



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๖๖๐๔

ที่ รง ๐๔๑๕/ ๖๐๓๕๙๒

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงใหม่

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙)

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมจึงขอแจ้งให้ท่านทราบและดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ลูกจ้างประจำผู้รับการประเมินปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานใด ให้รับการประเมินและพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ หน่วยงานนั้น

๒. เรียกดูและพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินลูกจ้างประจำได้ที่ <http://home.dsd.go.th/hr>

๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในหน่วยงานโดยถือปฏิบัติตามประกาศคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและแนวทางการประเมิน ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

(๒) แนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล และวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

๔. ให้จัดทำ/ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี (แบบขอเลื่อน ๐.๕ ชั้น/๒%)

(๒) บัญชีเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี (แบบขอเลื่อน ๑ ชั้น/๔%)

(๓) บัญชีไม่เสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี ของลูกจ้างประจำ

(๔) สรุปสถิติวันลาของลูกจ้างประจำในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายกริธา สพโชค)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน