

ตัวอย่างการกำหนดตัวชี้วัดของพนักงานราชการทั่วไปทั้ง ๓ กลุ่มงาน

กลุ่มงานบริการ (ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน)

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน(ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑.รับผิดชอบงานสารบรรณและ ธุรการ ได้แก่ รับ-ส่งหนังสือ ร่าง หนังสือโต้ตอบ ตรวจสอบหนังสือก่อน เสนอ เก็บรักษาหนังสือราชการ ดูแล เครื่องใช้สำนักงาน	ตัวชี้วัด:จำนวนเรื่องของหนังสือราชการที่รับ-ส่ง ของหน่วยงานพร้อมลงทะเบียนรับ-ส่ง (รอบ ๖เดือน)	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐ขึ้นไป		
	ผลงานจริง:							
	ตัวชี้วัด:ระดับความสำเร็จของการบริหารครุภัณฑ์ ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบการ ดูแลครุภัณฑ์ หน่วยงาน	ตรวจสอบแนว ปฏิบัติในการ ควบคุมครุภัณฑ์ หน่วยงาน	แจ้งทุกฝ่าย ตรวจสอบ ครุภัณฑ์แต่ ละฝ่าย	ตรวจสอบ โดยเทียบกับ ทะเบียนคุม ครุภัณฑ์	รายงานให้ หน. หน่วยงาน ทราบ		
	ผลงานจริง:							
	ตข.: ร้อยละของจำนวนใบแจ้งหนี้ค่า สาธารณูปโภคที่จัดทำรายละเอียดเพื่อส่งเบิกได้ เสร็จภายใน ๓ วันทำการ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐		
รวม							๑๐๐%	

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (ได้แก่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการฝึกอาชีพ นักประชาสัมพันธ์ นิติกร นักวิชาการเงินและบัญชี บุคลากร ครูฝึก ฝีมือแรงงาน)

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน(ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
ประสานการจัดฝึกอบรม	ตัวชี้วัด:จำนวนครั้งของการจัดฝึกอบรมหลักสูตร/โครงการ	๔	๕	๖	๗	๘		
	ผลงานจริง:							
	ตัวชี้วัด:ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ.....	ตั้งคกก.และจัดประชุม คกก...	ขออนุมัติโครงการ	ส่ง นส.เชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ	ดำเนินโครงการ	รายงานผลเสนอ หน.หน่วยงาน		
	ผลงานจริง:							
	ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการติดตามการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการฝึก	รวบรวมข้อมูล/จัดทำทะเบียนผู้สำเร็จการฝึก	ติดตามและบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานลงในระบบ Datacenter	รายงานผลการมีงานทำทุกกิจกรรมรายเดือนเสนอ หน.หน่วยงาน	ส่งผลข้อมูลการมีงานทำเพื่อจัดทำ	รายงานผลเชิงวิเคราะห์ผลการมีงานทำเสนอ หน.หน่วยงาน		
	ผลงานจริง:							
รวม							๑๐๐%	

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน(ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
มีหน้าที่รับผิดชอบด้านพัสดุ การบัญชี การเงิน	ตขว.: จำนวนวันเฉลี่ยในวันส่งมอบพัสดุให้ผู้ซื้อขອງ้างในรอบ ๖ เดือน	๑๓วันทำการ	๑๑ วันทำการ	๙ วันทำการ	๗ วันทำการ	๕ วันทำการ		
	ตขว.: จำนวนวันเฉลี่ยที่สามารถเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ในรอบ ๖ เดือน	๙ วันทำการ	๘ วันทำการ	๗ วันทำการ	๖ วันทำการ	๕ วันทำการ		
	ผลงานจริง:							
	ตขว.: ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจในการให้คำแนะนำในงานการเงิน พัสดุ	ตั้งแต่ ๕๐.๕๙.๙๙๙๙	๖๐-๖๙.๙๙๙๙	๗๐-๗๙.๙๙๙๙	๘๐-๘๙.๙๙๙๙	๙๐ขึ้นไป		
	ตขว.: ร้อยละของเรื่องจัดซื้อเพื่อสนับสนุนงานฝ่ายต่าง ๆ ส่งให้กองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้น้อยกว่า ๓วันทำการ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐		
รวม							๑๐๐%	

