

**ปฏิทินการดำเนินงานการบริหารผลการปฏิบัติราชการ**  
**รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๕๗ (๑ เมษายน ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)**

ลำดับที่	กิจกรรม	หน่วยงาน	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<b>ต้นรอบการประเมิน</b>			
๑	กรมพัฒนาฝีมือแรงงานแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัดสำหรับผู้บริหารกรมทุกระดับ ๒) ปฏิทินการบริหารผลการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓) ประกาศตัวชี้วัดบังคับสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป	กองการเจ้าหน้าที่	พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๕๗
๒	เจรจาต่อรองตัวชี้วัดระดับผู้บริหาร	กองการเจ้าหน้าที่	พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๕๗
๓	กรมประกาศตัวชี้วัดหลังการเจรจาให้ทุกหน่วยงานทราบและผู้บริหารกรม (รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ) ลงนามรับทราบตัวชี้วัดและสมรรถนะ และส่งแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบประเมินพฤติกรรม (สมรรถนะ) คืนมายังกองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่	พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๕๗
<b>ระหว่างรอบการประเมิน</b>			
๔	จัดทำและถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคลในหน่วยงาน แล้วให้ข้าราชการทุกคนในหน่วยงานบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายลงในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)	ทุกหน่วยงาน	มิ.ย. ๒๕๕๗
๕	ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดระดับบุคคล ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๕๗ ทุกกระบวนการ	ทุกหน่วยงาน	มิ.ย. ๒๕๕๗
<b>ครบรอบการประเมิน</b>			
๖	สรุปผลการปฏิบัติงานสำหรับใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๕๗	ทุกหน่วยงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
<b>- การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับเจ้าหน้าที่</b>			
๗	สรุปเงินเดือนบุคลากรและเสนออธิบดีเพื่อการบริหารวงเงินระดับกรม และแจ้งยอดเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกรมไปยังทุกหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่	ต.ค. ๒๕๕๗
๘	ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการทุกคนในสังกัด พร้อมทั้งบริหารวงเงินให้แล้วเสร็จ และส่งประกาศผลการประเมินและแจ้งร้อยละของการเลื่อนเงินเดือนระดับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมายังกองการเจ้าหน้าที่	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๕๗
<b>- การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับผู้บริหาร</b>			
๙	สรุปและส่งรายงานผลการปฏิบัติงานระดับผู้บริหารให้กองการเจ้าหน้าที่ (ผอ.ส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ หรือ การประเมินตนเอง)	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๕๗
๑๐	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลตัวชี้วัดผู้บริหารดำเนินการรวบรวมและประมวลผลและสรุปการปฏิบัติงานระดับผู้บริหาร	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลตัวชี้วัดผู้บริหาร	ต.ค. ๒๕๕๗

ลำดับที่	กิจกรรม	หน่วยงาน	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๑๑	แจ้งผลการประเมินในระดับผู้บริหาร ให้ทุกหน่วยงานทราบและขอยื่นอุทธรณ์	กองการเจ้าหน้าที่	พ.ย. ๒๕๕๗
<b>- การอุทธรณ์ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับผู้บริหาร</b>			
๑๒	ยื่นอุทธรณ์ผลการประเมินระดับผู้บริหาร	ทุกหน่วยงาน	พ.ย. ๒๕๕๗
๑๓	รวบรวมเอกสารของหน่วยงานที่ยื่นขออุทธรณ์และส่งให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการประเมินผลตัวชี้วัดผู้บริหาร	กองการเจ้าหน้าที่	พ.ย. ๒๕๕๗
๑๔	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลตัวชี้วัดผู้บริหาร ดำเนินการ ตรวจการยื่นขออุทธรณ์ผลการประเมิน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการประเมินผล ตัวชี้วัดผู้บริหาร	พ.ย. ๒๕๕๗
๑๕	สรุปผลการประเมินระดับผู้บริหารภายหลังการอุทธรณ์	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการประเมินผล ตัวชี้วัดผู้บริหาร	พ.ย. ๒๕๕๗
๑๖	ส่งผลคะแนนอุทธรณ์ของผู้บริหารภายหลังการขออุทธรณ์แล้วเสร็จให้ กองการเจ้าหน้าที่	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการประเมินผล ตัวชี้วัดผู้บริหาร	พ.ย. ๒๕๕๗
<b>- การเสนอกรมพิจารณาเลื่อนเงินเดือน</b>			
๑๗	สรุปข้อมูลผลการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ เพื่อ พิจารณาเสนอความเห็น	กองการเจ้าหน้าที่	พ.ย. ๒๕๕๗
๑๘	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาการเลื่อน เงินเดือน	กองการเจ้าหน้าที่	พ.ย. ๒๕๕๗
๑๙	กรมให้ความเห็นชอบเรื่องการเลื่อนเงินเดือน	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	พ.ย. ๒๕๕๗