



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร





คู่มือ

“ระบบคำขอมัติบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐ”

สำหรับผู้ใช้งาน



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

DSD
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน Department of Skill Development

ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

datacenter.dsd.go.th | × +

Not secure | datacenter.dsd.go.th

หน้าแรก ข่าว ตาวันแลด Sitemap เข้าสู่ระบบแอพลิเคชัน

อื่นๆ

- ระบบการอนุมัติวีซ่าหลายชนิดดิจิทัล
- ระบบการออกใบรับรองการชำระเงินเดือน
- ระบบบริการและกำหนดสิทธิ์บุคลากร
- ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์
- ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบทะเบียนทรัพย์สิน และครุภัณฑ์
- ระบบจองห้องประชุม
- ระบบแจ้งเรื่องเข้าร่วมสัมมนา
- ระบบออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี
- ระบบแจ้งแผนการดำเนินงานจัดประชุม ฝึกอบรม และสัมมนา
- ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ e-library
- ระบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

คลิกเข้าสู่
“ระบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ”



ระบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ขอมีบัตร

อนุมัติการขอมีบัตร

คลิกที่ “ขอมีบัตร”

สำหรับผู้ที่ยื่นแบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คู่มือการใช้งานระบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
สำหรับผู้ใช้งาน

DSD

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน Department of Skill Development

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ถ.มิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400
www.dsd.go.th/itcenter
โทร. 0 2245 1859



ขอบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่

idev.dsd.go.th/~cardreq/formreq.php

คำขอมั้บัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

ชื่อผู้ใช้งาน : Username

รหัสผ่าน : Password

1

ชื่อผู้ใช้งาน : เลขประจำตัวประชาชน
รหัสผ่าน : วันเดือนปีเกิดที่เป็นคริสต์ศักราช
เช่น 01012024

2 คลิก “ค้นหา”

ค้นหา

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

ชื่อผู้ใช้งาน : Username

รหัสผ่าน : Password

ค้นหา

กรุณากรอก “แบบคำขอฯ” ให้ครบถ้วนทุกช่อง
ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - หรือ 0

แบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง ถ้าไม่มีให้ใส่ -

ชื่อ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	วันเกิด	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
อายุ	<input type="text"/>	สัญชาติ	<input type="text" value="ไทย"/>	หมู่เลือด	<input type="text"/>	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน						
จังหวัด	<input type="text" value="-----เลือกจังหวัด-----"/>	เขต/ อำเภอ	<input type="text" value="-----เลือกอำเภอ-----"/>	บ้านเลขที่	<input type="text"/>	
แขวง/ ตำบล	<input type="text" value="-----เลือกตำบล-----"/>	ถนน	<input type="text"/>	รหัส ไปรษณีย์	<input type="text"/>	
ตรอก/ ซอย	<input type="text"/>	หมู่ที่	<input type="text"/>			
เบอร์ โทรศัพท์	<input type="text"/>	e-mail	<input type="text"/>			
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถ ติดต่อได้	<input type="text"/>					

คู่มือการใช้งานระบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
สำหรับผู้ใช้งาน

DSD

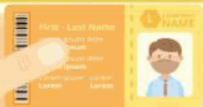
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน Department of Skill Development

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ถ.มิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400
www.dsd.go.th/itcenter
Ins. 0 2245 1859



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

DSD
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน Department of Skill Development



เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ประเภท

ข้าราชการ

เลขบัตรประจำตัว
ประชาชน

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด

กลุ่ม
งาน

ฝ่าย/
งาน

กอง/
สำนัก

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กรม

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กระทรวง

แรงงาน

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่
ของรัฐยื่นต่อ

อธิบดี

โปรดระบุ กรณี การยื่นขอมีบัตร พร้อมแนบไฟล์ตามที่ระบุ

กรณี

มีบัตรครั้งแรก

ขอมีบัตรใหม่

ขอเปลี่ยนบัตร

ไฟล์รูปประจำตัว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

Choose File

No file chosen

*ต้องเป็นไฟล์ภาพที่ไม่ได้เกิดจากการสแกน มีขนาดของภาพต้องไม่เกิน 2 MB
และเป็น JPG เท่านั้น*

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ทำ

คำขอ

ส่งคำขอ

1

กรณี มีบัตรครั้งแรก

- ไม่ต้องแนบไฟล์เอกสาร
- ให้แนบไฟล์รูปถ่าย jpg เครื่องแบบปกติขาว ที่ได้จากร้านถ่ายรูป

กรณี

มีบัตรครั้งแรก

ขอมบัตรใหม่

ขอเปลี่ยนบัตร

ไฟล์รูปประจำตัว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

ต้องเป็นไฟล์ภาพที่ไม่ได้เกิดจากการสแกน มีขนาดของภาพต้องไม่เกิน 2 MB และเป็น JPG เท่านั้น

Choose File No file chosen

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) _____ ผู้ทำคำขอ

(_____)

2

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน และแนบไฟล์ตามที่ระบุ
เรียบร้อยแล้ว ให้กด “ส่งคำขอ”

ส่งคำขอ

คู่มือการใช้งานระบบคำขอมบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
สำหรับผู้ใช้งาน

DSD

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน Department of Skill Development

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ถ.มิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400
www.dsd.go.th/itcenter
Ins. 0 2245 1859



1

กรณี ขอมีบัตรใหม่

- ให้แนบไฟล์ pdf เอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายการที่เลือก “เนื่องจาก”
- ให้แนบไฟล์รูปถ่าย jpg เครื่องแบบปกติขาว ที่ได้จากร้านถ่ายรูป

กรณี มีบัตรครั้งแรก

ขอมีบัตรใหม่

ขอเปลี่ยนบัตร

เนื่องจาก บัตรหมดอายุ

บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม
(ถ้ามี)

ไฟล์รูปบัตรเดิม/ไฟล์ pdf ในแจ้งความ

Choose File No file chosen

ไฟล์รูปประจําตัว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

Choose File No file chosen

ต้องเป็นไฟล์ภาพที่ไม่ได้เกิดจากการสแกน มีขนาดของภาพต้องไม่เกิน 2 MB และเป็น JPG เท่านั้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) _____ ผู้ทำคำขอ

(.....)

2

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน และแนบไฟล์ตามที่ระบุ
เรียบร้อยแล้ว ให้กด “ส่งคำขอ”

ส่งคำขอ

1 กรณี ขอเปลี่ยนบัตร

- ให้แนบไฟล์ pdf เอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายการที่เลือก “เนื่องจาก”
- ให้แนบไฟล์รูปถ่าย jpg เครื่องแบบปกติขาว ที่ได้จากร้านถ่ายรูป

กรณี	<input type="radio"/> มีบัตรครั้งแรก	<input type="radio"/> ขอมบัตรใหม่	<input checked="" type="radio"/> ขอเปลี่ยนบัตร
เนื่องจาก	<input type="radio"/> เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ	<input type="radio"/> เปลี่ยนชื่อตัว	<input type="radio"/> เปลี่ยนชื่อสกุล
	<input type="radio"/> เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล	<input type="radio"/> ชำรุด	<input type="radio"/> อื่นๆ <input type="text"/>
ไฟล์ pdf คำสั่ง/ใบเปลี่ยนคำนำหน้า-ชื่อตัว-ชื่อสกุล/ อื่นๆ	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	
ไฟล์รูปประจำตัว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) *ต้องเป็นไฟล์ภาพที่ไม่ได้เกิดจากการสแกน มีขนาดของภาพต้องไม่เกิน 2 MB และเป็น JPG เท่านั้น*	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ทำคำขอ
(.....)

2

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน และแนบไฟล์ตามที่ระบุ เรียบร้อยแล้ว ให้กด “ส่งคำขอ”

คู่มือการใช้งานระบบคำขอมบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
สำหรับผู้ใช้งาน

DSD

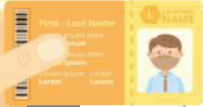
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน Department of Skill Development

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ถ.มิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400
www.dsd.go.th/itcenter
Ins. 0 2245 1859



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

DSD
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน Department of Skill Development



แบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ชื่อ	<input type="text"/>	วันเกิด	<input type="text"/>	อายุ	<input type="text"/>	สัญชาติ	<input type="text"/>	หมู่เลือด	<input type="text"/>
จังหวัด	<input type="text"/>	อำเภอ	<input type="text"/>	ตำบล	<input type="text"/>	ถนน	<input type="text"/>		
บ้านเลขที่	<input type="text"/>	ตรอก/ ซอย	-	หมู่บ้าน	<input type="text"/>	รหัส ไปรษณีย์	<input type="text"/>		
เบอร์ โทรศัพท์	<input type="text"/>	e-mail	<input type="text"/>						
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถ ติดต่อได้	-								
เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท	ข้าราชการ								
เลขบัตรประจำตัว ประชาชน	<input type="text"/>								
รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด ->	กลุ่มงาน	-	ฝ่าย/งาน	-	กอง/ สำนัก	กองบริหารทรัพยากรบุคคล			
	กรม	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	กระทรวง	แรงงาน					
ตำแหน่ง	<input type="text"/>								

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐขึ้น
ชื่อ
กรณี มีบัตรครั้งแรก
ไฟล์รูปประจำตัว(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)



ไฟล์รูปอื่นๆ

ไม่มี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

เสร็จสิ้นขั้นตอนการยื่นแบบคำขอมีบัตร
ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การส่งคืนแบบคำขอมีบัตร

จะส่งคืนแบบคำขอมีบัตรกรณี กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือเอกสารที่แนบไม่ตรงกับรายการที่เลือก
หรือรูปถ่ายเบลอ/ไม่ชัดเจน/ติดเครื่องหมายไม่ถูกต้อง เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัตรจะส่งแบบคำขอที่ต้องแก้ไขให้ทาง e-mail ตามที่ระบุไว้
ให้ผู้ยื่นแบบคำขอฯ คลิก link ตามที่ส่งไปให้
จะปรากฏหน้าจอตามขั้นตอนการยื่น “แบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ”
ให้ดำเนินการแก้ไข กรอกข้อมูล หรือแนบไฟล์ให้ถูกต้องตามที่ระบุ
จากนั้นให้กด “ส่งคำขอ”

ทั้งนี้ หากพบว่าได้ยื่นแบบคำขอฯ มาเป็นระยะเวลามากกว่า 1 เดือน แล้วยังไม่ได้รับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ กบค. ได้ที่หมายเลข 0 2245 7710 หรือ 0 2244 1707 ต่อ 1410

คู่มือการใช้งานระบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
สำหรับผู้ใช้งาน

DSD

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน Department of Skill Development

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ถ.มิตรไมตรี ชั้นแดง กรุงเทพฯ 10400
www.dsd.go.th/itcenter
Ins. 0 2245 1859



การส่งบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เมื่อดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเสร็จเรียบร้อยแล้ว
กองบริหารทรัพยากรบุคคลจะทำหนังสือส่งบัตรบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ไปที่หน่วยงานต้นสังกัดตามที่ระบุ หรือหน่วยงานที่สังกัดปัจจุบัน

ขอให้เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อในบัตรทันทีที่ได้รับบัตร
มิฉะนั้น จะถือว่าบัตรดังกล่าวยังไม่สมบูรณ์