

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ชื่อผู้รับการประเมิน _____ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงใหม่ ลงนาม _____
 ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นายกรีธา สพโชค ตำแหน่ง อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงนาม ปวิ. อ.

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฝีมือแรงงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในรอบ ๑๒ เดือน	ต่ำกว่า ๒ คะแนน	๒ - ๒.๙๙ คะแนน	๓ - ๓.๙๙ คะแนน	๔ - ๔.๙๙ คะแนน	๕ คะแนน		๓๕	
๒. ระดับคะแนนเฉลี่ยของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ต่ำกว่า ๑.๕ คะแนน	๑.๕ - ๒.๔๙ คะแนน	๒.๕ - ๓.๔๙ คะแนน	๓.๕ - ๔.๔๙ คะแนน	๔.๕ คะแนนขึ้นไป		๑๕	
๓. ร้อยละของจำนวนรุ่นที่เปิดฝึกอาชีพ/ฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่สามารถบันทึกผลการคัดเลือกเข้าฝึกฯ/ทดสอบในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงานได้ครบถ้วนถูกต้องภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับจากวันที่เปิดฝึกอาชีพ/ฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		๑๐	
๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑๒ - ๑๓ ข้อกำหนด	๑๔ - ๑๕ ข้อกำหนด	๑๖ - ๑๗ ข้อกำหนด	๑๘ - ๑๙ ข้อกำหนด	๒๐ ข้อกำหนดขึ้นไป		๑๐	
๕. การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	ดำเนินการสำเร็จครบถ้วน ๑ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จครบถ้วน ๒ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จครบถ้วน ๓ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จครบถ้วน ๔ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จครบถ้วน ๕ ประเด็น		๑๐	
๖. ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานที่รับการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการและ/หรือไม่เป็นทางการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	ต่ำกว่า ร้อยละ ๔๐.๐๐	ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๔๙.๙๙	ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป		๑๐	

<p>๗. ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๙</p>	<p>รวบรวมและจัดทำรูปแบบและร่างรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๙</p>	<p>มีการประชุมคณะทำงานเพื่อตรวจสอบรูปแบบและร่างรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๙</p>	<p>จัดทำเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๙ ฉบับสมบูรณ์ โดยมีเนื้อหาตามกรอบที่กำหนด หรือต้องมีเนื้อหาไม่น้อยกว่ากรอบที่กำหนด และมีเอกสารอ้างอิงตามเนื้อหาที่กล่าวถึงในเอกสารรายงานผลฯ พร้อมทั้งภาพประกอบ (ถ้ามี)</p>	<p>มีการประชุมคณะทำงานพิจารณาให้ความเห็นชอบเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๙ ต่อคณะทำงาน</p>	<p>ส่งเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๙ ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙</p>		<p>๑๐</p>	
รวม							<p>๑๐๐</p>	
<p>แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ)</p>								