



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๖๖๐๔, ๔๐๘

ที่ รง ๐๔๐๓/ ๑ ๐๘๗๖๒

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมจึงขอแจ้งให้ท่านทราบและดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ลูกจ้างประจำผู้รับการประเมิน ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานใด ให้ประเมินและพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ หน่วยงานนั้น

๒. เรียกดูและพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินลูกจ้างประจำได้ที่ <http://home.dsd.go.th/hr>

๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในหน่วยงานโดยถือปฏิบัติตามประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

(๒) แนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล และวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๓) ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองกรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

๔. เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำแล้วเห็นว่า ลูกจ้างประจำผู้ใดมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งต้องให้ได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้แจ้งผู้นั้นรับทราบ และกำหนดให้ผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน โดยในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้ลูกจ้างประจำผู้นั้นทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบต่อไป

๕. การเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมทั้งปี ๒ ขั้น ของแต่ละหน่วยงาน กรมจะพิจารณาให้เลื่อนขั้นจำนวนไม่เกิน ร้อยละ ๘.๕๐ โดยพิเศษที่ ๐.๗๕ คิดเป็น ๑ คน ของจำนวนลูกจ้างประจำในหน่วยงานนั้นๆ ณ วันที่ ๑ มีนาคม โดยพิจารณาจากลำดับความสำคัญของแต่ละหน่วยเสนอขอเลื่อนขั้น ทั้งนี้ ลูกจ้างประจำผู้นั้นต้องอยู่ในระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

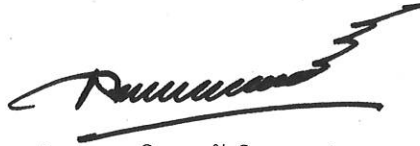
/๖. ให้ทุกหน่วยงาน...

๖. ให้ทุกหน่วยงานบันทึกข้อมูลการเลื่อนขั้นค่าจ้างพร้อมแนบเอกสาร ในระบบโอนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - PAS) ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

- (๑) แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ
- (๒) บัญชีเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี (แบบขอเลื่อน ๐.๕ ขั้น/๒%)
- (๓) บัญชีเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี (แบบขอเลื่อน ๑ ขั้น/๔%, ๑.๕ ขั้น/๖%)
- (๔) บัญชีไม่เสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี ของลูกจ้างประจำ
- (๕) แบบสรุปสถิติวันลาของลูกจ้างประจำในรอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นายสุชาติ พรชัยวิเศษกุล)  
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน