



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานทะเบียนประวัติฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๖๖๐๔, ๔๐๘

ที่ รง ๐๔๐๓/๑๐๓๖๓

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปฏิทินการดำเนินงานตามระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และแบบประเมินพฤติกรรม (สมรรถนะ) การปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากร ในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดปฏิทินการบริหารผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และแบบประเมินพฤติกรรม สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นไปตามระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคลจึงขอให้ท่านถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ปฏิทินการดำเนินงานตามระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการ แนวทางการประเมินผลกรณีย้ายระหว่างรอบการประเมินและลงนามรับทราบแบบประเมินพฤติกรรม (สมรรถนะ) การปฏิบัติราชการ โดยสามารถเรียกดูรายละเอียดและพิมพ์แบบประเมินดังกล่าวได้ที่ <http://home.dsd.go.th/hr> และส่งคืนกองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพลาพร รัตนปริคณน์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล