

**แบบประเมินบุคคลและการปฏิบัติงาน**  
**เพื่อพิจารณาปรับระดับชั้นลูกจ้างประจำตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ช2 เป็น ระดับ ช3**

ตอนที่ 1                      ข้อมูลส่วนบุคคล                      (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

1. ชื่อ - สกุล .....

2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ช2 เลขที่ตำแหน่ง .....

ฝ่าย/งาน .....

กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ .....

ดำรงตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ช2

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ค่าจ้างปัจจุบัน ..... บาท

ค่าจ้างในปีงบประมาณที่แล้ว ..... บาท

3. ประวัติส่วนตัว (ก.พ. 7)

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน

4. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (เรียงลำดับจากต่ำไปสูง)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

5. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต .....) )

วันออกใบอนุญาต ..... วันหมดอายุ .....

6. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน)

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	ค่าจ้าง	สังกัด
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

7. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม	จัดโดย
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

8. ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

สาขา	ระดับ	เมื่อวันที่	สถานที่ทดสอบ
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

9. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

---

**ตอนที่ 2                    หน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถ**

---

2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

.....

.....

.....

.....

2.2 คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่

1) ความรู้ (ระบุมความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว และหรือความรู้พิเศษที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ความรู้เกี่ยวกับงานในสาขาการใช้คอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน)

.....

.....

.....

2) ความสามารถ (ระบุความสามารถที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว และหรือ ความรู้พิเศษที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ความสามารถในการจัดทำหลักสูตร การฝึก ความสามารถในการถ่ายทอด ความสามารถในการเขียนบันทึก ความสามารถในการเสนอ เรื่องที่จะพิจารณาต่อที่ประชุม)

.....  
.....  
.....  
.....

3) ทักษะความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

( ..... )

วันที่ ..... / ..... / .....

**แบบประเมินการปฏิบัติงานและการประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

(เพื่อปรับระดับเป็นครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ช3 สำหรับให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น)

ชื่อผู้รับประเมิน .....ตำแหน่ง ครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ช2 สาขาช่าง.....

ชื่อหน่วยงานที่ประเมิน .....

รายการประเมิน	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	การประเมิน			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องแก้ไข
หมวด 1 องค์ประกอบ เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ	<p>ก. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน พิจารณาจาก</p> <p>1) ความรู้ ความสามารถในการงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) ความเข้าใจในนโยบาย และเป้าหมายหน่วยงาน</p> <p>3) ความรู้ ความสามารถที่จะเพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานปัจจุบัน และการพัฒนาปรับปรุงความรู้ความเข้าใจความสนใจที่จะนำไปใช้ปฏิบัติงานให้ดีขึ้น และเพื่อที่จะรับงานที่สูงขึ้นได้ ฯลฯ</p> <p>ข. คุณภาพของงาน พิจารณาจากความสามารถ ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความสำเร็จในเวลาที่กำหนด ความถูกต้อง แม่นยำ ความครบถ้วนสมบูรณ์ และความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน</p>				
หมวด 2 ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	พิจารณาความตั้งใจ ความเต็มใจ และความ มุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเป็นผลดีแก่ทางราชการ มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ตลอดจนทั้งไม่ละเลยต่องานและ พร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น				
หมวด 3 ความประพฤติ	พิจารณาจากอุปนิสัย บุคลิก ลักษณะท่วงท่า วาจา การวางตัว รวมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ใน กรอบของจรรยาบรรณ มีคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และ หน่วยงาน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับความ ประพฤติที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร				

รายการประเมิน	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	การประเมิน			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องแก้ไข
<b>หมวด 4</b> <b>คุณลักษณะที่จำเป็น ,</b> <b>สำหรับตำแหน่ง</b> <b>4.1 ความอดุสาหะ</b>	พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และ เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทาง ราชการ และมีความขยัน หมั่นเพียร ฯลฯ				
<b>4.2 มนุษยสัมพันธ์</b>	พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงาน ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความ สามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและ ลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่อส่วน ราชการ และหรือความสามารถในการสร้าง ความสัมพันธ์อันดีต่อประชาชน หรือผู้มา ติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วย เหลือ และบริการผู้มาติดต่อ ฯลฯ				
<b>4.3 ความสามารถในการสื่อความหมาย</b>	พิจารณาจากความสามารถในการแสดง ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับ บัญชา และเพื่อนร่วมงานทั้งด้วยวาจาหรือ ลายลักษณ์อักษร ความสามารถในการใช้ ภาษาอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับการให้ข้อมูล ข่าวสาร การบันทึก การถ่ายทอด หรือ การรายงานต่าง ๆ ฯลฯ				

สรุปความเห็นในการประเมิน ครั้งที่ .....

โดยใส่เครื่องหมาย / หน้าข้อความที่ต้องการ และระบุข้อความในช่องว่าง  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้างาน (ถ้ามี)

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน ระบุเหตุผล .....

.....  
.....

สรุปความเห็นทั่วไปและข้อสังเกตอื่น ๆ .....

.....  
.....

ลงชื่อผู้ประเมิน .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ดังนี้ (พร้อมเหตุผลระบุ)

หมวด 1 .....

หมวด 2 .....

หมวด 3 .....

หมวด 4 .....

สรุปความเห็นทั่วไปและข้อสังเกตอื่น ๆ .....

.....  
.....

ลงชื่อผู้ประเมิน .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ความเห็นของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบันฯ หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานฯ

- ( ) เห็นด้วยกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ  
( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ดังนี้ (พร้อมเหตุผลระบุ)

หมวด 1 .....

หมวด 2 .....

หมวด 3 .....

หมวด 4 .....

สรุปความเห็นทั่วไปและข้อสังเกตอื่น ๆ .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อผู้ประเมิน .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

หมายเหตุ ตามแบบประเมินของสำนักงาน ก.พ.

1. การประเมินในหมวดที่ 1 ต้องอยู่ระดับ ดีขึ้นไป
2. การประเมินในหมวดที่ 2 ต้องอยู่ระดับ ดีขึ้นไป
3. การประเมินในหมวดที่ 3 ต้องอยู่ระดับ พอใช้ขึ้นไป
4. การประเมินในหมวดที่ 4 ต้องอยู่ระดับ พอใช้ขึ้นไป

## แบบนำเสนอหัวข้อวิชา

ชื่อ ..... นามสกุล ..... (ผู้นำเสนอหัวข้อวิชา)

ชื่อหัวข้อวิชาที่นำเสนอ .....

(หัวข้อวิชาที่นำเสนอ ควรอยู่ในกรอบของหลักสูตรที่กรมกำหนด)

กลุ่มงาน (ใส่เครื่องหมาย / ลงใน  หน้าข้อความ)

- 1) กลุ่มงานช่างอุตสาหกรรม (ช่างกลโรงงานและช่างเชื่อมฯ)
- 2) กลุ่มงานช่างเครื่องกล (ช่างยนต์)
- 3) กลุ่มงานช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- 4) กลุ่มงานช่างก่อสร้างและอุตสาหกรรมศิลป์
- 5) กลุ่มงานธุรกิจและบริการ

ประเภทเอกสารหรือสื่อการสอน

- ข้อ 1 เอกสารประกอบการฝึก
- ข้อ 2 สื่อการสอน และคู่มือการใช้ ประเภท ดังนี้
- 1) ชิ้นส่วนตัวอย่าง หรือต้นแบบ หรือตัวจริง
- 2) หุ่นจำลอง
- 3) วีดิทัศน์ (VCD)
- 4) คอมพิวเตอร์เพื่อการฝึก หรือ CBT
- 5) อื่น ๆ (ระบุ) .....

หัวข้อนี้จัดอยู่ในหลักสูตร

- ฝึกเตรียมเข้าทำงาน ช่าง ..... สาขา .....
- ฝึกยกระดับ ช่าง ..... สาขา .....
- ฝึกอาชีพในชนบท ช่าง ..... สาขา .....
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

วัตถุประสงค์ของการจัดทำเอกสาร หรือสื่อการสอน ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....



