



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๒๔๗ ๖๖๐๔, ๔๐๘

ที่ รง ๐๔๑๕/ว ๐๓๖๕๒

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงใหม่ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยนต์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ ในระหว่างสัญญาจ้าง ให้ส่วนราชการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ในรอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการที่ส่วนราชการจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานราชการ และนำผลการประเมินใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเรื่องต่างๆ แล้วแต่กรณี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องข้างต้น จึงให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. พนักงานราชการทั่วไปที่ได้รับการจัดจ้างให้ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานในช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

๒. เรียกดูและพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินพนักงานราชการทั่วไปได้ที่ <http://home.dsd.go.th/hr>

๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปในหน่วยงานโดยถือปฏิบัติตามแนวประกาศและคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน คือ

๓.๑ ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓.๒ คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ ๓๘๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

๓.๓ คำชี้แจงและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

๓.๔ ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป ตามที่กรมกำหนด ดังต่อไปนี้

๑) แบบรายงานหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

๒) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

๔. เมื่อผู้ประเมินเห็นว่าพนักงานราชการทั่วไปผู้ใดมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดี ซึ่งต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตัวเองให้แจ้งผู้นั้นรับทราบ และกำหนดให้ผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน โดยในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้พนักงานราชการผู้นั้นทำค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ ต่อไป

/๕ เมื่อประเมิน

๕. เมื่อประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เก็บแบบประเมินตามข้อ ๓.๔ ไว้ที่หน่วยงานเพื่อใช้ประเมินในรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบทั้งปีให้ทราบต่อไป

๖. ให้หน่วยงานสรุปคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปในสังกัดส่งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังต่อไปนี้

- ส่งแบบฟอร์มสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบไฟล์ Excel ตามที่กำหนดให้เท่านั้น ให้ส่งที่ Email : dsdbumnet@hotmail.com

- ส่งแบบฟอร์มสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบเอกสารที่หัวหน้าหน่วยงานลงนามแล้วให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา



(หม่อมหลวงปทุมทริก สมิตี)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน