



กลุ่มงานทะเบียนประวัติ  
 เลขที่..... 1971  
 วันที่..... ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๔  
 เวลา..... 10.31

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
 เลขที่รับ ๐๖๐๓๖  
 วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๔  
 เวลา ๑๕.๓๕ น.

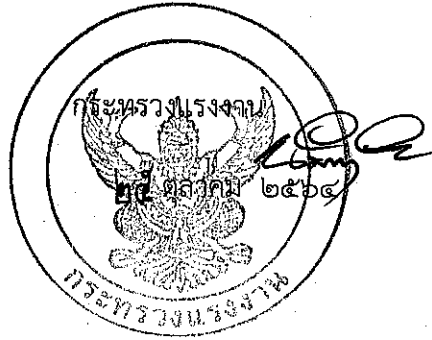
กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
 เลขที่ ๕๖๕๖  
 วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๔  
 เวลา.....

ที่ รง ๐๒๐๔.๓/ว ๑๖๘๘

ถึง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กระทรวงแรงงานขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๕/ว ๕๕๕๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานแจ้งบุคลากรในสังกัดผู้ที่มีคุณสมบัติในข้อ ๕ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับและกรณีที่ให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคืน พ.ศ. ๒๕๖๓ และหากผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ให้ติดต่อไปยังหน่วยงานขึ้นตรงที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๕ ตามระเบียบฯ เพื่อดำเนินการขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานบริหารค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๓๘๘ - ๙๐

โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๖๙๒๕

- มอบ  นำเรียน ผอ.  
 กลุ่มงาน..... ทะเบียน.....  
 ฝ่ายบริหารทั่วไป.....

(นายเลอพงษ์ แดงเนียม)  
 ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล  
 ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๔

มอบ นางธราณี (จิระ?)

(นางปิยรัตน์ อภิรัตน์นวกุล)  
 แทนผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนประวัติฯ

๒๖ ต.ค. ๒๕๖๔



กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขที่รับ..... 3347  
วันที่ - 1 ต.ค. 2564  
เวลา..... 14.01 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
วันที่ 1 ต.ค. 2564  
รับที่ 7446  
เวลา.....

ที่ มท ๐๒๐๒.๕/ว ๕๕๕๕๐

กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กทม ๑๐๒๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.  
กลุ่มงานบริหารค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์  
วันที่ - 1 ต.ค. 2564  
เลขที่รับ..... 1318.  
เวลา..... 14.57 น.

เรื่อง การขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้รับแจ้งจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่า การขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณา จึงต้องมีข้อมูลข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อประกอบพระบรมราชวินิจฉัยและสอดคล้องกับแนวทางตามพระราชกระแสในการกลั่นกรองการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้มีความรัดกุม และข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่ให้มีการกลั่นกรองอย่างรอบคอบทุกกรณีในการขอพระราชทานเหรียญตราทุกประเภท ดังนั้น สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้ โดยได้กราบเรียนนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้แจ้งกระทรวงมหาดไทยทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น กระทรวงมหาดไทยในฐานะส่วนราชการที่มีหน้าที่รวบรวมและดำเนินการเสนอขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามข้อ ๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับและกรณีที่ให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนค.พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอแจ้งส่วนราชการและหน่วยงานที่ประสงค์จะเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนดำเนินการ ดังนี้

**แนวทางการเสนอขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน**

**๑. การพิจารณาถ่วงน้ำหนักของผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทาน**

๑.๑ ตรวจสอบชื่อ ชื่อสกุล ชั้นยศ และต้นสังกัด ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑.๒ ให้ผู้มีอำนาจในการเสนอขอพระราชทานตรวจสอบและระบุรับรองในหนังสือเสนอขอ

พระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนด้วยว่าผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนทุกรายเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายและระเบียบ และเป็นผู้ที่ทัศนคติที่ดีและจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ

**๒. ระยะเวลาการเสนอขอพระราชทาน**

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานเสนอขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรกเดือนมีนาคม และครั้งที่สองเดือนกันยายน จึงขอให้ส่วนราชการและหน่วยงานจัดส่งรายชื่อผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนถึงกระทรวงมหาดไทย ครั้งแรกภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่สองภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม แล้วแต่กรณี

**๓. การจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทาน**

ให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เสนอรายชื่อผู้สมควรครบถ้วนตามระเบียบฯ จัดทำบัญชีรายชื่อให้มีลักษณะ ดังนี้

๓.๑ ใช้รูปแบบตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ (ฟอนต์ TH Sarabun PSK) ขนาด ๑๖ พอยท์ บนกระดาษ

ขนาด เอ ๔

๓.๒ พิมพ์รายชื่อแยกตามลำดับชั้นและประเภทของเหรียญที่เสนอขอพระราชทาน

๓.๓ พิมพ์รายชื่อเรียงลำดับชั้นยศ (เรียงชั้นยศจากสูงไปต่ำ) ในแต่ละชั้นยศให้พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษรของชื่อ (ก ถึง ฮ) หากชื่อเหมือนกันให้พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษรของชื่อสกุล (ก ถึง ฮ)

๓.๔ พิมพ์รายชื่อหน้าละไม่เกิน ๕๐ ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น ๒ คอลัมน์ ๆ ละ ๒๕ ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก ๑ ถึง ๒๕ ลงมาในคอลัมน์ด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ ๒๖ ที่คอลัมน์ด้านขวากรณีไม่ครบ ๕๐ ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในคอลัมน์ด้านซ้ายและคอลัมน์ด้านขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับเลขชี้ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้ายระหว่างคอลัมน์ทั้งสอง

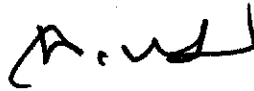
๓.๕ ในบัญชีรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า ทั้งนี้ เนื่องจากบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นเอกสารสำคัญ จึงต้องจัดพิมพ์ลงบนกระดาษที่สะอาด ไม่ปรากฏรอยลบ ขูด ขีด หรือมีการแก้ไขข้อความใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๖ จัดส่งบัญชีรายชื่อพร้อมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนให้กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ ชุด และบันทึกบัญชีรายชื่อฯ เป็นไฟล์ Excel หรือ Word พร้อมจัดส่งไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ welfare\_moi@hotmail.co.th

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๐๕๖๕