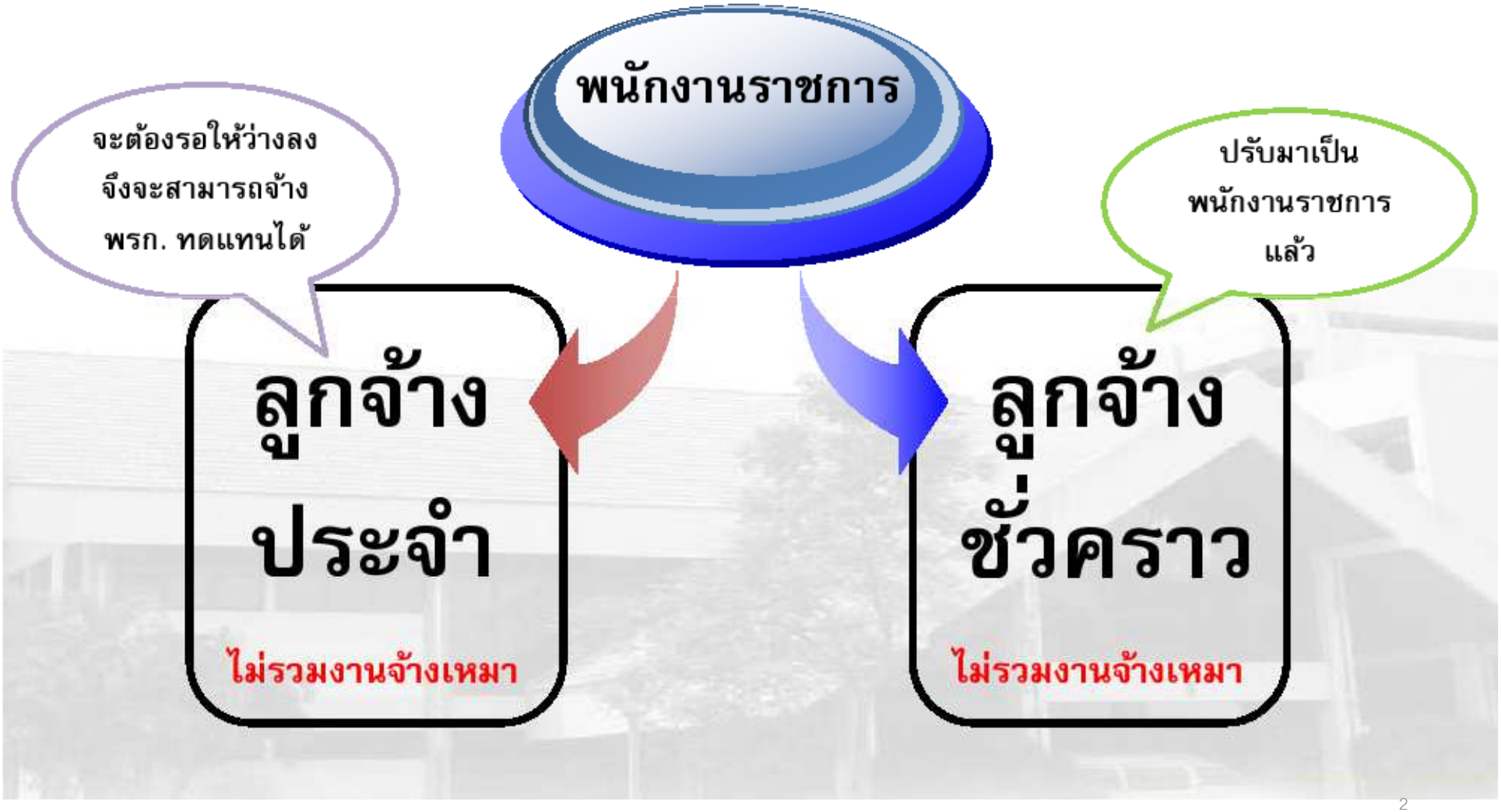
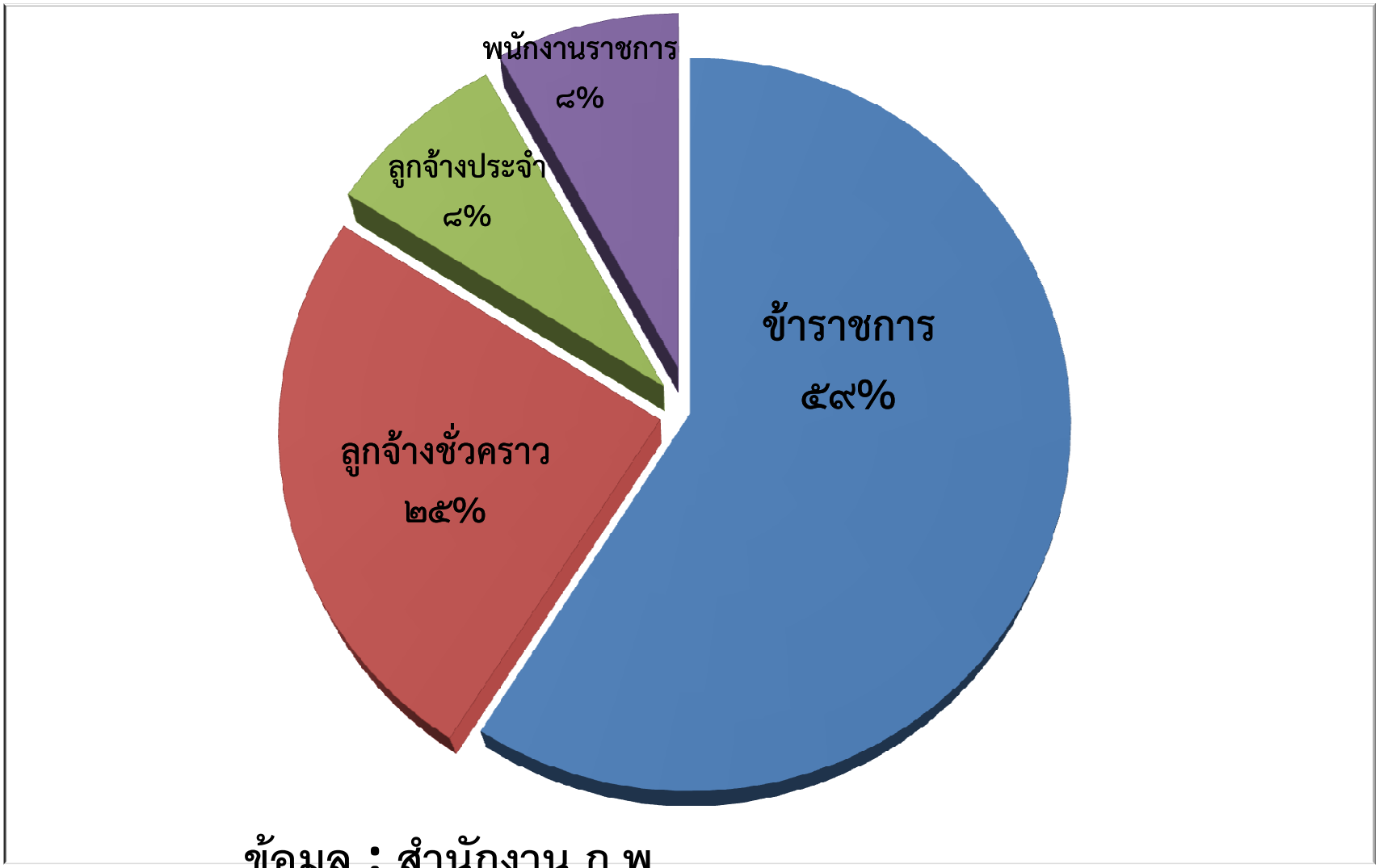
ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ

ที่มาของระบบพนักงานราชการ

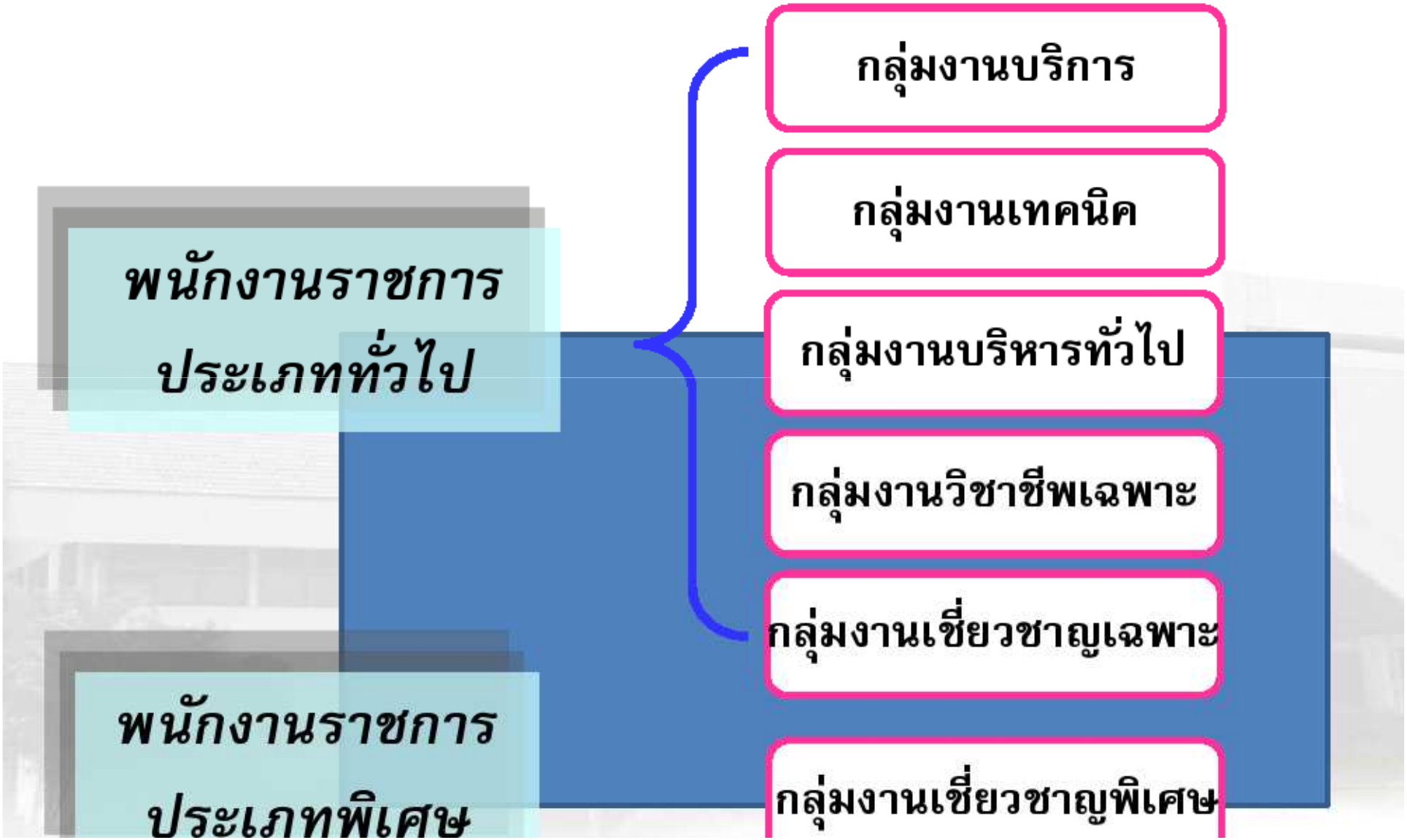


กำลังคนภาครัฐในฝ่ายพลเรือน



ข้อมูล : สำนักงาน ก.พ.

ประเภทของพนักงานราชการ



กรอบอัตรากำลัง
พนักงานงานราชการในภาพรวม

ประเภทกลุ่มงาน	จำนวนอัตรากำลังที่อนุมัติให้ส่วนราชการ (อัตรา)		
	ปี ๒๕๔๘ – ๒๕๕๑	ปี ๒๕๕๒ – ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙
	(รอบที่ ๑)	(รอบที่ ๒)	(รอบที่ ๓)
๑. กลุ่มงานบริการ	๘๑,๘๒๐	๗๗,๙๕๒	๖๕,๘๗๙
๒. กลุ่มงานเทคนิค	๔๙,๐๔๓	๔๕,๙๕๒	๔๘,๖๐๘
๓. กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๖๐,๖๔๘	๖๓,๓๙๘	๙๐,๓๗๗
๔. กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	๑๒,๑๙๖	๑๑,๘๗๔	๑๓,๙๐๔
๕. กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ	๕๗๙	๔๕๙	๓๒๓
๖. กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ	๑๑๕	๑๓๔	๑๑๑
รวมทั้งสิ้น	**๒๐๔,๔๐๑**	**๑๙๙,๗๖๙**	**๒๑๙,๒๐๒**

ข้อมูล : สำนักงาน ก.พ.

เครื่องมือในการบริหารจัดการพนักงานราชการ

ระเบียบสำนักรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ(คพร.)

อ.คพร. คณะที่ ๑ ด้านการกำหนดลักษณะงาน กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ และค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์	อ.คพร. คณะที่ ๒ ด้านการสรรหาและเลือกสรร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	อ.คพร. คณะที่ ๓ ด้านกฎหมายและวินัย

กรอบอัตรากาลังพนักงานราชการของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๔๐๘ อัตรา

พนักงานราชการของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

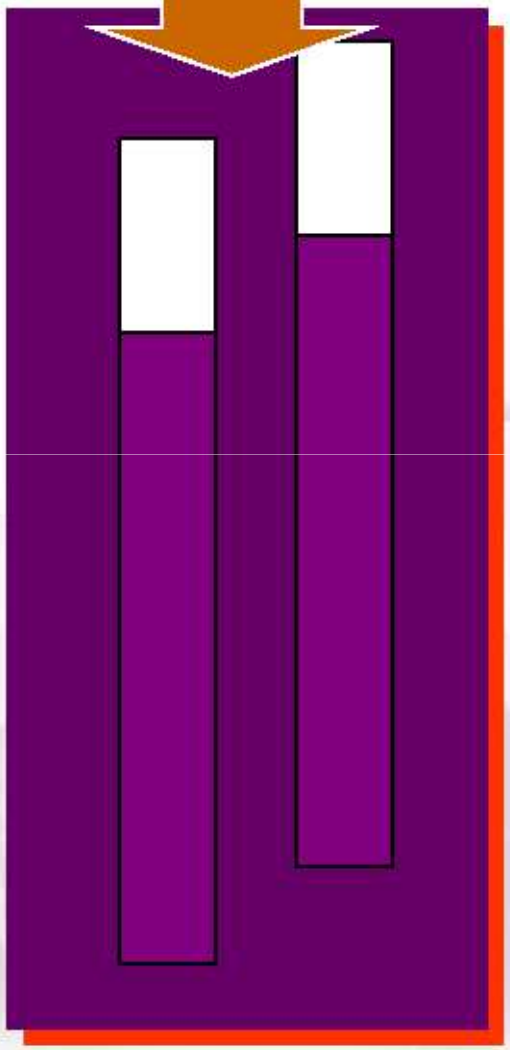
กลุ่มงานบริการ	- พนักงานประจำสำนักงาน	จำนวน ๑๑๕ ราย
กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป	- ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค	จำนวน ๕๖ ราย
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	จำนวน ๕ ราย
	- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๒๖ ราย
	- นิติกร	จำนวน ๒๑ ราย
	- นักประชาสัมพันธ์	จำนวน ๖ ราย
	- นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๒๒ ราย
	- นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑๗ ราย
	- นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน	จำนวน ๒๙๙ ราย
	- ครูฝึกฝีมือแรงงาน	จำนวน ๑๓ ราย
กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๓ ราย
กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ	- ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน	จำนวน ๖ ราย
รวม	**๕๘๙**	

การกำหนดค่าตอบแทน พนักงานราชการ

เงินเดือนพื้นฐาน (บัญชีข้าราชการพลเรือน)

ชดเชยบำเหน็จ (๑๐%)
+สวัสดิการอื่น ๆ (๕%)
+ประกันสังคม (๕%)
= ๒๐ %

บัญชีตามกลุ่มลักษณะงาน



สะท้อนถึง
อัตราตลาด ขนาดของงาน
ขีดสมรรถนะ
ความสามารถในการจ่าย

บัญชีค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ๑ ม.ค.๕๗

กลุ่มงาน	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
บริการ	๑๐,๔๓๐	๑๙,๔๓๐
เทคนิคทั่วไป	๑๑,๒๘๐	๒๓,๙๗๐
เทคนิคพิเศษ	๒๓,๑๑๐	๕๙,๗๙๐
บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๓๓,๓๖๐
วิชาชีพเฉพาะ	๑๙,๕๐๐	๔๒,๘๓๐
เชี่ยวชาญเฉพาะ	๓๗,๖๘๐	๖๘,๓๕๐

การเลื่อนค่าตอบแทน

- ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่แล้วมาไม่น้อยกว่า 8 เดือน
- เลื่อนค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ได้ไม่เกินอัตราร้อยละ 6 ของฐานค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน
- ควบคุมวงเงินงบประมาณไม่เกินร้อยละ 4 ของค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ 1 กันยายน

เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ (พชค.)

- พนักงานราชการที่มีวุฒิ ป. ตรีขึ้นไป ที่ได้รับค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ 15,000 บาท ให้ได้รับ พชค. เพิ่มขึ้นจากค่าตอบแทนอีกจนถึงเดือนละ 15,000 บาท

- พนักงานราชการที่มีวุฒิต่ำกว่า ป. ตรี ที่ได้รับค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ 12,285 บาท ให้ได้รับ พชค. เดือนละ 1,500 บาท แต่เมื่อรวมกับค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกิน เดือนละ 12,285 บาท

  กรณีค่าตอบแทนที่ได้รับดังกล่าวรวมแล้วไม่ถึงเดือนละ 9,000 บาท ให้ได้รับ พชค. เพิ่มขึ้นจากค่าตอบแทนอีกจนถึงเดือนละ 9,000 บาท

ข้อมูล : สำนักงาน ก.พ.

การกำหนดสิทธิประโยชน์ให้แก่พนักราชการ

ประเภทการลา	1. สิทธิการลา	2. ได้รับค่าตอบแทน
1) ป่วย	เท่าที่ป่วยจริง	ปีหนึ่งไม่เกิน 30 วัน
2) คลอดบุตร	90 วัน	45 วัน / 45 วัน
3) กิจส่วนตัว	ปีละไม่เกิน 10 วัน	ปีหนึ่งไม่เกิน 10 วัน
4) พักผ่อน	ปีละ 10 วันทำการ	ปีหนึ่งไม่เกิน 10 วัน
5) ตรวจเลือก/เตรียมพล	ให้ลาเพื่อรับราชการทหาร	ปีหนึ่งไม่เกิน 60 วัน
6) ลาอุปสมบท /ประกอบพิธีฮัจย์	ไม่เกิน 120 วัน (เป็น พรก. ไม่น้อยกว่า 4ปี)	ไม่เกิน 120 วัน

การกำหนดสิทธิประโยชน์ให้แก่พนักงานราชการ (ต่อ)

3. การได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
5. ค่าเบี้ยประชุม
6. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
7. ค่าชดเชย
   - ทำงาน 4 เดือน แต่ไม่ถึง 1 ปี จ่ายค่าตอบแทน 1 เดือน
   - ทำงาน 1 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปี จ่ายค่าตอบแทน 3 เดือน
   - ทำงาน 3 ปี แต่ไม่ถึง 6 ปี จ่ายค่าตอบแทน 6 เดือน
   - ทำงาน 6 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี จ่ายค่าตอบแทน 8 เดือน
   - ทำงาน 10 ปี ขึ้นไป จ่ายค่าตอบแทน 10 เดือน 8. กรณีได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ หรือถึงแก่ความตายเพราะเหตุปฏิบัติราชการ

การคำนวณเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม

ค่าจ้าง

เงินทุกประเภทที่นายจ้างจ่ายให้แก่เป็นค่าตอบแทนการทำงานในวัน และเวลาทำงานปกติ ไม่ว่าจะคำนวณตามระยะเวลาหรือคำนวณตามผลงานที่ลูกจ้างทำได้ และให้หมายรวมถึงเงินที่นายจ้างจ่ายให้ในวันหยุดและวันลา ซึ่งลูกจ้างไม่ได้ทำงาน

ค่าจ้างที่นำมาคำนวณ

ค่าตอบแทน + ค่าตอบแทนพิเศษ + ค่าครองชีพพิเศษ

ประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม

เงินสมทบเข้ากองทุน

1. ในฐานะลูกจ้าง 5%

(คิดจากฐานค่าตอบแทน

+

เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ)

- กรณี 1-4 (1.5%)
- กรณี 5-6 (3%)
- กรณี 7 (0.5 %)

2. ในฐานะนายจ้าง 5%

3. ในฐานะรัฐบาล 2.75 %

- ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยไม่เกี่ยวกับการทำงาน
- คลอดบุตร
- ทุพพลภาพที่มิใช่จากทำงาน
- ถึงแก่ความตาย
- สงเคราะห์บุตร
- ชราภาพ
- การว่างงาน

สิทธิประโยชน์ กรณีได้รับอันตราย หรือเจ็บป่วย หรือ ทุพพลภาพ หรือถึงแก่ความตายเพราะเหตุปฏิบัติราชการ

- อนุโลมใช้ พ.ร.บ. เงินทดแทน พ.ศ. 3537 เฉพาะส่วนหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทดแทนจากทางราชการ
- อนุโลมใช้ พ.ร.บ. ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยฯ ในส่วนที่เกี่ยวกับการลา

เจ็บป่วย/ประสบอันตราย

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทดแทน
- หยุดพักรักษาตัว

ทุพพลภาพ

- ค่าทดแทน

สูญเสียอวัยวะ

- ค่าทดแทน
- ค่าฟื้นฟู
- ค่าผ่าตัด

ตาย/สูญหาย

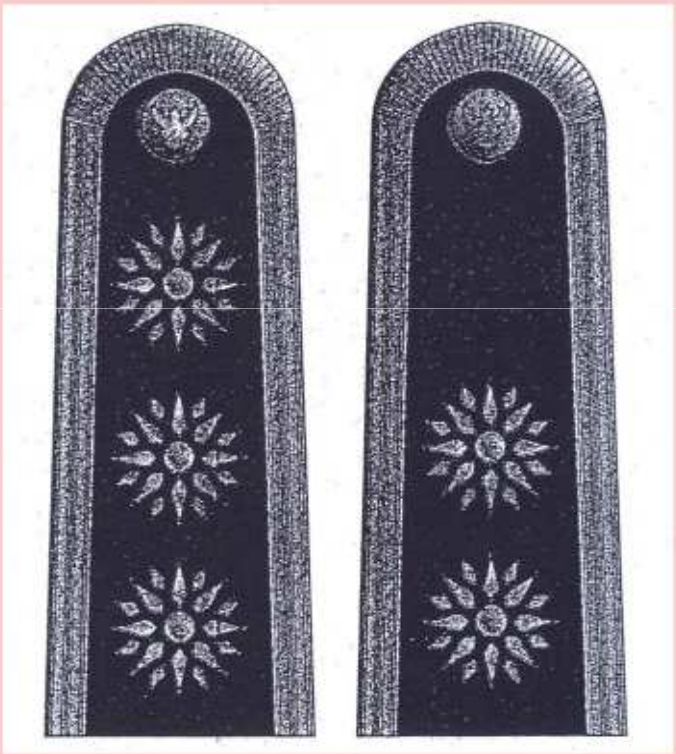
- ค่าทำศพ
- ค่าทดแทนแก่ทายาท

เครื่องแบบพนักงานราชการ

เครื่องแบบพิธีการกำหนดให้ใช้เครื่องแบบพิธีการในลักษณะเดียวกับลูกจ้างประจำ
(เครื่องแบบปกติขาว เครื่องแบบครึ่งยศ และเครื่องแบบเต็มยศ)

เครื่องแบบปกติในการปฏิบัติงาน ให้ส่วนราชการเป็นผู้กำหนด

แบบอินทรธนูประดับเครื่องแบบพิธีการพนักงานราชการ



แบบพิเศษ	แบบทั่วไป

เครื่องแบบปกติขาว

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย – จัตุรถาภรณ์ช้างเผือก
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก – ตริตาภรณ์มงกุฎไทย
กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	จัตุรถาภรณ์ มงกุฎไทย – ตริตาภรณ์ช้างเผือก
กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ	จัตุรถาภรณ์ ช้างเผือก – ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย
กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย – ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก

บัตรประจำตัวพนักงานราชการ

⌗ พ.ร.ฎ กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม พ.ร.บ.บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2549 บัญญัติให้

พนักงานราชการซึ่งมีวาระการจ้างไม่น้อยกว่าหนึ่งปี เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อปฏิบัติหน้าที่โดยมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้

การเทียบตำแหน่ง
(หนังสือ ก.คลัง ที่ กค 0406.6/ว104 ลว 22 ก.ย. 51)

พนักงานราชการ	ข้าราชการพลเรือน
1. กลุ่มงานบริการ/เทคนิค	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
2. กลุ่มงานบริหารทั่วไป/วิชาชีพเฉพาะ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
❖ เริ่มรับราชการ – 9 ปี	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
❖ 10 – 17 ปี	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
❖ 17 ปี ขึ้นไป	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
❖ ผู้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราสูงสุด	
3. กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
❖ เริ่มรับราชการ – 4 ปี	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
❖ 5 – 10 ปี	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
❖ 10 ปี ขึ้นไป	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
❖ ผู้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราสูงสุด	
4. กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเภทพนักงาน	พนักงานราชการทั่วไป	พนักงานราชการพิเศษ
วัตถุประสงค์	เป็นเครื่องมือประกอบ -จ่ายค่าตอบแทน - เลิกจ้าง - ต่อสัญญาจ้าง - การบริหารบุคคลอื่น ๆ	เป็นเครื่องมือประกอบ - จ่ายค่าตอบแทน
ระยะเวลาการประเมิน	ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑: ๑ ตค. –๓๑ มี.ค. ครั้งที่ ๒ : ๑ เม.ย. –๓๐ ก.ย.	ส่วนราชการกำหนด - ตามระยะเวลาของโครงการ เช่น ๒๕% - รายเดือน

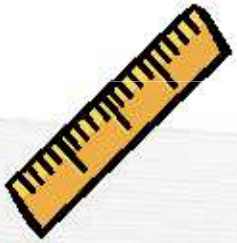
ขั้นตอนการดำเนินการ

1 การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้คะแนน

2 เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

ขั้นตอนการดำเนินการ

3 พิจารณาผลคะแนนกับวงเงินงบประมาณ



4 แจ้งผลการประเมิน

ขั้นตอนการดำเนินการ

5 ออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน

6 พิจารณาเลิกจ้าง

คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมิน 2 ครั้งติดต่อกัน ต่ำกว่า ระดับ ดี

ขั้นตอนการดำเนินการ

7 การต่อสัญญาจ้าง

- มีกรอบอัตรากำลัง
- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันในปีที่จะต่อสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่าระดับ **ดี**
- มีนโยบาย/แผนงาน/โครงการที่ต้องดำเนินการ

วินัยและการรักษาวินัย

การดำเนินการทางวินัย

คำถามที่พบบ่อย

๑. พนักงานราชการสามารถโยกย้ายได้เหมือนข้าราชการหรือไม่

ตอบ ไม่ได้ เนื่องจากระบบพนักงานราชการเป็นการจ้างตามความจำเป็นของภารกิจ ดังนั้น เมื่อมีการทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานใด ก็ถือว่าได้มีการจ้างตามความจำเป็นของภารกิจนั้นๆ กพ. จึงไม่ได้กำหนดระเบียบการย้ายให้พนักงานราชการทั่วไป

๒. พนักงานราชการที่มีวุฒิการศึกษาสูงขึ้น สามารถขอปรับระดับ/ตำแหน่ง ได้หรือไม่

ตอบ ไม่ได้ เพราะตำแหน่งที่ได้รับการจ้าง ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ได้รับการจ้างแล้ว รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนด้วย ***แต่***สามารถเข้าสู่กระบวนการสรรหาฯใหม่ เมื่อมีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้น ***แต่***อัตราค่าตอบแทนก็ต้องเริ่มใหม่ตามตำแหน่งนั้นๆ

๓. พนักงานราชการเพศชาย สามารถขอลาเลี้ยงดูบุตรได้หรือไม่

ตอบ ยังไม่ได้มีการกำหนดระเบียบเหมือนข้าราชการ

ฯลฯ

THANK
YOU