



ตัวหนังสือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบัญชี โทร. ๓๐๔

ที่ รง ๐๔๑๐/กค ๗๕

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีฯ ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงใหม่

คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ “ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต” กำหนดให้หน่วยงานจัดทำรายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามขั้นตอนและส่งให้กองคลังภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และ
ขั้นตอนที่ ๒ เปรียบเทียบผลการใช้จ่ายเงินระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ๒๕๕๓ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร จัดส่งให้กองคลัง ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมทั้ง กำหนด
เป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จัดส่งให้กองคลัง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

ขั้นตอนที่ ๔ กำหนด ทบทวนกิจกรรมย่อย สำหรับ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ จัดส่งให้
กองคลัง ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๔

ขั้นตอนที่ ๕ สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔
ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้ง จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๔ จัดส่งให้กองคลัง ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔

เพื่อให้การจัดทำตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต” ประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๔ เป็นไปตามเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนด กองคลัง จึงขอจัดส่งข้อมูลสำหรับการจัดทำตัวชี้วัด ดังกล่าว (สามารถ
ดาวน์โหลดข้อมูลได้จาก Website กองคลัง <http://home.dsd.go.th/Finance>) ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓
๒. ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓
๓. ตารางการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
๔. แบบฟอร์มการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ พร้อมทั้งตัวอย่างการจัดทำแผนฯ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ
โดยขั้นตอนที่ ๑ และ ขั้นตอนที่ ๒ (ตารางที่ ๑ - ๑๒) ตามกำหนดเดิมให้จัดส่งกองคลัง ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔
ขอขยายระยะเวลาออกไปเป็นวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ สำหรับขั้นตอนที่ ๕ ตามกำหนดเดิมให้จัดส่งกองคลัง
ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ ขอขยายระยะเวลาออกไปเป็นวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดตามตัวชี้วัดประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๔

(นางจิราภรณ์ วงศาโรจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง