การประเมินสมรรถนะรายบุคคล
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน (ก.พ. กำหนด)	**ระดับที่คาดหวัง**	
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	**๑** (๕ ข้อย่อย)	**๒** (๔ ข้อย่อย)
๒. การบริการที่ดี	**๑** (๔ ข้อย่อย)	**๒** (๒ ข้อย่อย)
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	**๑** (๓ ข้อย่อย)	**๒** (๒ ข้อย่อย)
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	**๑** (๒ ข้อย่อย)	**๒** (๒ ข้อย่อย)
๕. การทำงานเป็นทีม	**๑** (๓ ข้อย่อย)	**๒** (๓ ข้อย่อย)
รวมจำนวนข้อย่อย	**(๑๗ ข้อย่อย)**	**(๑๓ ข้อย่อย)**
รวมจำนวนข้อย่อยทั้งสิ้น	**(๑๗ ข้อย่อย)**	**(๓๐ ข้อย่อย)**

สมรรถนะหลักที่กรมกำหนด ๓ ด้าน	**ระดับที่คาดหวัง**	
๑. การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)	**๑** (๒ ข้อย่อย)	**๒** (๓ ข้อย่อย)
๒. การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)	**๑** (๑ ข้อย่อย)	**๒** (๒ ข้อย่อย)
๓. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others)	**๑** (๒ ข้อย่อย)	**๒** (๒ ข้อย่อย)
รวมจำนวนข้อย่อย	**(๕ ข้อย่อย)**	**(๕ ข้อย่อย)**
รวมจำนวนข้อย่อยทั้งสิ้น	**(๕ ข้อย่อย)**	**(๑๐ ข้อย่อย)**

เกณฑ์การให้คะแนน

๑ คะแนน	**๒ คะแนน**	**๓ คะแนน**	**๔ คะแนน**	**๕ คะแนน**
แทบจะไม่เคยแสดงพฤติกรรมดังกล่าว	แสดงพฤติกรรมดังกล่าวบางครั้ง	แสดงพฤติกรรมดังกล่าวบ่อยครั้ง	แสดงพฤติกรรมดังกล่าวเกือบสม่ำเสมอ	แสดงพฤติกรรมดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
๑-๒๐%	**๒๑-๔๐%**	**๔๑-๖๐%**	**๖๑-๘๐%**	**๘๑-๑๐๐%**

$$\textbf{การคิดคะแนนผลการประเมิน} = \left(\frac{\textbf{คะแนนรวมสมรรถนะข้อย่อยในระดับสมรรถนะที่กำหนด}}{\textbf{จำนวนข้อย่อย x ๕}} \right) \Big/ \begin{array}{c}\textbf{ระดับที่คาดหวัง}\\ \textbf{(ระดับ 2)}\end{array}$$

การประเมินสมรรถนะรายบุคคล

สมรรถนะสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน	รายละเอียด	ไม่สามารถประเมินได้	จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง	ต้องได้รับการพัฒนา (ทำได้น้อยกว่าครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้งานได้ (ทำได้มากกว่าครึ่ง)	อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ดี (ทำได้มากกว่าครึ่ง)	อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม (ทำได้ครบทั้งหมด)	รวมคะแนนผลการประเมิน
		๐ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) **<u>คำจำกัดความ</u>** : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้ อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน	**ระดับที่ ๑ : แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการให้ดี** • พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง	○	○	○	○	○	○	
	• พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตาม กำหนดเวลา	○	○	○	○	○	○	
	• มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน	○	○	○	○	○	○	
	• แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น	○	○	○	○	○	○	
	• แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนา เมื่อเห็นความสูญเปล่าหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน	○	○	○	○	○	○	
	ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ • กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี	○	○	○	○	○	○	
	• ติดตามและประเมินผลงานของตนโดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน	○	○	○	○	○	○	
	• ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	○	○	○	○	○	○	
	• มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจตราความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ	○	○	○	○	○	○	
๒) การบริการที่ดี (Service Mind) **<u>คำจำกัดความ</u>:** ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	**ระดับที่ ๑ : สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ** • ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ	○	○	○	○	○	○	
	• ให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ	○	○	○	○	○	○	
	• แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่าง ๆ ที่ให้บริการอยู่	○	○	○	○	○	○	
	• ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว	○	○	○	○	○	○	
	ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ • รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาเกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการ อย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปัดภาระ	○	○	○	○	○	○	
	• ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอ และนำข้อขัดข้องใดๆในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	○	○	○	○	○	○	

สมรรถนะสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน	รายละเอียด	ไม่สามารถประเมินได้	จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง	ต้องได้รับการพัฒนา (ทำได้น้อยกว่าครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้งานได้ (ทำได้มากกว่าครึ่ง)	อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ดี (ทำได้มากกว่าครึ่ง)	อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม (ทำได้ครบทั้งหมด)	รวมคะแนนผลการประเมิน
		๐ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	
๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ (Expertise) **<u>คำจำกัดความ</u>:** ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ความ สามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยการ ศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	**ระดับที่ ๑ : แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆในสาขาอาชีพของตน หรือที่เกี่ยวข้อง** • ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆในสาขาอาชีพของตน	○	○	○	○	○	○	
	• พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น	○	○	○	○	○	○	
	• ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆอยู่เสมอ ด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ	○	○	○	○	○	○	
	ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆในสาขาอาชีพของตน • รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน	○	○	○	○	○	○	
	• รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง	○	○	○	○	○	○	
๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity) **<u>คำจำกัดความ</u>:** การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ	**ระดับที่ ๑ : มีความสุจริต** • ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ	○	○	○	○	○	○	
	• แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต	○	○	○	○	○	○	
	ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีสัจจะเชื่อถือได้ • รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้	○	○	○	○	○	○	
	• แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ	○	○	○	○	○	○	
๕) การทำงานเป็นทีม (Teamwork) **<u>คำจำกัดความ</u>:** ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีมหน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม	**ระดับที่ ๑ : ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ** • สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย	○	○	○	○	○	○	
	• รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม	○	○	○	○	○	○	
	• ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม	○	○	○	○	○	○	
	ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน • สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี	○	○	○	○	○	○	
	• ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี	○	○	○	○	○	○	
	• กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดง ความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง	○	○	○	○	○	○	

การประเมินสมรรถนะรายบุคคล

สมรรถนะหลักที่กรมกำหนด ๓ ด้าน	รายละเอียด	ไม่สามารถประเมินได้	จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง	ต้องได้รับการพัฒนา (ทำได้น้อยกว่าครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้งานได้ (ทำได้มากกว่าครึ่ง)	อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ดี (ทำได้มากกว่าครึ่ง)	อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม (ทำได้ครบทั้งหมด)	รวมคะแนนผลการประเมิน
		๐ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	
๑. การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness) **คำจำกัดความ :** การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาศพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาสด้วย	**ระดับที่ ๑ : เห็นปัญหาหรือโอกาสระยะสั้นและลงมือดำเนินการ** • เล็งเห็นปัญหา อุปสรรค และวิธีแก้ปัญหาโดยไม่รอช้า	○	○	○	○	○	○	
	ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และจัดการปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุวิกฤติ • ลงมือทันทีเมื่อเกิดปัญหาเฉพาะหน้าหรือในเวลาวิกฤติ โดยอาจไม่มีใครร้องขอและไม่ย่อท้อ	○	○	○	○	○	○	
	• แก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน ในขณะที่คนส่วนใหญ่จะวิเคราะห์สถานการณ์และรอให้ปัญหาคลี่คลายไปเอง	○	○	○	○	○	○	
๒. การสืบเสาะหาข้อมูล (Inofrmation Seeking) **คำจำกัดความ :** ความใฝ่รู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ ภูมิหลัง ประวัติความเป็นมา ประเด็นปัญหาหรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	**ระดับที่ ๑ : หาข้อมูลในเบื้องต้น** • ใช้ข้อมูลที่มีอยู่ หรือหาจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่แล้ว	○	○	○	○	○	○	
	• ถามผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้ได้ข้อมูล	○	○	○	○	○	○	
	ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสืบเสาะค้นหาข้อมูล • สืบเสาะค้นหาข้อมูลด้วยวิธีการที่มากกว่าเพียงการตั้งคำถามพื้นฐาน	○	○	○	○	○	○	
	• สืบเสาะค้นหาข้อมูลจากผู้ที่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์หรือเรื่องราวมากที่สุด	○	○	○	○	○	○	
๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Oraganizational Awareness) **คำจำกัดความ :** ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมาย และอำนาจที่ไม่เป็นทางการในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวโน้มทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจะมีผลต่อองค์กรอย่างไร	**ระดับที่ ๑ : เข้าใจโครงสร้างองค์กร** • เข้าใจโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา กฎ ระเบียบ นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง	○	○	○	○	○	○	
	• ถามผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้ได้ข้อมูล	○	○	○	○	○	○	
	ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจที่ไม่เป็นทางการ • เข้าใจสัมพันธภาพอย่างไม่เป็นทางการระหว่างบุคคลในองค์กร รับรู้ว่าผู้ใดมีอำนาจตัดสินใจหรือ ผู้ใดมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในระดับต่างๆ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ประโยชน์โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กรเป็นสำคัญ	○	○	○	○	○	○	