

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑  ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ชื่อผู้รับการประเมิน \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการ \_\_\_\_\_ ลงนาม \_\_\_\_\_  
 ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นายกรีธา ส孚โชค \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน \_\_\_\_\_ ลงนาม *Dr. Du.*

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฝีมือแรงงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในรอบ ๑๒ เดือน	ระดับคะแนนที่ ๑	ระดับคะแนนที่ ๒	ระดับคะแนนที่ ๓	ระดับคะแนนที่ ๔	ระดับคะแนนที่ ๕		๓๕	
๒. ระดับคะแนนเฉลี่ยของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ต่ำกว่า ๑.๕ คะแนน	๑.๕ - ๒.๔๙ คะแนน	๒.๕ - ๓.๔๙ คะแนน	๓.๕ - ๔.๔๙ คะแนน	๔.๕ คะแนนขึ้นไป		๑๕	
๓. ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานที่รับการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการและ/หรือไม่เป็นทางการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	ต่ำกว่า ร้อยละ ๔๐.๐๐	ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๔๙.๙๙	ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป		๑๐	
๔. การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	ดำเนินการสำเร็จครบถ้วน ๑ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จครบถ้วน ๒ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จครบถ้วน ๓ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จครบถ้วน ๔ ประเด็น	ดำเนินการสำเร็จครบถ้วน ๕ ประเด็น		๑๐	
๕. ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๙	รวบรวมและจัดทำรูปแบบและร่างรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๙	มีการประชุมคณะทำงานเพื่อตรวจสอบรูปแบบและร่างรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๙	จัดทำเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๙ ฉบับสมบูรณ์โดยมีเนื้อหาตามกรอบที่กำหนด หรือต้องมีเนื้อหาไม่น้อยกว่ากรอบที่กำหนด และมีเอกสารอ้างอิงตามเนื้อหาที่กล่าวถึงในเอกสารรายงานผลฯ พร้อมทั้งภาพประกอบ (ถ้ามี)	มีการประชุมคณะทำงานพิจารณาให้ความเห็นชอบเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๙ ต่อคณะทำงาน	ส่งเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๙ ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙		๑๐	

<p>๖. ระดับความสำเร็จของการจัดการข้อมูล การบริหารสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p>	<p>หน่วยงานมีคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงาน รวบรวมข้อมูลและ จัดการข้อมูล ทะเบียนครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของ หน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานมีการ ประชุมคณะทำงาน ฯ เพื่อรวบรวมและ ตรวจสอบข้อมูล ทะเบียนครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์จากทุก กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ที่ใช้งานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์</p>	<p>หน่วยงานมีการบันทึก ข้อมูลรายละเอียดของ สินทรัพย์ จัดเก็บใน ระบบสารสนเทศ ระบบทะเบียน ทรัพย์สินและครุภัณฑ์ กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน (Datacenter.dsd.go.th) ทุกรายการ ที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ</p>	<p>หน่วยงานมีการ บันทึกข้อมูลค่าเสื่อม ราคา และข้อมูลการ ตัดจำหน่าย (ถ้ามี) จัดเก็บในระบบ สารสนเทศ ทุกรายการที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณ</p>	<p>หน่วยงานมีการรายงาน สรุปผลดำเนินงานที่ แสดงสถานะของจำนวน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มี ว่างใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และสอดคล้องตาม ข้อมูลที่จัดเก็บในระบบ สารสนเทศ ทุกรายการ ที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ</p>		<p>๑๐</p>	
<p>๗. ระดับความสำเร็จของระยะเวลาวันที่จัดส่ง รายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)</p>	<p>จัดส่งภายใน ๓๐ ก.ย. ๕๙</p>	<p>จัดส่งภายใน ๒๘ ก.ย. ๕๙</p>	<p>จัดส่งภายใน ๒๖ ก.ย. ๕๙</p>	<p>จัดส่งภายใน ๒๓ ก.ย. ๕๙</p>	<p>จัดส่งภายใน ๒๑ ก.ย. ๕๙</p>		<p>๑๐</p>	
<p>รวม</p>							<p>๑๐๐</p>	
<p>แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ)</p>								