- การกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ดังนี้
 - พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน
 - พ.ร.บ. จัดทำทางและคุ้มครองคนงาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่เกี่ยวข้องกับสถานทดสอบฝีมือคนงานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
 - พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่เกี่ยวข้องกับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ
 - กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - การส่งเสริมและประสานให้คำปรึกษาแนะนำ ดังนี้
 - ส่งเสริมการจัดทำและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบการซึ่งภาครัฐและภาคเอกชนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - ส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนหรือองค์กรอาชีพจัดตั้งศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - ส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนหรือองค์กรอาชีพจัดตั้งสถานทดสอบฝีมือคนงานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - ส่งเสริมและให้คำปรึกษาแนะนำในการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - ส่งเสริมการแข่งขันฝีมือแรงงานให้กับสถานประกอบการกิจการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - ส่งเสริมและสนับสนุนมาตรฐานภาคีภาคี ภาครัฐร่วมกันกับกรมแรงงานรวมทั้งประสานการสร้างเครือข่ายการพัฒนาฝีมือแรงงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการและองค์กร ภาครัฐและภาคเอกชนนำมาตราฐานฝีมือแรงงานไปใช้ในระบบพัฒนากำลังแรงงานและการจ้างงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
๓. การดำเนินการ ดังนี้
- จัดให้มีการฝึกอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานและศักยภาพแรงงานและ
 - ผู้ประกอบกิจการและสร้างผู้ชำนาญการเฉพาะทางในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - จัดให้มีการแข่งขันฝีมือแรงงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - จัดให้มีการทดสอบฝีมือคนงานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงแรงงาน นโยบายกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน นโยบายจังหวัดและกลุ่มจังหวัด หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

- จัดฝึกอบรมให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
- ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่ก้ำกึ่งแรงงาน และสถานประกอบการจะได้รับตามมาตรา ๓๔ และที่เกี่ยวข้อง
- อำนวยความสะดวกให้คำแนะนำด้านการจัดการฝึกอบรมแก่กำลังแรงงาน ประชาชน กลุ่มเป้าหมายเฉพาะและสถานประกอบการ
- ดำเนินการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองการสำเร็จการฝึกอบรม
- ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงานกับกำลังแรงงานและสถานประกอบการเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน
- ประสานความร่วมมือในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อส่งเสริมภารกิจหน่วยงานทั้งกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน กลุ่ม องค์กร ชมรม ฯลฯ
- ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ ความสามารถ ต่อการเป็นผู้จัดการฝึก วิทยากร และผู้บริหารการฝึก
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน รวมทั้งส่งเสริมภาคเอกชน และผู้สนใจในการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- จัดระบบงานบัญชีของพัฒนาฝีมือแรงงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด และเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน
- จัดทำรายงาน-ส่งรายงานทางบัญชีไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาและตรวจสอบความเคลื่อนไหวงานทางบัญชีของพร้อมบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ตรวจสอบเร่งรัดการชำระหนี้ และติดตามให้บุคคล นิติบุคคล มาดำเนินการชำระหนี้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการทางกฎหมายกรณีเป็นหนี้สูญ หรือฟ้องชำระหนี้
- ดำเนินการตรวจสอบจัดทำแผนการตรวจสอบ ให้คำแนะนำสถานประกอบการเพื่อให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
- จัดทำแฟ้มทะเบียนสถานประกอบการโดยจำแนกประเภทตามลักษณะข้อเท็จจริงเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นและตรวจสอบ
- รายงานผลการตรวจสอบสถานประกอบการที่ดีในการครบถ้วนถูกต้องและไม่ถูกต้องให้หน่วยงานทราบ
- นำเสนอปัญหาข้อผิดพลาดที่เกิดจากการเข้าตรวจสอบ
- ตรวจรับรองข้อมูลสถานประกอบการ จัดลำดับเลขที่บัญชีของหน่วยงานระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

- ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
- สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม และเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ
- ประสานกับหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการเอกชน หรือองค์กรอาชีพเพื่อขอรับการสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัตินี้
- จัดทำสมุดประจำตัวและบันทึกข้อมูล ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมหรือไม่ตรงตามความจริง
- ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- ประเมินและออกหนังสือรับรองการเป็นผู้ประเมิน
- พิจารณาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายจ้างงานผู้มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
- รับและตรวจสอบการขอธุรกรรม
- รายงานและเก็บรักษาข้อมูล
- ตรวจและเปรียบเทียบปรับปรุงความผิดตามพระราชบัญญัตินี้
- ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถผู้ประกอบอาชีพควบคุม
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๕

- งานตรวจเยี่ยมและให้คำปรึกษาแนะนำในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการวิเคราะห์ จำแนกตำแหน่งงานหรือการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน เพื่อส่งเสริมนายจ้างจ้างงานผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและผ่านการรับรองความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการกิจการ
- งานส่งเสริมภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการกำหนดและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานการแข่งขันฝีมือแรงงาน และการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- งานตรวจเยี่ยมและให้คำปรึกษาแนะนำในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพที่ใช้ปฏิบัติงานผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ
- งานหนังสือรับรองศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ผู้ประเมิน องค์กรอาชีพ และผู้ประกอบการอาชีพที่ใช้ปฏิบัติงานผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ การบันทึกประวัติส่วนบุคคล
- งานรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕
- งานประเมินสมรรถนะของทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒)
- งานให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน ติดตามหนี้
- งานรับค่าขอจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- งานสารบรรณและธุรกรรม
- งานการเงิน บัญชี และพัสดุ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย